



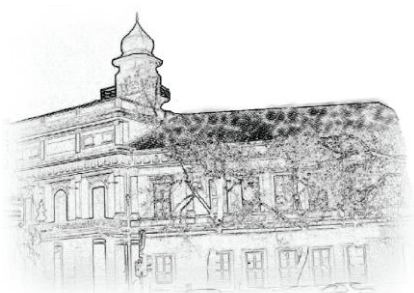
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLIX
XLIX. ÉVFOLYAM

23.12.2016.
2016.12.23.

БРОЈ 50.
50.SZÁM



289./ ОДЛУКА

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ

HATÁROZAT

ADA KÖZSÉG 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL.....6

290./ ОДЛУКА

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕУ
ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ОПШТИНЕ АДА ЗА 2015. ГОДИНУ

HATÁROZAT

A HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL A MEGHATÁROZATLAN IDŐSZAKRA SZÓLÓ MUNKAVISZONYBAN
LEVŐ ALKALMAZOTTAK MAXIMÁLIS SZÁMÁRÓL AZ ADA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
RENDSZERÉBE TARTOZÓ SZERVEZÉSI FORMÁKBAN A 2015. ÉVRE.....107

291./ КАДРОВСКИ ПЛАН

ОРГАНА, СЛУЖБИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ

KÁDER TERV

ADA KÖZSÉG SZERVEI, SZOLGÁLATAI ÉS SZERVEZETEI 2017. ÉVRE.....108

292./ ОДЛУКА

О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АДА

HATÁROZAT

AZ ADA KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉGRŐL.....113

293./ ОДЛУКА

О РАСПОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

HATÁROZAT

A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖKNEK AZ EGYHÁZAKNAK ÉS A VALLÁSI KÖZÖSSÉGEKNEK VALÓ
ELOSZTÁSÁRÓL.....117

- 294./ ОДЛУКА**
О ФИНАНСИРАЊУ/ СУФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ АДА
RENDELET
AZ ADA KÖZSÉG LAKOSSÁGA KÖRÉBEN FELMERÜLŐ SPORTBELI IGÉNYEK ÉS ÉRDEKEK PÉNZELÉSÉRŐL/TÁRSPÉNZELÉSÉRŐL.....131
- 295./ ОДЛУКА**
О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА
HATÁROZAT
A POLGÁROK EGYESÜLETEI ÁLTALÁNOS ÉRDEKŰ PROGRAMJAI TÁRFINAN SZÍROZÁSÁRÓL ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL.....134
- 296./ ОДЛУКА**
О ТЕКУЋИМ ДОТАЦИЈАМА ДОМУ ЗДРАВЉА АДА ПО НАСТАЛИМ ОБАВЕЗАМА ЗА ЛЕКОБЕ НА РЕЦЕПТ И ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ, У 2017. ГОДИНИ
HATÁROZAT
A FOLYÓ DOTÁCIÓKRÓL AZ ADAI EGÉSZSÉGHÁZNAK A 2017-ES ÉVBEN A VÉNYKÖTELES GYÓGYSZEREK ÉS A KISKERESKEDELMI ÁRUKÉSZLET NYOMÁN KELETKEZETT KÖTELEZETTSÉGEKRE.....136
- 297./ ОДЛУКА**
О ПРАВУ НА РЕГРЕСИРАЊЕ ДЕЛА ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА
RENDELET
A KÖZÉPISKOLÁS TANULÓK ÚTIKÖLTSÉGE EGY RÉSZÉNEK TÁMOGATÁSÁRÓL SZÓLÓ JOGRÓL.....137
- 298./ ОДЛУКА**
О УСТАНОВЉАВАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА У КОРИСТ ОПШТИНЕ АДА НА ОДРЕЂЕНИМ НЕПОКРЕТНОСТИМА У ОПШТИНСКОЈ СВОЈИНИ
HATÁROZAT
A KÖZSÉGI TULAJDONBAN LEVŐ INGATLANOK FELETTI HASZNÁLATI JOG MEGHATÁROZÁSÁRÓL ADA KÖZSÉG JAVÁRA.....140
- 299./ ОДЛУКА**
О ПРАВИМА И УСЛУГАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
RENDELET
A SZOCIÁLIS VÉDELMI JOGOKRÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSOKRÓL.....141
- 300./ ОДЛУКА**
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
HATÁROZAT
A HELYI KOMMUNÁLIS ILLETÉKEKRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL.....152
- 301./ ОДЛУКА**
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ (НАСЕЉЕНА МЕСТА: УТРИНЕ, ОБОРЊАЧА И СТЕРИЈИНО СЕЛО)
HATÁROZAT
A HELYI JÁRULÉK BEVEZETÉSÉRŐL A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG TERÜLETÉN (TELEPÜLÉSEK: TÖRÖKFALU, VÖLGYPART ÉS VALKAISOR).....154
- 302./ ОДЛУКА**
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ ДРУГЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДА
HATÁROZAT
A HELYI JÁRULÉK BEVEZETÉSÉRŐL AZ ADAI MÁSODIK HELYI KÖZÖSSÉG TERÜLETÉN.....161

303./ ОДЛУКА

**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ
HATÁROZAT**

**ADA KÖZSÉG 2017. ÉVRE SZÓLÓ HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉNEK
ELFOGADÁSÁRÓL.....166**

304./ РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СТАНДАРД" АДА
HATÁROZAT**

**AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....167**

305./ РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРИХВАТАЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ
HATÁROZAT**

**AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT 2017. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK
ELFOGADÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....167**

306./ РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА И
ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ
HATÁROZAT**

**AZ ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN TALÁLHATÓ ZÖLDTERÜLETEK RENDEZÉSÉNEK ÉS
KARBANTARTÁSÁNAK 2017. ÉVI TERVE ÉS PROGRAMJA MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....168**

307./ РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ
ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЗА 2017. ГОДИНУ
HATÁROZAT**

**A KÖZTERÜLETEK TISZTASÁGA FENNTARTÁSÁNAK 2017. ÉVI PROGRAMJA MEGHOZATALÁRÓL
SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....169**

308./ РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ
2016/2017. ГОД. НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА И ТРОТОАРИМА У ОПШТИНИ АДА У ЗИМСКОМ
ПЕРИОДУ 2016/2017. ГОДИНЕ
HATÁROZAT**

**A TÉLI SZOLGÁLAT 2016/2017. ÉVI OPERATÍV TERVE AZ ADA KÖZSÉGBELI HELYI UTAKRA ÉS
JÁRDÁKRA A 2016/2017. ÉV TÉLI IDŐSZAKÁBAN MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....170**

309./ РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ СРЕДСТАВА РАДИ НАБАВКЕ СПЕЦИЈАЛНОГ КОМУНАЛНОГ ВОЗИЛА КАНАЛ -
ЏЕТА
HATÁROZAT**

**A HATÁROZAT ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉRŐL EGY SPECIÁLIS KOMMUNÁLIS JÁRMŰ (KANAL-JET)
BESZERZÉSE ÉRDEKÉBEN JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....170**

310./ РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ И ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И
РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ „АДИЦА“ АДА
HATÁROZAT**

**AZ ADICA ADA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT ÜGYVITELI STRATÉGIÁJÁNAK KÖZÉP- ÉS HOSSZÚ
TÁVÚ TERVÉRE ADOTT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....171**

311./ РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈПР „АДИЦА“ АДА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

HATÁROZAT

**AZ ADAI ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT 2016. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJA MÓDOSÍTÁSÁNAK
ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....172**

312./ РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈПР „АДИЦА“ АДА ЗА 2017.
ГОДИНУ**

HATÁROZAT

**AZ ADAI ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT 2017. ÉVI ÜGYVITELI TERVÉNEK ÉS PROGRAMJÁNAK
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....172**

313./ РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА АДА

HATÁROZAT

**AZ ADAI EGÉSZSÉGHÁZ IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS
KINEVEZÉSÉRŐL.....173**

314./ РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ АДА**

HATÁROZAT

**ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONTJA IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK
FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....174**

315./ РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ АДА**

HATÁROZAT

**ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONTJA FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK
FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....175**

316./ РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

HATÁROZAT

**A KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS
MEGVÁLASZTÁSÁRÓL.....176**

317./ РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ
АДА**

HATÁROZAT

**ADA KÖZSÉG NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TANÁCSA ELNÖKÉNEK
FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....176**

318./ ЗАКЉУЧАК

**О ПРИХВАТАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ДЕВЕТОМЕСЕЧНОМ ИЗВЕШТАЈУ О ОСТВАРЕЊУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ АДА ЗА 2016. ГОДИНУ**

VÉGGZÉS

**ADA KÖZSÉG 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK KILENC HAVI MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ
JELENTÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ ELFOGADÁSÁRÓL.....177**

319./ ЗАКЉУЧАК

ОУСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

VÉGGZÉS

**A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG 2015. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK
ELFOGADÁSÁRÓL.....178**

320./ ЗАКЉУЧАК

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОЛ ЗА 2015. ГОДИНУ
VÉGZÉS**

**A MOHOLI HELYI KÖZÖSSÉG 2015. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK
ELFOGADÁSÁRÓL.....178**

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 50/2016

Деловодни број: 034-50/2016-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Роберт Ваштаг.

Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.

Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 50/2016 szám

Iktatószám: 034-50/2016-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Vastag Róbert.

Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

289.

На основу става 1.члан 43.Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015 и 99/2016), члана 32.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 25.Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 10/2014 – пречишћен текст), Скупштина општине Ада је на седници од 22.12.2016.године, донела

**ОДЛУКУ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ада за 2017.годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	591.205.270,00
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	604.219.410,00
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-13.014.140,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0,00
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-13.014.140,00
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0,00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0,00
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	20.914.140,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0,00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	7.900.000,00
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	13.014.140,00

Члан 2.

Буџет за 2017.годину састоји се од:

- Прихода и примања у износу од 591.205.270 динара
- Расхода и издатака у износу од 604.219.410 динара
- Пренетих средстава из претходне године у износу од 20.914.140динара.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 5.000.000 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 500.000 динара и користе се у складу са чланом 70.Закона о буџетском систему.

Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 5.

Издаци за капиталне пројекте као и њихово финансирање према изворима су планирани за буџетску 2017.годину и наредне две године и исказани су у табели која следи:

Преглед капиталних пројеката за 2017. и наредне две године								
Број	Назив пројекта	Година почет. фин.	Година заврш. фин.	Укупна вредност	Реализација			
					Закључно са 2016	2017	2018	2019
1	Реконструисање фасаде и санитарног чвора	2017	2017	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
2	Пројекта документација и стручни надзор	2015	2020	25.000.000,00	11.500.000,00	7.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
3	Аутоматск управљање бунарима	2017	2017	1.986.180,00	0,00	1.986.180,00	0,00	0,00
4	Изградња трафостаница	2016	2017	22.500.000,00	6.500.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00
5	Термална бушотина (друга фаза)	2016	2019	58.000.000,00	13.000.000,00	26.000.000,00	10.000.000,00	9.000.000,00
6	Постројење за дезинфекцију воде	2017	2017	20.188.800,00	0,00	20.188.800,00	0,00	0,00
7	Уређење атарских путева	2017	2017	17.500.000,00	0,00	17.500.000,00	0,00	0,00
8	Наставак изградње канализационе мреже	2017	2017	52.600.000,00	0,00	52.600.000,00	0,00	0,00
9	Изградња и капитално одржавање улица и путева	2014	2017	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00
10	Изградња интерната за смештај ученика	2011	2017	26.000.000,00	20.000.000,00	5.600.000,00	0,00	0,00
11	УПВО Чика Јова Змај - санација санитарне инсталације	2017	2017	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
12	Библиотека <i>Сарваш Габор</i> - пројекта документација	2017	2017	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
12	Библиотека <i>Сарваш Габор</i> - пројекта документација	2017	2017	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Укупно:						161.574.980,00	13.000.000,00	12.000.000,00

Члан 6.

Приходи и примања буџета општине Ада за 2017.годину по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2017.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Струк. у %	Средства из осталих извора	
		Пренета средства из претходне године	20.914.140,00	3,4%		20.914.140,00
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	582.385.270,00	95,2%	320.000,00	582.705.270,00
710000		ПОРЕЗИ	393.000.000,00	64,2%	0,00	393.000.000,00
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	243.500.000,00	39,8%	0,00	243.500.000,00
	711111	Порез на зараде	122.000.000,00	19,9%		122.000.000,00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	10.000.000,00	1,6%		10.000.000,00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	50.000.000,00	8,2%		40.000.000,00
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	3.000.000,00	0,5%		3.000.000,00
	711181	Самодоприноси	35.000.000,00	5,7%		35.000.000,00
	711183	Самодопринос из прихода земљорадника	2.000.000,00	0,3%		2.000.000,00

	711184	Самодопринос из прихода самосталне делатности	10.000.000,00	1,6%		10.000.000,00
	711190	Порез на друге приходе	11.000.000,00	1,8%		11.000.000,00
	711193	Порез на приход проф. Спортиста и сп. Стручњака	500.000,00	0,1%		500.000,00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	116.500.000,00	19,0%	0,00	116.500.000,00
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	55.000.000,00	9,0%		55.000.000,00
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	45.000.000,00	7,4%		45.000.000,00
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1.500.000,00	0,2%		1.500.000,00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	10.000.000,00	1,6%		10.000.000,00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	5.000.000,00	0,8%		5.000.000,00
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	24.000.000,00	3,9%	0,00	24.000.000,00
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	200.000,00	0,0%		200.000,00
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8.000.000,00	1,3%		8.000.000,00
	714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач и накнада за пластичне кесе	1.000.000,00	0,2%		1.000.000,00
	714552	Боравишна такса	800.000,00	0,1%		800.000,00
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапрежење животне средине	14.000.000,00	2,3%		14.000.000,00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	9.000.000,00	1,5%	0,00	9.000.000,00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	9.000.000,00	1,5%		9.000.000,00
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	113.761.640,00	18,6%	0,00	113.761.640,00
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	113.761.640,00	18,6%	0,00	113.761.640,00
	733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	7.700.000,00	1,3%		7.700.000,00
	733158	Ненаменски трансфери од АП Војводине у корист нивоа градова	90.670.000,00	14,8%		90.670.000,00
	733252	Капитални трансфери, у њем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	15.391.640,00	2,5%		15.391.640,00
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	75.623.630,00	12,4%	320.000,00	75.943.630,00
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	37.000.000,00	6,0%	0,00	37.000.000,00
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	2.000.000,00	0,3%		2.000.000,00
	741516	Накнада за коришћење мин. сир. и геотерм. ресурса када се експлоат. врши на терит. АП	1.000.000,00	0,2%		1.000.000,00
	741522	Средства од закупа пољ. земљ. и обј. у државној својини	21.000.000,00	3,4%		21.000.000,00

	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.000.000,00	0,2%		1.000.000,00
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	9.000.000,00	1,5%		9.000.000,00
	741538	Дипринос за уређивање грађевинског земљишта	3.000.000,00	0,5%		3.000.000,00
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	25.623.630,00	4,2%	320.000,00	25.943.630,00
	742152	Приходи од давања у закуп непокретности	500.000,00	0,1%		500.000,00
	742153	Приход од закупнине на грађевинско земљиште	1.000.000,00	0,2%		1.000.000,00
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	500.000,00	0,1%		500.000,00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	9.858.050,00	1,6%		9.858.050,00
	742251	Општинске административне таксе	1.500.000,00	0,2%		1.500.000,00
	742255	Такса за озакоњење објекта	10.000.000,00	1,6%		10.000.000,00
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре општински органи управе	2.265.580,00	0,4%	320.000,00	2.585.580,00
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.500.000,00	0,6%	0,00	3.500.000,00
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.500.000,00	0,4%		2.500.000,00
	743351	Приходи од новчаних казни - ниво општине	500.000,00	0,1%		500.000,00
	743924	Приходи од увећања целок. пор. Дуга који је предмет прин. нап. за 5% на дан поч. прин. нап., који је прав. посл. прин. нап. изворних прих. лок. самоуправе	500.000,00	0,1%		500.000,00
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3.000.000,00	0,5%	0,00	3.000.000,00
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3.000.000,00	0,5%	0,00	3.000.000,00
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	6.500.000,00	1,1%	0,00	6.500.000,00
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.000.000,00			4.000.000,00
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	2.500.000,00	0,4%		2.500.000,00
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8.500.000,00	1,4%	0,00	8.500.000,00
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	4.500.000,00	0,7%	0,00	4.500.000,00
	811151	Примања од продаје непокретности	4.000.000,00	0,7%		4.000.000,00
	812141	Примања од продаје покретне имовине	500.000,00	0,1%		500.000,00
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	4.000.000,00	0,7%	0,00	4.000.000,00
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	4.000.000,00	0,7%		4.000.000,00

900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,0%	0,00	0,00
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,0%	0,00	0,00
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0,00	0,0%	0,00	0,00
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	0,00	0,0%		0,00
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	590.885.270,00	96,6%	320.000,00	591.205.270,00
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	611.799.410,00	100,0%	320.000,00	612.119.410,00

Члан 7.

Укупни расходи и издаци буџета општине Ада за 2017.годину, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	433.594.490,00	70,9%	220.000,00	433.814.490,00
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	110.416.100,00	18,0%	0,00	110.416.100,00
411	Плате и додаци запослених	89.735.800,00	14,7%	0,00	89.735.800,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.430.300,00	2,5%	0,00	15.430.300,00
413	Накнаде у нагури (превоз)	0,00	0,0%	0,00	0,00
414	Социјална давања запосленима	2.985.000,00	0,5%	0,00	2.985.000,00
415	Накнаде за запослене	1.405.000,00	0,2%	0,00	1.405.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	860.000,00	0,1%	0,00	860.000,00
417	Посланички додатак;	0,00	0,0%	0,00	0,00
418	Судијски додатак.	0,00	0,0%	0,00	0,00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	169.753.740,00	27,7%	220.000,00	169.973.740,00
421	Стални трошкови	33.527.400,00	5,5%	120.000,00	33.647.400,00
422	Трошкови путовања	9.335.000,00	1,5%	0,00	9.335.000,00
423	Услуге по уговору	37.216.800,00	6,1%	0,00	37.216.800,00
424	Специјализоване услуге	57.877.540,00	9,5%	100.000,00	57.977.540,00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	11.468.500,00	1,9%	0,00	11.468.500,00
426	Материјал	20.328.500,00	3,3%	0,00	20.328.500,00
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0,00	0,0%	0,00	0,00
440	ОТПЛАТА КАМАТА	4.285.000,00	0,7%	0,00	4.285.000,00
441	Отплата домаћих камата;	285.000,00	0,0%	0,00	285.000,00
444	Пратећи трошкови задужевања	4.000.000,00	0,7%	0,00	4.000.000,00
450	СУБВЕНЦИЈЕ	3.200.000,00	0,5%	0,00	3.200.000,00
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.000.000,00	0,3%	0,00	2.000.000,00
454	Субвенције приватним предузећима	1.200.000,00	0,2%	0,00	1.200.000,00

460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	86.636.000,00	14,2%	0,00	86.636.000,00
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	42.701.800,00	7,0%	0,00	42.701.800,00
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5.700.000,00	0,9%	0,00	5.700.000,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	22.500.000,00	3,7%	0,00	22.500.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	15.734.200,00	2,6%	0,00	15.734.200,00
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	19.150.000,00	3,1%	0,00	19.150.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19.150.000,00	3,1%	0,00	19.150.000,00
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	34.653.650,00	5,7%	0,00	34.653.650,00
481	Дотације невладиним организацијама;	31.642.650,00	5,2%	0,00	31.642.650,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	2.415.000,00	0,4%	0,00	2.415.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	100.000,00	0,0%	0,00	100.000,00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	146.000,00	0,0%	0,00	146.000,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	350.000,00	0,1%	0,00	350.000,00
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	0,00	0,0%	0,00	0,00
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	5.500.000,00	0,9%	0,00	5.500.000,00
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	5.500.000,00	0,9%	0,00	5.500.000,00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	170.304.920,00	27,8%	100.000,00	170.404.920,00
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	166.304.920,00	27,2%	100.000,00	166.404.920,00
511	Зграде и грађевински објекти;	123.800.000,00	20,2%	0,00	123.800.000,00
512	Машине и опрема;	42.404.920,00	6,9%	0,00	42.404.920,00
515	Нематеријална имовина	100.000,00	0,0%	100.000,00	200.000,00
520	ЗАЛИХЕ	0,00	0,0%	0,00	0,00
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.000.000,00	0,7%	0,00	4.000.000,00
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	0,00	0,0%	0,00	0,00
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	7.900.000,00	1,3%	0,00	7.900.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.900.000,00	1,3%	0,00	7.900.000,00
620	Набавка финансијске имовине	0,00	0,0%	0,00	0,00
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	0,00	0,0%	0,00	0,00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	611.799.410,00	100,0%	320.000,00	612.119.410,00

Члан 8.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	35.132.500	5,7%	-	35.132.500
020	Старост;	11.200.000	1,8%	-	11.200.000

070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	12.082.500	2,0%	-	12.082.500
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	700.000	0,1%	-	700.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	163.363.190	26,7%	-	163.363.190
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	30.311.650	5,0%	-	30.311.650
130	Опште услуге;	83.317.000	13,6%	-	83.317.000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	37.549.540	6,1%	-	37.549.540
170	Транзакције јавног дуга;	12.185.000	2,0%	-	12.185.000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2.000.000	0,3%	-	2.000.000
320	Услуге противпожарне заштите;	2.000.000	0,3%	-	2.000.000
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	-	0,0%	-	-
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	101.926.200	16,7%	-	101.926.200
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;	-	0,0%	-	-
421	Пољопривреда	30.461.200	5,0%	-	30.461.200
451	Друмски саобраћај	17.160.000	2,8%	-	17.160.000
473	Туризам	54.305.000	8,9%	-	54.305.000
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	-	0,0%	-	-
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	61.000.000	10,0%	-	61.000.000
510	Управљање отпадом;	6.100.000	1,0%	-	6.100.000
520	Управљање отпадним водама;	52.600.000	8,6%	-	52.600.000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	2.300.000	0,4%	-	2.300.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	76.151.120	12,4%	-	76.151.120
620	Развој заједнице;	15.000.000	2,5%	-	15.000.000
630	Водоснабдевање;	1.986.120	0,3%	-	1.986.120
640	Улична расвета;	21.765.000	3,6%	-	21.765.000
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	37.400.000	6,1%	-	37.400.000
700	ЗДРАВСТВО	26.080.500	4,3%	-	26.080.500
740	Услуге јавног здравства;	-	0,0%	-	-
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	33.954.100	5,5%	320.000	34.274.100
810	Услуге рекреације и спорта;	12.254.100	2,0%	-	12.254.100
820	Услуге културе;	12.700.000	2,1%	320.000	13.020.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	112.191.800	18,3%	-	112.191.800
911	Предшколско образовање	62.190.000	10,2%	-	62.190.000
912	Основно образовање	26.021.800	4,3%	-	26.021.800
920	Средње образовање;	23.980.000	3,9%	-	23.980.000
	УКУПНО	611.799.410	100,0%	320.000	612.119.410

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга у износу од 612.119.410 динара, као и издаци из сопствених извора распоређују се по корисницима и исказују у следећој табели:

Раздео	Глава	Прог. клас.	Функција	Позиција	Екон. Клас.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
РАЗДЕО 1 - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ									
2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
2101-0001		Функционисање скупштине							
110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>							
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.290.000,00		2.290.000,00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	410.000,00		410.000,00
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	5.000,00		5.000,00
				4	422	Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
				5	423	Услуге по уговору	1.412.000,00		1.412.000,00
				6	426	Материјал	200.000,00		200.000,00
				7	465	Остале донације, дотације и трансфери	200.000,00		200.000,00
				8	481	Дотације невладиним организацијама - за редован рад политичких субјеката	412.650,00		412.650,00
Извори финансирања за функцију 110:									
				01		Приходи из буџета	4.939.650,00		4.939.650,00
Функција 110:							4.939.650,00		4.939.650,00
Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:									
				01		Приходи из буџета	4.939.650,00		4.939.650,00
Свега за програмску активност 2101-0001:							4.939.650,00		4.939.650,00
2101-П1		Свечана седниса СО Ада							
110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>							
				9	423	Услуге по уговору	500.000,00		500.000,00
Извори финансирања за функцију 110:									
				01		Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
Функција 110:							500.000,00		500.000,00
Извори финансирања за пројекат 2101-П1:									
				01		Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
Свега за пројекат 2101-П1:							500.000,00		500.000,00
Извори финансирања за Програм 16:									
				01		Приходи из буџета	5.439.650,00		5.439.650,00
Свега за Програм 16:							5.439.650,00		5.439.650,00

Извори финансирања за Раздео 1:			
01	Приходи из буџета	5.439.650,00	5.439.650,00
Свега за Раздео 1:		5.439.650,00	5.439.650,00

РАЗДЕО 2 - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
2101-0002	Функционисање извршних органа			
<i>110</i>	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
10	422	Трошкови путовања	20.000,00	20.000,00
11	423	Услуге по уговору	3.500.000,00	3.500.000,00
12	426	Материјал	300.000,00	300.000,00
13	465	Остале донације, дотације и трансфери	460.000,00	460.000,00
Извори финансирања за функцију 110:				
01	Приходи из буџета	4.280.000,00	4.280.000,00	
Функција 110:		4.280.000,00	4.280.000,00	
Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				
01	Приходи из буџета	4.280.000,00	4.280.000,00	
Свега за програмску активност 2101-0002:		4.280.000,00	4.280.000,00	
Извори финансирања за Програм 16:				
01	Приходи из буџета	4.280.000,00	4.280.000,00	
Свега за Програм 16:		4.280.000,00	4.280.000,00	
Извори финансирања за Раздео 2:				
01	Приходи из буџета	4.280.000,00	4.280.000,00	
Свега за Раздео 2:		4.280.000,00	4.280.000,00	

РАЗДЕО 3 - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
2101-0002	Функционисање извршних органа			
<i>110</i>	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
14	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.555.000,00	6.555.000,00
15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.177.000,00	1.177.000,00
16	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	100.000,00
17	421	Стални трошкови	800.000,00	800.000,00
18	422	Трошкови путовања	80.000,00	80.000,00
19	423	Услуге по уговору	8.000.000,00	8.000.000,00
20	426	Материјал	3.000.000,00	3.000.000,00
21	465	Остале донације, дотације и трансфери	800.000,00	800.000,00
22	482	Порези, обавезне таксе, казне и	80.000,00	80.000,00

пенали

Извори финансирања за функцију 110:			
01	Приходи из буџета	20.592.000,00	20.592.000,00
Функција 110:		20.592.000,00	20.592.000,00
Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
01	Приходи из буџета	20.592.000,00	20.592.000,00
Свега за програмску активност 2101-0002:		20.592.000,00	20.592.000,00
Извори финансирања за Програм 16:			
01	Приходи из буџета	20.592.000,00	20.592.000,00
Свега за Програм 16:		20.592.000,00	20.592.000,00
Извори финансирања за Радео 3:			
01	Приходи из буџета	20.592.000,00	20.592.000,00
Свега за Радео 3:		20.592.000,00	20.592.000,00

РАЗДЕО 4 - ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

0602

ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

0602-0004

Општинско/градско правобранилаштво

130

Опште услуге

23	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	875.000,00	875.000,00
24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	157.000,00	157.000,00
25	422	Трошкови путовања	5.000,00	5.000,00
26	423	Услуге по уговору	50.000,00	50.000,00
27	424	Специјализоване услуге	50.000,00	50.000,00
28	426	Материјал	50.000,00	50.000,00
29	465	Остале донације, дотације и трансфери	80.000,00	80.000,00

Извори финансирања за функцију 130:

01	Приходи из буџета	1.267.000,00	1.267.000,00
Функција 130:		1.267.000,00	1.267.000,00

Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:

01	Приходи из буџета	1.267.000,00	1.267.000,00
Свега за програмску активност 0602-0004:		1.267.000,00	1.267.000,00

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	1.267.000,00	1.267.000,00
Свега за Програм 15:		1.267.000,00	1.267.000,00

Извори финансирања за Радео 4:

01	Приходи из буџета	1.267.000,00	1.267.000,00
----	-------------------	--------------	--------------

Свега за Раздео 4: 1.267.000,00 1.267.000,00

РАЗДЕО 5 - ОПШТИНСКА УПРАВА

0602 ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

0602-0001 Функционисање локале самоуправе и градских општина

130 Опште услуге

30	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	34.500.000,00	34.500.000,00
31	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.500.000,00	5.500.000,00
32	414	Социјална давања запосленима	2.300.000,00	2.300.000,00
33	415	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00	600.000,00
34	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	500.000,00
35	421	Стални трошкови	12.000.000,00	12.000.000,00
36	422	Трошкови путовања	200.000,00	200.000,00
37	423	Услуге по уговору	6.000.000,00	6.000.000,00
38	425	Текуће поправке и одржавање	1.100.000,00	1.100.000,00
39	426	Материјал	4.400.000,00	4.400.000,00
40	465	Остале донације, дотације и трансфери	4.000.000,00	4.000.000,00
41	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500.000,00	500.000,00
42	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	100.000,00
43	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50.000,00	50.000,00
44	512	Машине и опрема	1.500.000,00	1.500.000,00
45	515	Нематеријална имовина	100.000,00	100.000,00

Извори финансирања за функцију

130:

01	Приходи из буџета	73.350.000,00	73.350.000,00
----	-------------------	---------------	---------------

Функција 130: 73.350.000,00 73.350.000,00

320 Услуге противпожарне заштите

46	424	Специјализоване услуге	1.600.000,00	1.600.000,00
	481	Дотације невладиним организацијама	400.000,00	400.000,00

Извори финансирања за функцију

320:

01	Приходи из буџета	2.000.000,00	2.000.000,00
----	-------------------	--------------	--------------

Функција 320: 2.000.000,00 2.000.000,00

Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:

01	Приходи из буџета	75.350.000,00	75.350.000,00
----	-------------------	---------------	---------------

Свега за програмску активност 0602-0001: 75.350.000,00 75.350.000,00

0602-0003 Сервисирање јавног дуга

170 Управљање јавним дугом

47	441	Отплата домаћих камата	285.000,00	285.000,00
48	444	Пратећи трошкови задуживања	4.000.000,00	4.000.000,00

49	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.900.000,00	7.900.000,00
Извори финансирања за функцију 170:				
	01	Приходи из буџета	12.185.000,00	12.185.000,00
Функција 170:			12.185.000,00	12.185.000,00
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:				
	01	Приходи из буџета	12.185.000,00	12.185.000,00
Свега за Програмску активност 0602-0003:			12.185.000,00	12.185.000,00
0602-0007 Функционисање националних савета националних мањина				
090 Социјална заштита неklasификована на другом месту				
50	481	Дотације невладиним организацијама	300.000,00	300.000,00
Извори финансирања за функцију 090:				
	01	Приходи из буџета	300.000,00	300.000,00
Функција 090:			300.000,00	300.000,00
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:				
	01	Приходи из буџета	300.000,00	300.000,00
Свега за Програмску активност 0602-0007:			300.000,00	300.000,00
0602-0009 Текућа буџетска резерва				
160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
51	499	Административни трансфери из буџета	5.000.000,00	5.000.000,00
Извори финансирања за функцију 160:				
	01	Приходи из буџета	5.000.000,00	5.000.000,00
Функција 160:			5.000.000,00	5.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:				
	01	Приходи из буџета	5.000.000,00	5.000.000,00
Свега за програмску активност 0602-0009:			5.000.000,00	5.000.000,00
0602-0010 Стална буџетска резерва				
160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
52	499	Административни трансфери из буџета	500.000,00	500.000,00
Извори финансирања за функцију 160:				
	01	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00
Функција 160:			500.000,00	500.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:				
	01	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00
Свега за програмску активност			500.000,00	500.000,00

0602-0010:

0602-0013		Администрирање изворних прихода локалне самоуправе		
<i>130</i>		<i>Опште услуге</i>		
53	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.240.000,00	4.240.000,00
54	412	Социјални доприноси на терет послодавца	760.000,00	760.000,00
55	423	Услуге по уговору	1.200.000,00	1.200.000,00
56	426	Материјал	100.000,00	100.000,00
57	465	Остале донације, дотације и трансфери	300.000,00	300.000,00
Извори финансирања за функцију 130:				
01		Приходи из буџета	6.600.000,00	6.600.000,00
Функција 130:			6.600.000,00	6.600.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0602-0013:				
01		Приходи из буџета	6.600.000,00	6.600.000,00
Свега за програмску активност 0602-0013:			6.600.000,00	6.600.000,00

0602-0014		Ванредне ситуације		
<i>130</i>		<i>Опште услуге</i>		
58	423	Услуге по уговору	400.000,00	400.000,00
59	426	Материјал	300.000,00	300.000,00
60	512	Машине и опрема	100.000,00	100.000,00
Извори финансирања за функцију 130:				
01		Приходи из буџета	800.000,00	800.000,00
Функција 130:			800.000,00	800.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:				
01		Приходи из буџета	800.000,00	800.000,00
Свега за програмску активност 0602-0014:			800.000,00	800.000,00

0602-П1		Манифестација Дани Аде		
<i>130</i>		<i>Опште јавне услуге</i>		
61	423	Услуге по уговору	1.000.000,00	1.000.000,00
Извори финансирања за функцију 130:				
01		Приходи из буџета	900.000,00	900.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	100.000,00	100.000,00
Функција 130:			1.000.000,00	1.000.000,00
Извори финансирања за Пројекат 0602-П1:				
01		Приходи из буџета	900.000,00	900.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	100.000,00	100.000,00
Свега за Пројекат 0602-П1:			1.000.000,00	1.000.000,00

0602-П2		Манифестација Божићне свечаности и Новогодишња прослава		
<i>130</i>		<i>Опште јавне услуге</i>		
62	423	Услуге по уговору	300.000,00	300.000,00
		Извори финансирања за функцију 130:		
01		Приходи из буџета	300.000,00	300.000,00
		Функција 130:	300.000,00	300.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 0602-П2:		
01		Приходи из буџета	300.000,00	300.000,00
		Свега за Пројекат 0602-П2:	300.000,00	300.000,00
0602-П3		Реконструкција фасаде и санитарног чвора		
<i>620</i>		<i>Развој заједнице</i>		
63	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000,00	4.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 620:		
01		Приходи из буџета	3.000.000,00	3.000.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	1.000.000,00	1.000.000,00
		Функција 620:	4.000.000,00	4.000.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 0602-П3:		
01		Приходи из буџета	3.000.000,00	3.000.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	1.000.000,00	1.000.000,00
		Свега за Пројекат 0602-П3:	4.000.000,00	4.000.000,00
		Извори финансирања за Програм 15:		
01		Приходи из буџета	104.935.000,00	104.935.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	1.100.000,00	1.100.000,00
		Свега за Програм 15:	106.035.000,00	106.035.000,00
1101		ПРОГРАМ 1 - УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
1101-0002		Просторно и урбанистичко планирање		
<i>660</i>		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>		
64	423	Услуге по уговору	2.000.000,00	2.000.000,00
65	424	Специјализоване услуге (геодетске услуге)	2.000.000,00	2.000.000,00
66	511	Зграде и грађевински објекти - Пројектна документација и стручни надзор	7.500.000,00	7.500.000,00
67	541	Земљиште	4.000.000,00	4.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 660:		
01		Приходи из буџета	15.500.000,00	15.500.000,00
		Функција 660:	15.500.000,00	15.500.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:		
01		Приходи из буџета	15.500.000,00	15.500.000,00

		Свега за програмску активност 1101-0002:	15.500.000,00	15.500.000,00
Извори финансирања за Програм 1:				
01		Приходи из буџета	15.500.000,00	15.500.000,00
		Свега за Програм 1:	15.500.000,00	15.500.000,00
1102	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем			
640	Улична расвета			
68	421	Стални трошкови	3.700.000,00	3.700.000,00
69	424	Специјализоване услуге - ЈПП	16.000.000,00	16.000.000,00
70	425	Текуће поправке и одржавање ЈПП	65.000,00	65.000,00
71	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.000.000,00	2.000.000,00
Извори финансирања за функцију 640:				
01		Приходи из буџета	21.765.000,00	21.765.000,00
		Функција 640:	21.765.000,00	21.765.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:				
01		Приходи из буџета	21.765.000,00	21.765.000,00
		Свега за програмску активност 1102-0001:	21.765.000,00	21.765.000,00
1102-0002	Одржавање јавних зеленх површина - ЈКП „Стандард”			
660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту			
72	424	Специјализоване услуге	10.000.000,00	10.000.000,00
Извори финансирања за функцију 660:				
01		Приходи из буџета	10.000.000,00	10.000.000,00
		Функција 660:	10.000.000,00	10.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:				
01		Приходи из буџета	10.000.000,00	10.000.000,00
		Свега за програмску активност 1102-0002:	10.000.000,00	10.000.000,00
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене - - ЈКП „Стандард”			
660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту			
73	421	Стални трошкови	6.300.000,00	6.300.000,00
Извори финансирања за функцију 660:				
01		Приходи из буџета	6.300.000,00	6.300.000,00
		Функција 660:	6.300.000,00	6.300.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:				
01		Приходи из буџета	6.300.000,00	6.300.000,00

		Свега за програмску активност 1102-0003:	6.300.000,00	6.300.000,00
1102-0004	Зоохигијена			
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
74	424	Специјализоване услуге	500.000,00	500.000,00
		Извори финансирања за функцију 660:		
	01	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00
		Функција 660:	500.000,00	500.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:		
	01	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00
		Свега за програмску активност 1102-0004:	500.000,00	500.000,00
1102-0009	Остале комуналне услуге			
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
75	421	Стални трошкови	1.000.000,00	1.000.000,00
76	424	Специјализоване услуге	3.700.000,00	3.700.000,00
77	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	100.000,00
78	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300.000,00	300.000,00
		Извори финансирања за функцију 660:		
	01	Приходи из буџета	5.100.000,00	5.100.000,00
		Функција 660:	5.100.000,00	5.100.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:		
	01	Приходи из буџета	5.100.000,00	5.100.000,00
		Свега за програмску активност 1102-0009:	5.100.000,00	5.100.000,00
1102-П1	Аутоматско управљање бунарима - ПС за пољопривреду			
630	Водоснабдевање			
79	512	Машине и опрема	1.986.120,00	1.986.120,00
		Извори финансирања за функцију 630:		
	01	Приходи из буџета	662.040,00	662.040,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	662.040,00	662.040,00
	15	Неутрошена средства донација из претходних година	662.040,00	662.040,00
		Функција 630:	1.986.120,00	1.986.120,00
		Извори финансирања за Пројекат 1102-П1:		
	01	Приходи из буџета	662.040,00	662.040,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	662.040,00	662.040,00
	15	Неутрошена средства донација из претходних година	662.040,00	662.040,00
		Свега за Пројекат 1102-П1:	1.986.120,00	1.986.120,00

Извори финансирања за Програм 2:				
01		Приходи из буџета	44.327.040,00	44.327.040,00
07		Трансфери од других нивоа власти	662.040,00	662.040,00
15		Неутрошена средства донација из претходних година	662.040,00	662.040,00
Свега за Програм 2:			45.651.120,00	45.651.120,00
1501	ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
1501-0002	Мере активне политике запошљавања			
50	Незапосленост			
80	481	Дотације невладиним организацијама	3.200.000,00	3.200.000,00
Извори финансирања за функцију 050:				
01		Приходи из буџета	3.200.000,00	3.200.000,00
Функција 050:			3.200.000,00	3.200.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:				
01		Приходи из буџета	3.200.000,00	3.200.000,00
Свега за програмску активност 1501-0002:			3.200.000,00	3.200.000,00
1501-П1	Изградња трафостаница			
620	Развој заједнице			
81	512	Машине и опрема	11.000.000,00	11.000.000,00
Извори финансирања за функцију 620:				
01		Приходи из буџета	11.000.000,00	11.000.000,00
Функција 620:			11.000.000,00	11.000.000,00
Извори финансирања за Пројекат 1501-П1:				
01		Приходи из буџета	11.000.000,00	11.000.000,00
Свега за Пројекат 1501-П1:			11.000.000,00	11.000.000,00
Извори финансирања за Програм 3:				
01		Приходи из буџета	14.200.000,00	14.200.000,00
Свега за Програм 3:			14.200.000,00	14.200.000,00
1502	ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502-0001	Управљање развојем туризма			
473	Туризам			
82	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	1.000.000,00
83	512	Машине и опрема	3.000.000,00	3.000.000,00
Извори финансирања за функцију 473:				
01		Приходи из буџета	4.000.000,00	4.000.000,00

		Функција 473:	4.000.000,00	4.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:		
01		Приходи из буџета	4.000.000,00	4.000.000,00
		Свега за програмску активност 1502-0001:	4.000.000,00	4.000.000,00
1502-0002		Промоција туристичке понуде		
473		Туризам		
84	481	Дотације невладиним организацијама	3.200.000,00	3.200.000,00
		Извори финансирања за функцију 473:		
01		Приходи из буџета	3.200.000,00	3.200.000,00
		Функција 473:	3.200.000,00	3.200.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:		
01		Приходи из буџета	3.200.000,00	3.200.000,00
		Свега за програмску активност 1502-0002:	3.200.000,00	3.200.000,00
1502-П1		Термална бушотина - друга фаза		
473		Туризам		
85	511	Зграде и грађевински објекти	26.000.000,00	26.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 473:		
01		Приходи из буџета	26.000.000,00	26.000.000,00
		Функција 473:	26.000.000,00	26.000.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:		
01		Приходи из буџета	26.000.000,00	26.000.000,00
		Свега за Пројекат 1502-П1:	26.000.000,00	26.000.000,00
1502-П2		Постројење за дезинфекцију воде - Адица		
473		Туризам		
86	512	Машине и опрема	20.188.800,00	20.188.800,00
		Извори финансирања за функцију 473:		
01		Приходи из буџета	6.729.600,00	6.729.600,00
07		Трансфери од других нивоа власти	6.729.600,00	6.729.600,00
15		Неутрошена средства донација из претходних година	6.729.600,00	6.729.600,00
		Функција 473:	20.188.800,00	20.188.800,00
		Извори финансирања за Пројекат 1502-П2:		
01		Приходи из буџета	6.729.600,00	6.729.600,00
07		Трансфери од других нивоа власти	6.729.600,00	6.729.600,00
15		Неутрошена средства донација из претходних година	6.729.600,00	6.729.600,00

		Свега за Пројекат 1502-П2:	20.188.800,00	20.188.800,00
1502-П3	Уређење плажа у Ади и Мољу			
473	Туризам			
87	511	Зграде и грађевински објекти	600.000,00	600.000,00
		Извори финансирања за функцију 473:		
	01	Приходи из буџета	600.000,00	600.000,00
		Функција 473:	600.000,00	600.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 1502-П3:		
	01	Приходи из буџета	600.000,00	600.000,00
		Свега за Пројекат 1502-П3:	600.000,00	600.000,00
		Извори финансирања за Програм 4:		
	01	Приходи из буџета	40.529.600,00	40.529.600,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	6.729.600,00	6.729.600,00
	15	Неутрошена средства донација из претходних година	6.729.600,00	6.729.600,00
		Свега за Програм 4:	53.988.800,00	53.988.800,00
0101	ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локаној заједници			
421	Пољопривреда			
88	423	Услуге по уговору	1.150.000,00	1.150.000,00
89	426	Материјал	500.000,00	500.000,00
90	481	Дотације невладиним организацијама	400.000,00	400.000,00
91	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.620.000,00	1.620.000,00
92	511	Зграде и грађевински објекти (изградња атарских путева)	17.500.000,00	17.500.000,00
		Извори финансирања за функцију 421:		
	01	Приходи из буџета	21.170.000,00	21.170.000,00
		Функција 421:	21.170.000,00	21.170.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:		
	01	Приходи из буџета	21.170.000,00	21.170.000,00
		Свега за програмску активност 0101-0001:	21.170.000,00	21.170.000,00
0101-0002	Мере подршке руралном развоју			
421	Пољопривреда			
93	424	Специјализоване услуге	1.300.000,00	1.300.000,00
94	454	Субвенције приватним предузећима	1.200.000,00	1.200.000,00
		Извори финансирања за функцију 421:		
	01	Приходи из буџета	2.500.000,00	2.500.000,00
		Функција 421:	2.500.000,00	2.500.000,00

			Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:		
	01		Приходи из буџета	2.500.000,00	2.500.000,00
			Свега за програмску активност 0101-0002:	2.500.000,00	2.500.000,00
0101-П1	Уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта				
421	Пољопривреда				
	95	465	Остале дотације, донације и трансфери	6.791.200,00	6.791.200,00
			Извори финансирања за функцију 421:		
	01		Приходи из буџета	6.791.200,00	6.791.200,00
			Функција 421:	6.791.200,00	6.791.200,00
			Извори финансирања за Пројекат 0101-П1:		
	01		Приходи из буџета	6.791.200,00	6.791.200,00
			Свега за Пројекат 0101-П1:	6.791.200,00	6.791.200,00
			Извори финансирања за Програм 5:		
	01		Приходи из буџета	30.461.200,00	30.461.200,00
			Свега за Програм 5:	30.461.200,00	30.461.200,00
0401	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0001	Управљање заштитом животне средине				
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту				
	96	424	Специјализоване услуге <i>Удео у апропријацији из самодоприноса:</i>	2.000.000,00	2.000.000,00
			<i>Самодопринос МЗ Мол</i>	700.000,00	
	97	481	Дотације невладиним организацијама	300.000,00	300.000,00
			Извори финансирања за функцију 560:		
	01		Приходи из буџета	2.300.000,00	2.300.000,00
			Функција 560:	2.300.000,00	2.300.000,00
			Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:		
	01		Приходи из буџета	2.300.000,00	2.300.000,00
			Свега за програмску активност 0401-0001:	2.300.000,00	2.300.000,00
0401-0004	Управљање отпадним водама				
520	Управљање отпадним водама				
	98	511	Зграде и грађевински објекти <i>Удео у апропријацији из самодоприноса:</i>	52.600.000,00	52.600.000,00
			<i>Самодопринос Прве МЗ Ада</i>	3.500.000,00	
			<i>Самодопринос Друге МЗ Ада</i>	7.000.000,00	
			Извори финансирања за функцију 520:		

01	Приходи из буџета	39.600.000,00	39.600.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.000.000,00	3.000.000,00
15	Неутрошена средства донација из претходних година	10.000.000,00	10.000.000,00
Функција 520:		52.600.000,00	52.600.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:			
01	Приходи из буџета	39.600.000,00	39.600.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.000.000,00	3.000.000,00
15	Неутрошена средства донација из претходних година	10.000.000,00	10.000.000,00
Свега за програмску активност 0401-0004:		52.600.000,00	52.600.000,00

0401-0006		Управљање осталим врстама отпада	
510		Управљање отпадом	
99	424 Специјализоване услуге	4.600.000,00	4.600.000,00
Извори финансирања за функцију 510:			
01	Приходи из буџета	600.000,00	600.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти	4.000.000,00	4.000.000,00
Функција 510:		4.600.000,00	4.600.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0401-0006:			
01	Приходи из буџета	600.000,00	600.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти	4.000.000,00	4.000.000,00
Свега за програмску активност 0401-0006:		4.600.000,00	4.600.000,00

0401-П1		Одржавање депонија - - ЈКП „Стандард”	
510		Управљање отпадом	
100	421 Стални трошкови	1.500.000,00	1.500.000,00
Извори финансирања за функцију 510:			
01	Приходи из буџета	1.500.000,00	1.500.000,00
Функција 510:		1.500.000,00	1.500.000,00
Извори финансирања за Пројекат 0401-П1:			
01	Приходи из буџета	1.500.000,00	1.500.000,00
Свега за Пројекат 0401-П1:		1.500.000,00	1.500.000,00
Извори финансирања за Програм 6:			
01	Приходи из буџета	44.000.000,00	44.000.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти	4.000.000,00	4.000.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.000.000,00	3.000.000,00

15		Неутрошена средства донација из претходних година	10.000.000,00	10.000.000,00
Свега за Програм 6:			61.000.000,00	61.000.000,00
0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-0001	Управљање саобраћајем			
451	Друмски саобраћај			
101	425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00	600.000,00
102	426	Материјал	600.000,00	600.000,00
103	481	Дотације невладиним организацијама	300.000,00	300.000,00
104	511	Зграде и грађевински објекти	7.500.000,00	7.500.000,00
		<i>Удео у апропријацији из самодоприноса:</i>		
		<i>Самодопринос Друге МЗ Ада</i>	<i>4.000.000,00</i>	
		<i>Самодопринос МЗ Мол</i>	<i>3.500.000,00</i>	
Извори финансирања за функцију 451:				
01		Приходи из буџета	9.000.000,00	9.000.000,00
Функција 451:			9.000.000,00	9.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:				
01		Приходи из буџета	9.000.000,00	9.000.000,00
Свега за програмску активност 0701-0001:			9.000.000,00	9.000.000,00
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
451	Друмски саобраћај			
105	424	Специјализоване услуге	7.760.000,00	7.760.000,00
106	425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00	400.000,00
Извори финансирања за функцију 451:				
01		Приходи из буџета	8.160.000,00	8.160.000,00
Функција 451:			8.160.000,00	8.160.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
01		Приходи из буџета	8.160.000,00	8.160.000,00
Свега за програмску активност 0701-0002:			8.160.000,00	8.160.000,00
Извори финансирања за Програм 7:				
01		Приходи из буџета	17.160.000,00	17.160.000,00
Свега за Програм 7:			17.160.000,00	17.160.000,00
2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2002-0001	Функционисање основних школа			
912	Основно образовање			
107	422	Трошкови путовања	3.000.000,00	3.000.000,00
108	4631	Текући трансфери осталим нивоима	20.521.800,00	20.521.800,00

ВЛАСТИ

Основна Школа „Чех Карољ” Ада	
<i>Структура текућег трансфера:</i>	10.520.000,00
415 - Накнаде трошкова за запослене	1.250.000,00
416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	1.200.000,00
421 - Стални трошкови	4.500.000,00
422 - Трошкови путовања	470.000,00
423 - Услуге по уговору	1.000.000,00
424 - Специјализоване услуге	95.000,00
425 - Текуће поправке и одржавање	400.000,00
426 - Материјал	1.300.000,00
482 - Порези, обавезне таксе, казне и пенали	55.000,00
483 - Порези и пенали	250.000,00

Основна Школа „Новак Радонић” Мол	
<i>Структура текућег трансфера:</i>	9.000.000,00
414 - Социјална давања запосленима	50.000,00
415 - Накнаде трошкова за запослене	1.350.000,00
416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00
421 - Стални трошкови	3.000.000,00
422 - Трошкови путовања	550.000,00
423 - Услуге по уговору	800.000,00
424 - Специјализоване услуге	600.000,00
425 - Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00
426 - Материјал	1.250.000,00

Музичка Школа „Барток Бела” Ада	
<i>Структура текућег трансфера:</i>	1.001.800,00
415 - Накнаде трошкова за запослене	350.000,00
421 - Стални трошкови	253.000,00
422 - Трошкови путовања	20.000,00
423 - Услуге по уговору	178.800,00
425 - Текуће поправке и одржавање	50.000,00
426 - Материјал	150.000,00

109 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти 2.500.000,00 2.500.000,00

Основна Школа „Чех Карољ” Ада	
<i>Структура капиталног трансфера:</i>	2.500.000,00
511 - Зграде и грађевински објекти - завршетак радова на згради школе	2.500.000,00

Извори финансирања за функцију 912:

01 Приходи из буџета 26.021.800,00 26.021.800,00

Функција 912:			26.021.800,00	26.021.800,00
Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
01	Приходи из буџета		26.021.800,00	26.021.800,00
Свега за програмску активност 2002-0001:			26.021.800,00	26.021.800,00
Извори финансирања за Програм 9:				
01	Приходи из буџета		26.021.800,00	26.021.800,00
Свега за Програм 9:			26.021.800,00	26.021.800,00

2003		ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ																																																														
2003-0001		Функционисање средњих школа																																																														
920		Средње образовање																																																														
110	422	Трошкови путовања	5.400.000,00	5.400.000,00																																																												
111	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9.780.000,00	9.780.000,00																																																												
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Техничка школа Ада</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Структура текућег трансфера:</i></td> <td></td> <td>9.780.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">414 - Социјална давања запосленима</td> <td></td> <td>130.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">415 - Накнаде трошкова за запослене</td> <td></td> <td>1.800.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">416 - Награде запосленима и остали посебни расходи</td> <td></td> <td>450.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">421 - Стални трошкови</td> <td></td> <td>4.000.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">422 - Трошкови путовања</td> <td></td> <td>800.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">423 - Услуге по уговору</td> <td></td> <td>600.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">424 - Специјализоване услуге</td> <td></td> <td>200.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">425 - Текуће поправке и одржавање</td> <td></td> <td>700.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">426 - Материјал</td> <td></td> <td>1.000.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">482 - Порези, обавезне таксе, казне и пенали</td> <td></td> <td>100.000,00</td> <td></td> </tr> </table>					Техничка школа Ада					<i>Структура текућег трансфера:</i>			9.780.000,00		414 - Социјална давања запосленима			130.000,00		415 - Накнаде трошкова за запослене			1.800.000,00		416 - Награде запосленима и остали посебни расходи			450.000,00		421 - Стални трошкови			4.000.000,00		422 - Трошкови путовања			800.000,00		423 - Услуге по уговору			600.000,00		424 - Специјализоване услуге			200.000,00		425 - Текуће поправке и одржавање			700.000,00		426 - Материјал			1.000.000,00		482 - Порези, обавезне таксе, казне и пенали			100.000,00	
Техничка школа Ада																																																																
<i>Структура текућег трансфера:</i>			9.780.000,00																																																													
414 - Социјална давања запосленима			130.000,00																																																													
415 - Накнаде трошкова за запослене			1.800.000,00																																																													
416 - Награде запосленима и остали посебни расходи			450.000,00																																																													
421 - Стални трошкови			4.000.000,00																																																													
422 - Трошкови путовања			800.000,00																																																													
423 - Услуге по уговору			600.000,00																																																													
424 - Специјализоване услуге			200.000,00																																																													
425 - Текуће поправке и одржавање			700.000,00																																																													
426 - Материјал			1.000.000,00																																																													
482 - Порези, обавезне таксе, казне и пенали			100.000,00																																																													
112	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.200.000,00	3.200.000,00																																																												
<table border="1"> <tr> <td colspan="2"><i>Структура капиталног трансфера:</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">511 - Зграде и грађевински објекти - обнова фасаде и замена прозора</td> <td></td> <td>3.200.000,00</td> <td></td> </tr> </table>					<i>Структура капиталног трансфера:</i>					511 - Зграде и грађевински објекти - обнова фасаде и замена прозора			3.200.000,00																																																			
<i>Структура капиталног трансфера:</i>																																																																
511 - Зграде и грађевински објекти - обнова фасаде и замена прозора			3.200.000,00																																																													
Извори финансирања за функцију 920:																																																																
01	Приходи из буџета		15.680.000,00	15.680.000,00																																																												
07	Трансфери од других нивоа власти		2.700.000,00	2.700.000,00																																																												
Функција 920:			18.380.000,00	18.380.000,00																																																												
Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:																																																																
01	Приходи из буџета		15.680.000,00	15.680.000,00																																																												
07	Трансфери од других нивоа власти		2.700.000,00	2.700.000,00																																																												
Свега за програмску активност 2003-0001:			18.380.000,00	18.380.000,00																																																												

2003-П1		Изградња Интерната за смештај ученика		
920		Средње образовање		
113	511	Зграде и грађевински објекти	5.600.000,00	5.600.000,00
		Извори финансирања за функцију 920:		
	07	Трансфери од других нивоа власти	5.600.000,00	5.600.000,00
		Функција 920:	5.600.000,00	5.600.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 2003-П1:		
	07	Трансфери од других нивоа власти	5.600.000,00	5.600.000,00
		Свега за Пројекат 2003-П1:	5.600.000,00	5.600.000,00
		Извори финансирања за Програм 10:		
	01	Приходи из буџета	15.680.000,00	15.680.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	8.300.000,00	8.300.000,00
		Свега за Програм 10:	23.980.000,00	23.980.000,00
0901		ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		
0901-0001		Социјалне помоћи		
70		Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту		
114	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6.700.000,00	6.700.000,00
		<i>Удео у апропријацији из самодоприноса:</i>		
		<i>Самодопринос Прве МЗ Ада</i>	<i>150.000,00</i>	
		<i>Самодопринос Друге МЗ Ада</i>	<i>150.000,00</i>	
		<i>Самодопринос МЗ Мол</i>	<i>100.000,00</i>	
115	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.000.000,00	3.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 070:		
	01	Приходи из буџета	9.700.000,00	9.700.000,00
		Функција 070:	9.700.000,00	9.700.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:		
	01	Приходи из буџета	9.700.000,00	9.700.000,00
		Свега за програмску активност 0901-0001:	9.700.000,00	9.700.000,00
0901-0002		Прихватилишта и друге врсте смештаја		
70		Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту		
116	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1.200.000,00	1.200.000,00
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000,00	300.000,00
		Извори финансирања за функцију 070:		
	01	Приходи из буџета	1.500.000,00	1.500.000,00

		Функција 070:	1.500.000,00	1.500.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:		
01		Приходи из буџета	1.500.000,00	1.500.000,00
		Свега за програмску активност 0901-0002:	1.500.000,00	1.500.000,00
0901-0003		Подршка социо-хуманитарним организацијама		
90		Социјална заштита неklasификована на другом месту		
117	481	Дотације невладиним организацијама - конкурс	400.000,00	400.000,00
		Извори финансирања за функцију 090:		
01		Приходи из буџета	400.000,00	400.000,00
		Функција 090:	400.000,00	400.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:		
01		Приходи из буџета	400.000,00	400.000,00
		Свега за програмску активност 0901-0003:	400.000,00	400.000,00
0901-0005		Активности Црвеног крста		
70		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		
118	481	Дотације невладиним организацијама	300.000,00	300.000,00
		Извори финансирања за функцију 070:		
01		Приходи из буџета	300.000,00	300.000,00
		Функција 070:	300.000,00	300.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:		
01		Приходи из буџета	300.000,00	300.000,00
		Свега за програмску активност 0901-0005:	300.000,00	300.000,00
0901-0006		Подршка деци и породицама с децом		
40		Породица и деца		
119	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2.400.000,00	2.400.000,00
120	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.550.000,00	5.550.000,00
		Извори финансирања за функцију 040:		
01		Приходи из буџета	7.950.000,00	7.950.000,00
		Функција 040:	7.950.000,00	7.950.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:		
01		Приходи из буџета	7.950.000,00	7.950.000,00
		Свега за програмску активност 0901-0006:	7.950.000,00	7.950.000,00
0901-0007		Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом		

20		Старост		
121	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	900.000,00	900.000,00
122	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.300.000,00	10.300.000,00
Извори финансирања за функцију 020:				
01		Приходи из буџета	8.900.000,00	8.900.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	2.300.000,00	2.300.000,00
Функција 020:			11.200.000,00	11.200.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0901-0007:				
01		Приходи из буџета	8.900.000,00	8.900.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	2.300.000,00	2.300.000,00
Свега за програмску активност 0901-0007:			11.200.000,00	11.200.000,00
0901-П1		Набавка грађевинског материјала - Комесаријат за избеглице		
70		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		
123	426	Материјал	582.500,00	582.500,00
Извори финансирања за функцију 070:				
01		Приходи из буџета	60.000,00	60.000,00
15		Неуτροшена средства донација из претходних година	522.500,00	522.500,00
Функција 070:			582.500,00	582.500,00
Извори финансирања за пројекат 0901-П1:				
01		Приходи из буџета	60.000,00	60.000,00
15		Неуτροшена средства донација из претходних година	522.500,00	522.500,00
Свега за пројекат 0901-П1:			582.500,00	582.500,00
Извори финансирања за Програм 11:				
01		Приходи из буџета	28.810.000,00	28.810.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	2.300.000,00	2.300.000,00
15		Неуτροшена средства донација из претходних година	522.500,00	522.500,00
Свега за Програм 11:			31.632.500,00	31.632.500,00
1801		ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		
1801-0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите		
760		Здравство неklasификовано на другом месту		
124	464	Дотације органи. обавезног соц. осигурања	22.000.000,00	22.000.000,00

Структура трансфера:

411 - Плате, додаци и накнаде запослених	2.200.000,00
412 - Социјални дорг. на терет послодавца	393.800,00

416 - Јубиларне награде	38.000,00
421 - Стални трошкови	1.100.000,00
422 - Трошкови путовања	100.000,00
423 - Услуге по уговору	1.968.200,00
425 - Текуће поправке и одржавање	500.000,00
426 - Материјал	5.200.000,00
511 - Згеаде и грађевински објекти - замена прозора у здрав. Станици у Мољу	1.000.000,00
523 - Залихе робе за дању продају	9.000.000,00

Извори финансирања за функцију 760:

01	Приходи из буџета	22.000.000,00	22.000.000,00
Функција 760:		22.000.000,00	22.000.000,00

Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:

01	Приходи из буџета	22.000.000,00	22.000.000,00
Свега за програмску активност 1801-0001:		22.000.000,00	22.000.000,00

1801-0002

Мртвозорство

760 *Здравство неklasификовано на другом месту*

125	464	Дотације органи. обавезног соц. осигурања	500.000,00	500.000,00
-----	-----	---	------------	------------

Извори финансирања за функцију 760:

01	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00
Функција 760:		500.000,00	500.000,00

Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:

01	Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00
Свега за програмску активност 1801-0002:		500.000,00	500.000,00

1801-П1

Дом здравља - Блатни блок у Мољу

713 *Терапеутска помагала и опрема*

126	425	Текуће поправке и одржавање	400.500,00	400.500,00
127	512	Машине и опрема	3.180.000,00	3.180.000,00

Извори финансирања за функцију 713:

01	Приходи из буџета	580.500,00	580.500,00
15	Неутрошена средства донација из претходних година	3.000.000,00	3.000.000,00
Функција 713:		3.580.500,00	3.580.500,00

Извори финансирања за Пројекат 1801-П1:

01	Приходи из буџета	580.500,00	580.500,00
15	Неутрошена средства донација из претходних година	3.000.000,00	3.000.000,00
Свега за Пројекат 1801-П1:		3.580.500,00	3.580.500,00

Извори финансирања за Програм 12:				
01		Приходи из буџета	23.080.500,00	23.080.500,00
15		Неутрошена средства донација из претходних година	3.000.000,00	3.000.000,00
Свега за Програм 12:			26.080.500,00	26.080.500,00
1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
820	Услуге културе			
128	481	Дотације невладиним организацијама	2.330.000,00	2.330.000,00
		<i>Удео у апропријацији из самодоприноса:</i>		
		<i>Самодопринос Прве МЗ Ада</i>	<i>260.000,00</i>	
		<i>Самодопринос Друге МЗ Ада</i>	<i>440.000,00</i>	
		<i>Самодопринос МЗ Мол</i>	<i>430.000,00</i>	
Извори финансирања за функцију 820:				
01		Приходи из буџета	2.330.000,00	2.330.000,00
Функција 820:			2.330.000,00	2.330.000,00
840	Верске и остале услуге заједнице			
129	481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000,00	4.000.000,00
Извори финансирања за функцију 840:				
01		Приходи из буџета	4.000.000,00	4.000.000,00
Функција 840:			4.000.000,00	4.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
01		Приходи из буџета	6.330.000,00	6.330.000,00
Свега за програмску активност 1201-0002:			6.330.000,00	6.330.000,00
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
820	Услуге културе			
130	481	Дотације невладиним организацијама	500.000,00	500.000,00
Извори финансирања за функцију 820:				
01		Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00
Функција 820:			500.000,00	500.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:				
01		Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00
Свега за програмску активност 1201-0004:			500.000,00	500.000,00
Извори финансирања за Програм 13:				
01		Приходи из буџета	6.830.000,00	6.830.000,00

		Свега за Програм 13:	6.830.000,00	6.830.000,00
1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
810	Услуге рекреације и спорта			
131	481	Дотације невладиним организацијама <i>Удео у апропријацији из самодоприноса:</i> <i>Самодопринос Прве МЗ Ада</i> <i>Самодопринос Друге МЗ Ада</i> <i>Самодопринос МЗ Мол</i>	10.600.000,00 520.000,00 440.000,00 670.000,00	10.600.000,00
		Извори финансирања за функцију 810:		
01		Приходи из буџета	10.600.000,00	10.600.000,00
		Функција 810:	10.600.000,00	10.600.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:		
01		Приходи из буџета	10.600.000,00	10.600.000,00
		Свега за програмску активност 1301-0001:	10.600.000,00	10.600.000,00
1301-П1	Уређење дечјих игралишта			
810	Услуге рекреације и спорта			
132	425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00	600.000,00
		Извори финансирања за функцију 810:		
01		Приходи из буџета	600.000,00	600.000,00
		Функција 810:	600.000,00	600.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 1301-П1:		
01		Приходи из буџета	600.000,00	600.000,00
		Свега за Пројекат 1301-П1:	600.000,00	600.000,00
1301-П2	Камп за децу			
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
133	481	Дотације невладиним организацијама	5.000.000,00	5.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 860:		
01		Приходи из буџета	5.000.000,00	5.000.000,00
		Функција 860:	5.000.000,00	5.000.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 1301-П2:		
01		Приходи из буџета	5.000.000,00	5.000.000,00
		Свега за Пројекат 1301-П2:	5.000.000,00	5.000.000,00
		Извори финансирања за Програм 14:		
01		Приходи из буџета	16.200.000,00	16.200.000,00
		Свега за Програм 14:	16.200.000,00	16.200.000,00

5	1	ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА		
0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0602-0002	Функционисање месних заједница			
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;			
134	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	666.000,00	666.000,00
135	412	Социјални доприноси на терет послодавца	120.000,00	120.000,00
136	421	Стални трошкови	484.000,00	484.000,00
137	422	Трошкови путовања	50.000,00	50.000,00
138	423	Услуге по уговору	1.900.000,00	1.900.000,00
139	424	Специјализоване услуге	2.250.000,00	2.250.000,00
140	425	Текуће поправке и одржавање	910.000,00	910.000,00
141	426	Материјал	330.000,00	330.000,00
142	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	400.000,00	400.000,00
143	465	Остале донације, дотације и трансфери	210.000,00	210.000,00
144	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4.000,00	4.000,00
145	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	146.000,00	146.000,00
Извори финансирања за функцију 160:				
01		Приходи из буџета	7.470.000,00	7.470.000,00
Функција 160:			7.470.000,00	7.470.000,00
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:				
01		Приходи из буџета	7.470.000,00	7.470.000,00
Свега за Програмску активност 0602-0002:			7.470.000,00	7.470.000,00
Извори финансирања за Програм 15:				
01		Приходи из буџета	7.470.000,00	7.470.000,00
Свега за Програм 15:			7.470.000,00	7.470.000,00
Извори финансирања за Главу 5.1:				
01		Приходи из буџета	7.470.000,00	7.470.000,00
Свега за Главу 5.1:			7.470.000,00	7.470.000,00
5	2	ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА		
0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0602-0002	Функционисање месних заједница			
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;			
146	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	630.000,00	630.000,00
147	412	Социјални доприноси на терет послодавца	114.000,00	114.000,00
148	421	Стални трошкови	680.000,00	680.000,00

149	422	Трошкови путовања	20.000,00	20.000,00
150	423	Услуге по уговору	2.670.000,00	2.670.000,00
151	424	Специјализоване услуге	3.210.000,00	3.210.000,00
152	425	Текуће поправке и одржавање	1.020.000,00	1.020.000,00
153	426	Материјал	750.000,00	750.000,00
154	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	700.000,00	700.000,00
155	465	Остале донације, дотације и трансфери	140.000,00	140.000,00
156	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15.000,00	15.000,00
157	512	Машине и опрема	50.000,00	50.000,00

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	9.999.000,00	9.999.000,00
Функција 160:		9.999.000,00	9.999.000,00

Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:

01	Приходи из буџета	9.999.000,00	9.999.000,00
Свега за Програмску активност 0602-0002:		9.999.000,00	9.999.000,00

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	9.999.000,00	9.999.000,00
Свега за Програм 15:		9.999.000,00	9.999.000,00

Извори финансирања за Главу 5.2:

01	Приходи из буџета	9.999.000,00	9.999.000,00
Свега за Главу 5.2:		9.999.000,00	9.999.000,00

5	3	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МОЛ		
	0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	0602-0002	Функционисање месних заједница		
	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;		
158	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	700.000,00	700.000,00
159	412	Социјални доприноси на терет послодавца	125.000,00	125.000,00
160	421	Стални трошкови	1.032.000,00	1.032.000,00
161	423	Услуге по уговору	988.000,00	988.000,00
162	424	Специјализоване услуге	967.540,00	967.540,00
163	425	Текуће поправке и одржавање	1.033.000,00	1.033.000,00
164	426	Материјал	1.628.000,00	1.628.000,00
165	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	100.000,00	100.000,00
166	465	Остале донације, дотације и трансфери	150.000,00	150.000,00
167	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	6.000,00	6.000,00
		Извори финансирања за функцију 160:		
01	Приходи из буџета	6.729.540,00	6.729.540,00	

		Функција 160:	6.729.540,00	6.729.540,00
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:		
01		Приходи из буџета	6.729.540,00	6.729.540,00
		Свега за Програмску активност 0602-0002:	6.729.540,00	6.729.540,00
0602-П4		Израда и поправка дечијих игралишта (из буџетских средстава)		
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;		
168	425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00	600.000,00
		Извори финансирања за функцију 160:		
01		Приходи из буџета	600.000,00	600.000,00
		Функција 160:	600.000,00	600.000,00
		Извори финансирања за Пројекат 0602-П4:		
01		Приходи из буџета	600.000,00	600.000,00
		Свега за Пројекат 0602-П4:	600.000,00	600.000,00
		Извори финансирања за Програм 15:		
01		Приходи из буџета	7.329.540,00	7.329.540,00
		Свега за Програм 15:	7.329.540,00	7.329.540,00
		Извори финансирања за Главу 5.3:		
01		Приходи из буџета	7.329.540,00	7.329.540,00
		Свега за Главу 5.3:	7.329.540,00	7.329.540,00
5	4	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА УТРИНЕ		
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
0602-0002		Функционисање месних заједница		
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;		
169	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	640.000,00	640.000,00
170	412	Социјални доприноси на терет послодавца	127.000,00	127.000,00
171	421	Стални трошкови	1.155.000,00	1.155.000,00
172	423	Услуге по уговору	1.720.000,00	1.720.000,00
173	424	Специјализоване услуге	690.000,00	690.000,00
174	425	Текуће поправке и одржавање	1.700.000,00	1.700.000,00
175	426	Материјал	985.000,00	985.000,00
176	465	Остале донације, дотације и трансфери	84.000,00	84.000,00
		Извори финансирања за функцију 160:		
01		Приходи из буџета	7.101.000,00	7.101.000,00
		Функција 160:	7.101.000,00	7.101.000,00
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:		
01		Приходи из буџета	7.101.000,00	7.101.000,00
		Свега за Програмску активност	7.101.000,00	7.101.000,00

0602-0002:

0602-П5		Одржавање манифестација од значаја - Жетелачке свечаности, Ради млин, Посвета хлеба		
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;		
177	423	Услуге по уговору	150.000,00	150.000,00
Извори финансирања за функцију 160:				
01		Приходи из буџета	150.000,00	150.000,00
Функција 160:			150.000,00	150.000,00
Извори финансирања за Пројекат 0602-П5:				
01		Приходи из буџета	150.000,00	150.000,00
Свега за Пројекат 0602-П5:			150.000,00	150.000,00
Извори финансирања за Програм 15:				
01		Приходи из буџета	7.251.000,00	7.251.000,00
16		Родитељски динар за ваннаставне активности		0,00
Свега за Програм 15:			7.251.000,00	7.101.000,00
Извори финансирања за Главу 5.4:				
01		Приходи из буџета	7.251.000,00	7.251.000,00
Свега за Главу 5.4:			7.251.000,00	7.251.000,00
5	5	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АДА		
1502		ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
1502-0001		Управљање развојем туризма		
473		Туризам		
178	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	47.200,00	47.200,00
179	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.600,00	8.600,00
180	421	Стални трошкови	24.000,00	24.000,00
181	423	Услуге по уговору	210.000,00	210.000,00
182	465	Остале донације, дотације и трансфери	6.400,00	6.400,00
183	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000,00	20.000,00
Извори финансирања за функцију 473:				
01		Приходи из буџета	316.200,00	316.200,00
Функција 473:			316.200,00	316.200,00
Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:				
01		Приходи из буџета	316.200,00	316.200,00
Свега за програмску активност 1502-0001:			316.200,00	316.200,00

Извори финансирања за Програм 4:

01	Приходи из буџета	316.200,00	316.200,00
Свега за Програм 4:		316.200,00	316.200,00
Извори финансирања за Главу 5.5:			
01	Приходи из буџета	316.200,00	316.200,00
Свега за Главу 5.5:		316.200,00	316.200,00

5	6	УПВО ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ	
2001		ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	
2001-0001		Функционисање предшколских установа	
911		Предшколско образовање	
184	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	33.400.000,00
185	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.000.000,00
186	414	Социјална давања запосленима	600.000,00
187	415	Накнаде трошкова за запослене	500.000,00
188	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	360.000,00
189	421	Стални трошкови	4.000.000,00
190	422	Трошкови путовања	500.000,00
191	423	Услуге по уговору	3.000.000,00
192	424	Специјализоване услуге	900.000,00
193	425	Текуће поправке и одржавање	1.640.000,00
194	426	Материјал	6.200.000,00
195	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.800.000,00
196	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	90.000,00
197	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00
198	512	Машине и опрема	1.200.000,00
Извори финансирања за функцију 911:			
01		Приходи из буџета	57.190.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	5.000.000,00
Функција 911:		62.190.000,00	0,00
Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
01		Приходи из буџета	57.190.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	5.000.000,00
Свега за програмску активност 2001-0001:		62.190.000,00	0,00
Извори финансирања за Програм 8:			
01		Приходи из буџета	57.190.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	5.000.000,00
Свега за Програм 8:		62.190.000,00	0,00
Извори финансирања за Главу 5.6:			
01		Приходи из буџета	57.190.000,00

07	Трансфери од других нивоа власти	5.000.000,00		5.000.000,00
Свега за Главу 5.6:		62.190.000,00	0,00	62.190.000,00

5	7	БИБЛИОТЕКА САРВАШ ГАБОР АДА		
1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ		
1201-0001		Функционисање установа културе		
820		Услуге културе		

199	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.100.000,00		5.100.000,00
200	412	Социјални доприноси на терет послодавца	915.000,00		915.000,00
201	414	Социјална давања запосленима	85.000,00		85.000,00
202	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000,00		200.000,00
203	421	Стални трошкови	700.000,00	120.000,00	820.000,00
204	422	Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
205	423	Услуге по уговору	700.000,00		700.000,00
206	424	Специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	200.000,00
207	425	Текуће поправке и одржавање	300.000,00		300.000,00
208	426	Материјал	300.000,00		300.000,00
209	465	Остале донације, дотације и трансфери	700.000,00		700.000,00
210	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000,00		20.000,00
211	511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00		500.000,00
212	512	Машине и опрема	200.000,00		200.000,00
213	515	Нематеријална имовина	0,00	100.000,00	100.000,00

Извори финансирања за функцију 820:

01	Приходи из буџета	9.870.000,00		9.870.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		320.000,00	320.000,00

Функција 820: 9.870.000,00 320.000,00 10.190.000,00

Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:

01	Приходи из буџета	9.870.000,00		9.870.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		320.000,00	320.000,00

Свега за програмску активност 1201-0001: 9.870.000,00 320.000,00 10.190.000,00

1201-П1	Одржавање представа и других културних садржаја			
820	Услуге културе			

214	423	Услуге по уговору	250.000,00		250.000,00
215	424	Специјализоване услуге	250.000,00		250.000,00
216	426	Материјал	50.000,00		50.000,00

Извори финансирања за функцију 810:

01	Приходи из буџета	550.000,00		550.000,00
----	-------------------	------------	--	------------

Функција 810: 550.000,00 550.000,00

Извори финансирања за Пројекат 1201-П1:

01	Приходи из буџета	550.000,00		550.000,00
----	-------------------	------------	--	------------

Свега за Пројекат 1201-III:	550.000,00	550.000,00
------------------------------------	-------------------	-------------------

Извори финансирања за Програм

13:

01	Приходи из буџета	10.420.000,00	10.420.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	320.000,00	320.000,00

Свега за Програм 13:	10.420.000,00	320.000,00	10.740.000,00
-----------------------------	----------------------	-------------------	----------------------

Извори финансирања за Главу 5.7.:

01	Приходи из буџета	10.420.000,00	10.420.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	320.000,00	320.000,00

Свега за Главу 5.7:	10.420.000,00	320.000,00	10.740.000,00
----------------------------	----------------------	-------------------	----------------------

5	8	ЦЕНТАР ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АДА
----------	----------	--

1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ
-------------	--

1301-0001	Функционисање установа културе
------------------	---------------------------------------

810	Услуге рекреације и спорта
------------	-----------------------------------

217	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	92.600,00	92.600,00
218	412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.700,00	16.700,00
219	421	Стални трошкови	152.400,00	152.400,00
220	423	Услуге по уговору	116.800,00	116.800,00
221	426	Материјал	53.000,00	53.000,00
222	465	Остале донације, дотације и трансфери - конкурс	12.600,00	12.600,00
223	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60.000,00	60.000,00

Извори финансирања за функцију

810:

01	Приходи из буџета	504.100,00	504.100,00
----	-------------------	------------	------------

Функција 810:	504.100,00	0,00	504.100,00
----------------------	-------------------	-------------	-------------------

Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:

01	Приходи из буџета	504.100,00	504.100,00
----	-------------------	------------	------------

Свега за програмску активност 1301-0001:	504.100,00	0,00	504.100,00
---	-------------------	-------------	-------------------

Извори финансирања за Програм

14:

01	Приходи из буџета	504.100,00	0,00	504.100,00
----	-------------------	------------	------	------------

Свега за Програм 14:	504.100,00	0,00	504.100,00
-----------------------------	-------------------	-------------	-------------------

Извори финансирања за Главу 5.8:

01	Приходи из буџета	504.100,00	0,00	504.100,00
----	-------------------	------------	------	------------

Свега за Главу 5.8:	504.100,00	0,00	504.100,00
----------------------------	-------------------	-------------	-------------------

Извори финансирања за Раздео 5:

01	Приходи из буџета	528.214.980,00	528.214.980,00
----	-------------------	----------------	----------------

04	Сопствени приходи буџетских	320.000,00	320.000,00
----	-----------------------------	------------	------------

	корисника			
07	Трансфери од других нивоа власти	28.091.640,00		28.091.640,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.000.000,00		3.000.000,00
15	Неутрошена средства донација из претходних година	20.914.140,00		20.914.140,00
Свега за Раздео 5:		580.220.760,00	320.000,00	580.540.760,00

Извори финансирања за Раздео 1, 2, 3, 4, 5:

01	Приходи из буџета	559.793.630,00		559.793.630,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		320.000,00	320.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти	28.091.640,00		28.091.640,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.000.000,00		3.000.000,00
15	Неутрошена средства донација из претходних година	20.914.140,00		20.914.140,00
Свега за Раздео 1, 2, 3, 4, 5:		611.799.410,00	320.000,00	612.119.410,00

Члан 10.

Приказ расхода и издатака по програмима следи у табели:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Струк %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	15.500.000,00	2,5%	0,00	15.500.000,00
	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта	15.500.000,00	2,5%	0,00	15.500.000,00
1102		Програм 2. Комуналне делатности	45.651.120,00	7,5%	0,00	45.651.120,00
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	21.765.000,00	3,6%	0,00	21.765.000,00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	10.000.000,00	1,6%	0,00	10.000.000,00
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	6.300.000,00	1,0%	0,00	6.300.000,00
	1102-0004	Зоохигијена	500.000,00	0,1%	0,00	500.000,00
	1102-0009	Остале комуналне услуге	5.100.000,00	0,8%	0,00	5.100.000,00
	1102-П1	Аутоматско управљање бунарима - ПС за пољопривреду	1.986.120,00	0,3%	0,00	1.986.120,00
1501		Програм 3. Локални економски развој	14.200.000,00	2,3%	0,00	14.200.000,00
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	3.200.000,00	0,5%	0,00	3.200.000,00
	1501-П1	Изградња трафостаница	11.000.000,00	1,8%	0,00	11.000.000,00
1502		Програм 4. Развој туризма	54.305.000,00	8,9%	0,00	54.305.000,00
	1502-0001	Управљање развојем туризма	4.316.200,00	0,7%	0,00	4.316.200,00
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	3.200.000,00	0,5%	0,00	3.200.000,00
	1502-П1	Термална бушотина - друга фаза	26.000.000,00	4,2%	0,00	26.000.000,00
	1502-П2	Постројење за дезинфекцију воде - Адица	20.188.800,00	3,3%	0,00	20.188.800,00
	1502-П3	Уређење плажа у Ади и Молу	600.000,00	0,1%	0,00	600.000,00
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	30.461.200,00	5,0%	0,00	30.461.200,00

	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	21.170.000,00	3,5%	0,00	21.170.000,00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	2.500.000,00	0,4%	0,00	2.500.000,00
	0101-П1	Уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта	6.791.200,00	1,1%	0,00	6.791.200,00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	61.000.000,00	10,0%	0,00	61.000.000,00
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	2.300.000,00	0,4%	0,00	2.300.000,00
	0401-0004	Управљање отпадним водама	52.600.000,00	8,6%	0,00	52.600.000,00
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	4.600.000,00	0,8%	0,00	4.600.000,00
	0401-П1	Одржавање депонија - - ЈКП „Стандард”	1.500.000,00	0,2%	0,00	1.500.000,00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	17.160.000,00	2,8%	0,00	17.160.000,00
	0701-0001	Управљање саобраћајем	9.000.000,00	1,5%	0,00	9.000.000,00
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	8.160.000,00	1,3%	0,00	8.160.000,00
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	62.190.000,00	10,2%	0,00	62.190.000,00
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	62.190.000,00	10,2%	0,00	62.190.000,00
2002		Програм 9. Основно образовање	26.021.800,00	4,3%	0,00	26.021.800,00
	2002-0001	Функционисање основних школа	26.021.800,00	4,3%	0,00	26.021.800,00
2003		Програм 10. Средње образовање	23.980.000,00	3,9%	0,00	23.980.000,00
	2003-0001	Функционисање средњих школа	18.380.000,00	3,0%	0,00	18.380.000,00
	2003-П1	Изградња Интерната за смештај ученика	5.600.000,00	0,9%	0,00	5.600.000,00
0901		Програм 11. Социјална и деčја заштита	31.632.500,00	5,2%	0,00	31.632.500,00
	0901-0001	Социјалне помоћи	9.700.000,00	1,6%	0,00	9.700.000,00
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	1.500.000,00	0,2%	0,00	1.500.000,00
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	400.000,00	0,1%	0,00	400.000,00
	0901-0005	Активности Црвеног крста	300.000,00	0,0%	0,00	300.000,00
	0901-0006	Подршка деци и породицама с децом	7.950.000,00	1,3%	0,00	7.950.000,00
	0901-0007	Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом	11.200.000,00	1,8%	0,00	11.200.000,00
	0901-П1	Набавка грађевинског материјала - Комесаријат за избеглице	582.500,00	0,1%	0,00	582.500,00
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	26.080.500,00	4,3%	0,00	26.080.500,00
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	22.000.000,00	3,6%	0,00	22.000.000,00
	1801-0002	Мртвозорство	500.000,00	0,1%	0,00	500.000,00
	1801-П1	Дом здравља - Блатни блок у Мољу	3.580.500,00	0,6%	0,00	3.580.500,00
1201		Програм 13. Развој културе	17.250.000,00	2,8%	320.000,00	17.570.000,00
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	9.870.000,00	1,6%	320.000,00	10.190.000,00
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	6.330.000,00	1,0%	0,00	6.330.000,00
	1201-0004	Остваривање и унапреживање јавног интереса у области јавног информисања	500.000,00			
	1201-П1	Одржавање представа и других културних садржаја	550.000,00	0,1%	0,00	550.000,00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	16.704.100,00	2,7%	0,00	16.704.100,00
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11.104.100,00	1,8%	0,00	11.104.100,00
	1301-П1	Уређење деçјих игралишта	600.000,00	0,1%	0,00	600.000,00
	1301-П2	Камп за децу	5.000.000,00	0,8%	0,00	5.000.000,00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	139.351.540,00	22,8%	0,00	139.351.540,00
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	75.350.000,00	12,3%	0,00	75.350.000,00
	0602-0002	Функционисање месних заједница	31.299.540,00	5,1%	0,00	31.299.540,00
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	12.185.000,00	2,0%	0,00	12.185.000,00

	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	1.267.000,00	0,2%	0,00	1.267.000,00
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	300.000,00	0,0%	0,00	300.000,00
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	5.000.000,00	0,8%	0,00	5.000.000,00
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500.000,00	0,1%	0,00	500.000,00
	0602-0013	Администрирање изворних локалних прихода	6.600.000,00	1,1%	0,00	6.600.000,00
	0602-0014	Ванредне ситуације	800.000,00	0,1%	0,00	800.000,00
	0602-П1	Дани Аде	1.000.000,00	0,2%	0,00	1.000.000,00
	0602-П2	Манифестација Божићне свечаности и Новогодишња прослава	300.000,00	0,0%	0,00	300.000,00
	0602-П3	Реконструкција фасаде и санитарног чвора	4.000.000,00	0,7%	0,00	4.000.000,00
	0602-П4	Израда и поправка дечијих игралишта (из буџетских средстава)	600.000,00	0,1%	0,00	600.000,00
	0602-П5	Одржавање манифестација од значаја - Жетелачке свечаности, Ради млин, Посвета хлеба	150.000,00	0,0%	0,00	150.000,00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	30.311.650,00	5,0%	0,00	30.311.650,00
	2101-0001	Функционисање скупштине	4.939.650,00	0,8%	0,00	4.939.650,00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	24.872.000,00	4,1%	0,00	24.872.000,00
	2101-П1	Свечана седница СО Ада	500.000,00	0,1%	0,00	500.000,00
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	611.799.410,00	100,0%	320.000,00	612.119.410,00

Члан 11.

Средства буџета у износу од 612.119.410 динара су распоређени по програмској класификацији, и то:

Програм/ прог. акт./пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2016.	Циљана вред. у 2017.	Циљана вред. у 2018.	Циљана вред. у 2019.	Буџетска средства	Остали извори	Укупна средства
1. Урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	% покривености територије урбанист. планском док.	70	72	73	74	15.500.000,00	0,00	15.500.000,00
Спровођење урбан. и простор. планова	1001- 0002	Ефикасно администр. захтева за издавање грађ. дозвола	% издатих грађ. дозвола у односу на број поднесених захтева	80	85	90	95	15.500.000,00		15.500.000,00
2. Комуналне делатности	1102	Повећање покривености насеља и терит. рационалним јавним осветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије годишње у динарима	1.200.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	45.651.120,00	0,00	45.651.120,00
Управљање/ одржавање јавним осветљењем	1102- 0001	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негат. утицај на жив. средину	Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	0	100	100	100	21.765.000,00		21.765.000,00
Одржавање јавних зелених површина	1102- 0002	Максимална могућа покривеност насеља и терит. услугама уређења и одржавања зеленила	Број м 2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило	6.350,00	6.400,00	60.450,00	60.500,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1102- 0003	Максимална могућа покривеност насеља и терит. Услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно- прометних површина	85	90	95	95	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00
Зоохигијена	1102- 0004	Унапређење заштите од заразе и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за уједе паса и мачака луталица	500.000,00	400.000,00	300.000,00	200.000,00	500.000,00		500.000,00
Остале комуналне услуге	1102- 0009	Обезбеђивање услова за задовољавање других комуналних потреба	Унапређење заштите од инсеката, уништавање биљака које изазивају алергије	/	/	/	/	5.100.000,00		5.100.000,00
Аутоматско управљање бунарима	1102- П1	Уградња опреме која ће допринети ефикаснијем управљању водоводном мрежом	Уградња опреме, релаизација у %	0	100	0	0	1.986.120,00		1.986.120,00
3. Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији општине	Број становника који су запослени на новим радним местима	12	7	10	12	14.200.000,00	0,00	14.200.000,00

Мере активне политике запошљавања	1501-0002	Успостављање механизма за фин. подршку запошљавању	Број новозапослених жена	5	6	7	7	3.200.000,00		3.200.000,00
Изградња трафостаница	1501-P1	Побољшање инфраструктурних услова за развој привреде	Изграђене трафостанице	2	2	1	1	11.000.000,00		11.000.000,00
4. Развој туризма	1502	Повећање прихода од туризма	% повећања укупног броја гостију	10	15	17	19	54.305.000,00	0,00	54.305.000,00
Управљање развојем туризма	1502-0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	% релализације програма у области развоја туризма у односу на годишњи план	80	85	90	95	4.316.200,00		4.316.200,00
Промоција туристичке понуде	1502-0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду	15	17	19	20	3.200.000,00		3.200.000,00
Термална бушотина друга фаза	1502-П1	Обезбеђење услова за ефикасно искоришћавање природних богатстава	Наставак бушења термалне бушотине, реализација друге фазе	/	/	/	/	26.000.000,00		26.000.000,00
Постројење за дезинфекцију воде - Адица	1502-П2	Унапређење услова за ефикасније пружање услуга у области туризма	Отклањање узрочника инфекција у води у базенима	/	/	/	/	20.188.800,00		20.188.800,00
Уређење плажа у Ади и Молу	1502-П2	Задовољавање потреба становника локалне заједнице кроз уређење приступа реци	Број уређених плажа у Ади и Молу	2	2	2	2	600.000,00		600.000,00
5. Развој пољопривреде	0101	Раст производње и стабилност дотокта произвођача	Број корисника мера усвојене пољопривредне политике	/	/	/	/	30.461.200,00	0,00	30.461.200,00
Подршка за спровођење пољ. политике у локалној заједници	0101-0001	Ефикасно управљање пољоп. земљиштем у државној својини	% обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем програму	/	/	/	/	21.170.000,00		21.170.000,00
Мере подршке руралном развоју	0101-0002	Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољ. сектора	Број регистрованих пољ. газдинстава који су корисници кредитне подршке у односу на укупан број газд	2	3	5	7	2.500.000,00		2.500.000,00

Уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта	0101-III	Чишћење канала у насељеним местима	Број метара очишћених канала	/	/	/	/	6.791.200,00		6.791.200,00
6. Заштита животне средине	0401	Унапређење управљања отпадним водама	Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број стан					61.000.000,00	0,00	61.000.000,00
Управљање заштитом животне средине	0401-0001	Испуњење обавеза у складу са законима у одмену постојања оперативних планова	Усвојен програм за заштиту животне средине са акционим планом	1	1	1	1	2.300.000,00		2.300.000,00
Управљање отпадним водама	0401-0004	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	10	7	5	3	52.600.000,00		52.600.000,00
Управљање осталим врстама отпада	0401-0006	Одрживо управљање осталим врстама отпада	Број очишћених дивљих депонија	0	1	1	1	4.600.000,00		4.600.000,00
Одржавање депонија	0401-III	Одвожење грађевинског отпада	/	/	/	/	/	1.500.000,00		1.500.000,00
7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Развијеност инфраструк. у контексту доприноса социо екон. развоју	% санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију	70	75	80	85	17.160.000,00	0,00	17.160.000,00
Управљање саобраћајем	0701-0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања планова	Број км новоизграђених путева	/	/	/	/	9.000.000,00		9.000.000,00
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	50	50	50	50	8.160.000,00		8.160.000,00
8. Предшколско васпитање	2001	Унапређење доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група	% Рома који похађају предшколски програм у односу на укупан број деце	/	/	/	/	62.190.000,00	0,00	62.190.000,00
Функционисање предшколских установа	2001-0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом	% деце ослобођен од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	/	/	/	/	62.190.000,00		62.190.000,00
9. Основно образовање	2002	Унапређен квалитет основног образовања	% ученика који је ушествовао на републичким такмичењима	/	/	/	/	26.021.800,00	0,00	26.021.800,00

Функционасање основних школа	2002-0001	Повећање доступности и приступачности основног образовања	% деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз	/	/	/	/	26.021.800,00		26.021.800,00
10. Средње образовање	2003	Повећање обухвата средњешколског образовања	Стопа прекида средњег образовања	/	/	/	/	23.980.000,00	0,00	23.980.000,00
Функционасање средњих школа	2003-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно - образовни рад у средњим школама	Број ученика по одељењу	/	/	/	/	18.380.000,00		18.380.000,00
Изградња интерната	2003-III	Побољшање приступачности ђацима уз удаљених места средњем образовању	Завршена изградња интерната	/	/	/	/	5.600.000,00		5.600.000,00
11. Социјана и деџа заштита	0901	Повећање доступности права у услуга соц. заштите						31.632.500,00	0,00	31.632.500,00
Социјане помоћи	0901-0001	Унапређење заштите сиромашних	Број грађана корисника субвенција комуналних услуга	700	710	720	730	9.700.000,00		9.700.000,00
Прихватилишта и друге врсте смештаја	0901-0002	Обеубеђење услуга смештаја	Број корисника услуга смештаја прихватилишта	5	6	7	8	1.500.000,00		1.500.000,00
Подршка социо - хуманитарним орг.	0901-0003	Подстицање развоја соц. и других услуга у заједници	Број удружења која добијају средства из буџета	5	8	10	12	400.000,00		400.000,00
Активности црвеног крста	0901-0005	Сојално деловање - олакшавање људске патње пружањем помоћи лица у невољи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	/	/	/	/	300.000,00		300.000,00
Подршка деци и породицама с децом	0901-0006	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне попул. политике	5	5	5	5	7.950.000,00		7.950.000,00
Подршка старијим лицима и/или особама с инвалидитетом	0901-0007	Обезбеђивање услуга соц. заштите за старије и одрасле са инвал.	Број услуга	3	4	5	5	11.200.000,00		11.200.000,00
Набавка грађевинског материјала за избегла лица	0901-III	Помоћ избеглим лицима	Набављен и уграђен грађевински материјал	/	/	/	/	582.500,00		582.500,00

12. Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	90	92	94	96	26.080.500,00	0,00	26.080.500,00
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1801-0001	Унапређење доступности и квалитета ПЗЗ	Број здравствених радника финансираних из буџета општине	1	1	1	1	22.000.000,00		22.000.000,00
Мртвозорство	1801-0002	/	/	/	/	/	/	500.000,00		500.000,00
Блатни блок у Молу	1801-П1	Обезбеђивање услова за пружање услуга у рехабилитацији	Уградња опреме, релаизација у %	0	100	0	0	3.580.500,00		3.580.500,00
13. Развој културе	1201	Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе	/	/	/	/	17.250.000,00	320.000,00	17.570.000,00
Функционисање локалних установа културе	1201-0001	Обезбеђивање редовног функц. установе	Број запослених у установама у односу на укупан број запослених у ЈЛС	8	8	8	8	9.870.000,00	320.000,00	10.190.000,00
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1201-0002	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења подржаних од стране општине	28	30	30	30	6.330.000,00		6.330.000,00
Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	1201-0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја и области друштвеног живота зеједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	0	2	3	4	500.000,00		500.000,00
Одржавање представа и других културних садржаја	1201-П1	Повећање врсте културних садржаја	Број посетилаца	500	700	900	1000	550.000,00		550.000,00
14. Развој спорта и омладине	1301	Обезбеђивање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1	1	1	1	16.704.100,00	0,00	16.704.100,00

Подршка локалним спортским орг. удружењима и савезима	1301-0001	Обезб. услова за рад и унапређење квалитета спортских орг. преко којих се остварује јавни интерес у боласти спорта	Број посебних програма спортских орг. финансираних од стране општине	/	/	/	/	11.104.100,00		11.104.100,00
Уређење дечјих игралишта	1301-П1	/	/	/	/	/	/	600.000,00		600.000,00
Камп за децу	1301-П2							5.000.000,00		5.000.000,00
15. Опште услуге локалне самоуправе	602	Одрживо управно и фин. функц. Општине у складу са надлежностима лок. фамоуп.	Однос броја запослених у општини у односу на закономутврђен максималан број	30	29	29	28	139.351.540,00	0,00	139.351.540,00
Функц. локалне самоуправе	0602-0001	Функционисање управе	% попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	90	95	100	100	75.350.000,00		75.350.000,00
Функц. месних зајдница	0602-0002	Обезб. задовољавање потреба локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива према општини у вези са питањима од интереса за становништво	/	/	/	/	31.299.540,00		31.299.540,00
Срвисирање јавног дуга	0602-0003	Одржавање фин. стабилности општине и финансирање капиталних расхода	Ушешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима	2,6	2,5	0	0	12.185.000,00		12.185.000,00
Општинско правобранилаштво	0602-0004	Заштита имовинских права и интереса грађана	Број решених предмета у односу на укупан број предмета	/	/	/	/	1.267.000,00		1.267.000,00
Функционисање националних савета националних мањина	0602-0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних мањина	1	1	2	2	300.000,00		300.000,00
Текућа буџетска резерва	0602-0009	/	/	/	/	/	/	5.000.000,00		5.000.000,00
Стална буџетска резерва	0602-0010	/	/	/	/	/	/	500.000,00		500.000,00
Администрирање изворних прихода локалне самоуправе	0602-0013	Ефикасно администрирање изворних прихода	Број решење донетих од стране ЛПА	/	/	/	/	6.600.000,00		6.600.000,00

Ванредне ситуације	0602-0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	/	/	/	/	800.000,00		800.000,00
Дани Аде	0602-П1	Обележавање дана општине	/	/	/	/	/	1.000.000,00		1.000.000,00
Манифестација Божићне свечаности и Новогодишња прослава	0602-П2	Обележавање верских и новогодишњих празника	/	/	/	/	/	300.000,00		300.000,00
Реконструкција фасаде и санитарног чвора	0602-П3	Одржавање објеката у јавној своји	/	/	/	/	/	4.000.000,00		4.000.000,00
Израда и поправка дечјих игралишта	0602-П4	/	/	/	/	/	/	600.000,00		600.000,00
Одржавање манифестација од значаја на Утринама	0602-П5	Одржавање манифестација значајних за мештане насељених места	Број одржаних манифестација	3	3	3	3	150.000,00		150.000,00
16. Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	/	/	/	/	/	30.311.650,00	0,00	30.311.650,00
Функционисање скупштине	2101-0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	/	/	/	/	4.939.650,00		4.939.650,00
Функционисање извршних органа	2101-0002	Функционисање извршних органа	Број сеница извршних органа	/	/	/	/	24.872.000,00		24.872.000,00
Свечана седница СО Ада	2101-Р1	Обележавање дана општине	Број посетилаца	70	80	90	100	500.000,00		500.000,00
Укупно								611.799.410,00	320.000,00	612.119.410,00

Члан 12.

Овом Одлуком о буџету општине обезбеђују се средства 54 запослена радника на неодређено време у локалној администрацији у Општинској управи, код корисника: Библиотека „Сарваш Габор“ 7, Центар за спорт и физичку културу 0, Туристичка организација општине Ада 0, Прва месна заједница Ада 1, Друга месна заједница Ада 1, Месна заједница Мол 1 и Месна заједница Утрине 1, као и за 54 запослена радника на неодређено у предшколској установи, за сва изабрана лица у органима општине Ада, директоре установа (осим Центра за спорт и физичку културу и Туристичке организације, због поступка ликвидације), као и за тренутан број запослених на одређено време у свим наведеним установама.

Члан 13.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 14.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за финансије, уз сагласност Општинског већа.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета општине Ада могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој Одлуци, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета општине Ада обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 15.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга и извођењу радова, сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 16.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти, укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове Одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 17.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 18.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансије планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Члан 20.

Корисници средстава буџета општине Ада преузимају обавезе по основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да трезор локалне власти:

- 1) Обавесте о намери преузимања обавезе

- 2) Обавесте о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза
- 3) Обавесте о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става
- 4) Опскрбе захтевом за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора локалне власти.

Члан 21.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из става 1.овог члана доноси Председник општине.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Такође, директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање средстава унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 5% вредности апропријације чија се средства умањују.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5.овог члана не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69.став 3. Закона о буџетском систему, и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

Члан 22.

Директни корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – приходи из буџета.

Индиректни корисници средстава буџета општине Ада, који остваре приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – приходи из буџета.

Апропријације из става 1.и 2.овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 23.

За извршење ове одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 24.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се Председник општине да поднесе Министарству надлежном за финансије захтев за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 25.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1.овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 26.

Захтеви за трансфер средстава одобравају се у складу са програмима и програмским активностима, односно пројектима, и то:

Програм 1 и 2 – Захтеве одобрава руководилац одељења за комуналне делатности,

Програм 3 – Захтеве одобрава руководилац одељења за капиталне инвестиције

Програм 4 – Захтеве одобрава руководилац одељења за друштвене делатности и заједничке послове

Програм 5 - Захтеве одобрава руководилац **организационе јединице општинске управе надлежне за послове пољопривреде**

- Програм 6 – Захтеве одобрава руководилац одељења за комуналне делатности
- Програм 7 – Захтеве одобрава руководилац одељења за капиталне инвестиције
- Програм 8 – Захтеве одобрава руководилац одељења за друштвене делатности и заједничке послове
- Програм 9 - Захтеве одобрава руководилац одељења за друштвене делатности и заједничке послове
- Програм 10 - Захтеве одобрава руководилац одељења за друштвене делатности и заједничке послове
- Програм 11 - Захтеве одобрава руководилац одељења за друштвене делатности и заједничке послове
- Програм 12 - Захтеве одобрава руководилац одељења за друштвене делатности и заједничке послове
- Програм 13 – Захтеве одобрава руководилац одељења за друштвене делатности и заједничке послове
- Програм 14 - Захтеве одобрава руководилац одељења за друштвене делатности и заједничке послове
- Програм 15 – Захтеве одобрава Начелник општинске управе
- Програм 16 – Захтеве одобрава Начелник општинске управе

Руководиоци одељења или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Одељењу за буџет и финансије Општинске управе.

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је дужан да се претходно обрати Одељењу за буџет и финансије Захтевом за преузимањем обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети Одељењу за буџет и финансије Захтев за пренос средстава.

На захтев Одељења за буџет и финансије корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из буџета општине.

На основу поднетих Захтева и пратеће документације, Председник општине доноси Решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за буџет и финансије Општинске управе.

Унутар Одељења за буџет и финансије се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената за плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 27.

За законито и наменско трошење средстава распоређених овом одлуком, одговоран је Начелник Општинске управе, док је према распореду области, односно програма из члана 26. ове Одлуке, одговоран такође и руководилац дотичног одељења или службе Општинске управе.

Члан 28.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 30.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 31.

Уколико индиректни корисници буџета својом делатношћу изазову судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет њихових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 32.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава не може засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, без обзира да ли су средства потребна за исплату плата тих лица обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 34.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код

банка или других финансијских организација, у складу са Законом.
Уговор из става 1.овог члана закључује Председник општине.

Члан 35.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 36.

Одлуку о капиталном задуживању општине доноси Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 37.

Одлуку о отварању буџетског фонда, у складу са чланом 64.Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

Члан 38.

Јавна предузећа чији је оснивач општина Ада дужна су да најкасније до 30.новембра текуће буџетске године уплате део добити, односно вишка прихода над расходима, по завршном рачуну за 2016. годину у буџет Општине Ада, а у складу са Законом о јавним предузећима и својим статутима, односно одлукама надзорних органа.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Корисници буџетских средстава, до 31.децембра 2016.године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ада за 2016. годину.

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“, а примењиваће се од 1.1.2017.године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:400-29/2016-01
Ада,22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Бучу Атила с.р.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014. 68/2015. és 99/2016 számok) 43. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 25. szakasza alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én tartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
ADA KÖZSÉG 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

Ada község 2017. évi költségvetésének bevételei és kiadásai (a továbbiakban: költségvetés), a következőkből áll:

A.	BEVÉTEL ÉS JÖVEDELEM SZÁMLA	Gazdasági klasszifikáció	dinárban
1.	A nem anyagi vagyon eladása alapján megvalósított összes bevétel és jövedelem	7 + 8	591.205.270,00
2.	Összköltség és kiadás a nem anyagi vagyon beszerzésére	4 + 5	604.219.410,00
3.	Költségvetési többlet/hiány	(7+8) - (4+5)	-13.014.140,00
4.	Kiadások a pénzügyi vagyon beszerzésére (kivétel a hazai értékpapírok beszerzése 6211)	62	0,00
6.	Összes fiskális többlet/hiány	(7+8) - (4+5) - 62	-13.014.140,00
B.	PÉNZELÉSI SZÁMLA		
1.	Bevételek a hazai eladósításból	91	0,00
2.	Bevételek a pénzügyi vagyon eladásából (kontó 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0,00
3.	Felhasználatlan eszközök az előző évekből	3	20.914.140,00
4.	Kiadások a pénzügyi vagyon beszerzésére (kivétel a hazai értékpapírok beszerzése 6211)	6211	0,00
5.	Az alaptőke törlesztése	61	7.900.000,00
V.	Nettó pénzelés	(91+92+3) - (61+6211)	13.014.140,00

2. szakasz

Ada Község 2017. évi költségvetése a következőkből áll:

- jövedelem és bevétel 591.205.270 dinár
- költségek és kiadások 604.219.410 dinár
- Átvitt eszközök az előző évekből 20.914.140 dinár.

3. szakasz

A folyó költségvetési tartalék eszközök a község költségvetésében 5.000.000 dinár összegben vannak tervezve.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközöket az előre nem tervezett célokra használják, amelyekre nem lettek előirányzatok meghatározva, vagy azon rendeltetésekre, amelyekről év közben derül ki, hogy az előirányzatok nem fedezik.

A végzést a folyó költségvetési tartalék használatáról a község polgármestere hozza meg, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének javaslatára.

4. szakasz

Az állandó költségvetési tartalék eszközök a község költségvetésében 500.000 dinár összegben vannak tervezve, és a költségvetési rendszeréről szóló törvény 70. szakasza szerint kerülnek felhasználásra.

A végzést az állandó költségvetési tartalék használatáról a Községi Tanács hozza meg a közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének javaslatára.

5. szakasz

A nagyberuházási projektek kiadásai, valamint azok pénzelése a források szerint a 2017. költségvetési évre és az azt követő két évre lettek tervezve és kimutatva a következő táblázatban:

A kapitális projektek áttekintése 2017-re és a rákövetkező két évre								
Szám	Megnevezés	Pénzelés meg. éve	Pénzelés bef. éve	Teljes érték	Realizálás			
					2016-tal bezárva	2017	2018	2019
1	A homlokzat és a vizes góc rekonstrukciója	2017	2017	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
2	Projekt dokumentáció és szakfelügyelet	2015	2020	25.000.000,00	11.500.000,00	7.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
3	Kutak automatikus vezérlése	2017	2017	1.986.180,00	0,00	1.986.180,00	0,00	0,00
4	Trafóállomások kiépítése	2016	2017	22.500.000,00	6.500.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00
5	Termálkút (2. fázis)	2016	2019	58.000.000,00	13.000.000,00	26.000.000,00	10.000.000,00	9.000.000,00
6	Vízfertőtlenítő berendezés	2017	2017	20.188.800,00	0,00	20.188.800,00	0,00	0,00
7	Dűlőutak rendezése	2017	2017	17.500.000,00	0,00	17.500.000,00	0,00	0,00
8	Csatornahálózat kiépítésének folytatása	2017	2017	52.600.000,00	0,00	52.600.000,00	0,00	0,00
9	Utcák és utak kiépítése és kapitális karbantartása	2014	2017	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00
10	Kollégium kiépítése	2011	2017	26.000.000,00	20.000.000,00	5.600.000,00	0,00	0,00
11	Cika Jova Zmaj – szanitáris vezetékek szanálása	2017	2017	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
12	Szarvas Gábor Könyvtár – projekt dokumentáció	2017	2017	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
12	Szarvas Gábor Könyvtár – projekt dokumentáció	2017	2017	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Összesen:						161.574.980,00	13.000.000,00	12.000.000,00

6. szakasz

Ada község 2017. évi költségvetésének jövedelmei és bevételei, fajták, illetve gazdasági osztályozás szerint a következő összegekben vannak megállapítva:

Osztály/ Kategória/ Csoport	kontó	JÖVEDELEM ÉS BEVÉTEL FAJTÁK	Terv 2017.			ÖSSZES KÖZESZKÖZ
			Költségvetési eszközök	Struktúra %	Eszközök egyéb forrásból	
		Átvitt eszközök az előző évből	20.914.140,00	3,4%		20.914.140,00
700000		FOLYÓJÖVEDELEM	582.385.270,00	95,2%	320.000,00	582.705.270,00
710000		ADÓK	393.000.000,00	64,2%	0,00	393.000.000,00
711000		JÖVEDELEM-, NYERESÉG-, KAPITÁLIS NYERESÉGADÓ	243.500.000,00	39,8%	0,00	243.500.000,00
	711111	Jövedelemadó	122.000.000,00	19,9%		122.000.000,00
	711122	A magántevékenységekből eredő jövedelmek utáni adó, amelyet átalány jövedelem után fizetnek, az Adóhivatal végzése nyomán	10.000.000,00	1,6%		10.000.000,00
	711123	A magántevékenységekből eredő jövedelmek utáni adó, amelyet adóbevallással a valós jövedelem után fizetnek	50.000.000,00	8,2%		40.000.000,00
	711145	Ingóságok bérbeadásából származó jövedelemadó – adóbevallás és az Adóhivatal végzése nyomán	3.000.000,00	0,5%		3.000.000,00
	711181	Helyi járulék az alkalmazottak bére szerint	35.000.000,00	5,7%		35.000.000,00
	711183	Mezőgazdaságból és erdészetből eredő jövedelem utáni helyi járulék	2.000.000,00	0,3%		2.000.000,00
	711184	A magántevékenységekből eredő jövedelmek utáni helyi	10.000.000,00	1,6%		10.000.000,00

		járlék				
	711190	Egyéb jövedelmek utáni adó	11.000.000,00	1,8%		11.000.000,00
	711193	Hivatásos sportolók és sport szakemberek jövedelme utáni adó	500.000,00	0,1%		500.000,00
713000		VAGYONADÓ	116.500.000,00	19,0%	0,00	116.500.000,00
	713121	Természetes személyek vagyonaadója (kivéve földek, részvények és részesedés)	55.000.000,00	9,0%		55.000.000,00
	713122	Jogi személyek vagyonaadója (kivéve földek, részvények és részesedés)	45.000.000,00	7,4%		45.000.000,00
	713311	Örökösödési és ajándékozási adó az Adóhivatal végzése nyomán	1.500.000,00	0,2%		1.500.000,00
	713421	Adó az ingatlanok feletti abszolút jogok átruházására az Adóhivatal végzése nyomán	10.000.000,00	1,6%		10.000.000,00
	713423	Adó a motoros járművek, vízi és légi járművek feletti abszolút jogok átruházására az Adóhivatal végzése nyomán	5.000.000,00	0,8%		5.000.000,00
714000		JAVAK ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI ADÓ	24.000.000,00	3,9%	0,00	24.000.000,00
	714431	Kommunális illeték a reklám pannók használatára, beleértve a kommunális illetéket a cégtáblák kihelyezésére és cégnev kiírására az ügyviteli helyiségen kívül a helyi önkormányzati egységhez tartozó objektumokon és területen (utak, járdák, zöldterületek, póznák stb.)	200.000,00	0,0%		200.000,00
	714513	Kommunális illeték a gépjárművekre és a kapcsolható járművekre, kivéve mezőgazdasági járművek és gépek	8.000.000,00	1,3%		8.000.000,00
	714548	Térítmény az ózont károsító készítményekre	1.000.000,00	0,2%		1.000.000,00
	714552	Idegenforgalmi adó	800.000,00	0,1%		800.000,00
	714562	Környezetvédelmi és fejlesztési külön térítmény	14.000.000,00	2,3%		14.000.000,00
716000		EGYÉB ADÓK	9.000.000,00	1,5%	0,00	9.000.000,00
	716111	Kommunális illeték a cégtáblák kihelyezésére az ügyviteli objektumon	9.000.000,00	1,5%		9.000.000,00
730000		ADOMÁNYOK ÉS TRANSZFEREK	113.761.640,00	18,6%	0,00	113.761.640,00
733000		TRANSZFEREK A HATALOM EGYÉB SZINTJEITŐL	113.761.640,00	18,6%	0,00	113.761.640,00
	733156	Folyó rendeltetészerű transzferek, szűkebb értelemben, a tartománytól a községek szintjének	7.700.000,00	1,3%		7.700.000,00
	733158	Rendeltetés nélküli transzferek a tartománytól a községek szintjének	90.670.000,00	14,8%		90.670.000,00
	733252	Nagyberuházási rendeltetészerű transzferek, szűkebb értelemben, a tartománytól a községek szintjének	15.391.640,00	2,5%		15.391.640,00
740000		EGYÉB JÖVEDELMEK	75.623.630,00	12,4%	320.000,00	75.943.630,00
741000		VAGYONBÓL	37.000.000,00	6,0%	0,00	37.000.000,00

		SZÁRMAZÓ JÖVEDELMEK				
	741151	A községi költségvetés jövedelme a kamatból a kincstár konszolidált eszközeire belefoglalva a banki letétbe	2.000.000,00	0,3%		2.000.000,00
	741516	Jövedelem a biztosítási kötvény birtoklókát illető vagyonból	1.000.000,00	0,2%		1.000.000,00
	741522	Természeti javak és geotermális erőforrások használatának térítménye amikor a kiaknázás a VAT területén van	21.000.000,00	3,4%		21.000.000,00
	741531	Az erdős területek és mezőgazdasági földek használatának térítménye	1.000.000,00	0,2%		1.000.000,00
	741534	Telekhasználati térítmény	9.000.000,00	1,5%		9.000.000,00
	741538	Telekrendezési járulék	3.000.000,00	0,5%		3.000.000,00
742000		JÖVEDELEM A JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ELADÁSÁBÓL	25.623.630,00	4,2%	320.000,00	25.943.630,00
	742152	A községek és költségvetéseik közvetett használói által használt állami tulajdonban levő ingatlanok bérbeadásából, illetve használatba adásából eredő jövedelem	500.000,00	0,1%		500.000,00
	742153	Jövedelem a telkek bérbeadásából	1.000.000,00	0,2%		1.000.000,00
	742155	Jövedelem a község tulajdonában levő ingatlanok bérbé, illetve használatba adásáról, amelyet a községek és azok költségvetésének közvetlen használói használnak	500.000,00	0,1%		500.000,00
	742156	Jövedelmek a gyermekek iskoláskor-előtti intézményekben való tartózkodása szolgáltatás nyújtás alapján a községi szint javára	9.858.050,00	1,6%		9.858.050,00
	742251	Községi adminisztratív illetékek	1.500.000,00	0,2%		1.500.000,00
	742255	Létesítmények törvényesítésének illetéke	10.000.000,00	1,6%		10.000.000,00
	742351	A községek. szervei és szervezetei saját tevékeny. megvalós. jövedelmek	2.265.580,00	0,4%	320.000,00	2.585.580,00
743000		PÉNZBÜNTETÉSEK ÉS HASZON AZ ELKOBZOTT VAGYONBÓL	3.500.000,00	0,6%	0,00	3.500.000,00
	743324	Jövedelmek a közlekedésbiztonsági előírások megsértése utáni pénzbüntetésből	2.500.000,00	0,4%		2.500.000,00
	743351	A szabálysértési eljárásban kirótt pénzbüntetésekből eredő jövedelem a képviselő-testület jogszabályaival előírt szabálysértésekre, valamint az eljárásban elkobzott vagyonból eredő haszon	500.000,00	0,1%		500.000,00

	743924	Jövedelmek a teljes adótarozás növekedéséből, amely kényszermegfizetés tárgya, 5%-kal a kényszermegfizetés megkezdésének napján, amely a helyi önkormányzat forrásjövedelmébe tartozik	500.000,00	0,1%		500.000,00
744000		ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSOK TERM. ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL	3.000.000,00	0,5%	0,00	3.000.000,00
	744251	Term. és jogi szem. önkéntes kapitális átutalása a községi szintek javára	3.000.000,00	0,5%	0,00	3.000.000,00
745000		VEGYES ÉS MEGHATÁROZATLAN JÖVEDELMEK	6.500.000,00	1,1%	0,00	6.500.000,00
	745151	Egyéb jövedelmek a községi szintek javára	4.000.000,00			4.000.000,00
	745143	A közvállalatok nyereségének egy része a közvállalat igazgatóbizottsága döntése alapján a városi szintek javára	2.500.000,00	0,4%		2.500.000,00
800000		BEVÉTEL A NEM ANYAGI VAGYON ELADÁSÁBÓL	8.500.000,00	1,4%	0,00	8.500.000,00
810000		BEVÉTEL AZ ALAPESZKÖZÖK ELADÁSÁBÓL	4.500.000,00	0,7%	0,00	4.500.000,00
	811151	Bevétel az ingatlanok eladásából	4.000.000,00	0,7%		4.000.000,00
	812000	Bevétel az ingóságok eladásából	500.000,00	0,1%		500.000,00
840000		BEVÉTEL A TERMÉSZETES VAGYON ELADÁSÁBÓL	4.000.000,00	0,7%	0,00	4.000.000,00
	841151	Bevétel a földek eladásából a községi szint javára	4.000.000,00	0,7%		4.000.000,00
900000		BEVÉTEL AZ ELADÓSÍTÁSBÓL ÉS A PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL	0,00	0,0%	0,00	0,00
910000		BEVÉTEL AZ ELADÓSÍTÁSBÓL	0,00	0,0%	0,00	0,00
920000		BEVÉTEL AZ ANYAGI VAGYON ELADÁSÁBÓL	0,00	0,0%	0,00	0,00
	921951	Bevétel a hazai részvények és az egyéb tőke eladásából a községi szintek javára	0,00	0,0%		0,00
	7+8+9	FOLYÓ JÖVEDELEM ÉS BEVÉTEL AZ ELADÓSÍTÁSBÓL ÉS A PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL	590.885.270,00	96,6%	320.000,00	591.205.270,00
	3+7+8+9	ÁTVITT ESZKÖZÖK, FOLYÓ JÖVEDELEM ÉS BEVÉTEL ÖSSZESEN	611.799.410,00	100,0%	320.000,00	612.119.410,00

7. szakasz

Ada község 2017. évi költségvetésének költségei és kiadásai, az alapvető rendeltetések szerint, a következő összegekben vannak megállapítva:

Gazd. klassz.	KÖLTSÉG ÉS KIADÁS FAJTA	Eszközök a költségvetésből	Struktúra %	Eszközök egyéb jövedelemből	Összes közeszköz
1	2	3,00	4	5,00	6,00
400	FOLYÓKÖLTSÉGEK	433.594.490,00	70,9%	220.000,00	433.814.490,00
410	FOGLALKOZTATOTTAK UTÁNI KÖLTSÉGEK	110.416.100,00	18,0%	0,00	110.416.100,00
411	Fogl. fizetései és pótlékai	89.735.800,00	14,7%	0,00	89.735.800,00
412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	15.430.300,00	2,5%	0,00	15.430.300,00
413	Természetbeni adományok (szállítás)	0,00	0,0%	0,00	0,00
414	Szociális juttatások a fogl.	2.985.000,00	0,5%	0,00	2.985.000,00
415	A foglalkoztatottak térítményei	1.405.000,00	0,2%	0,00	1.405.000,00
416	Jutalmak, bónuszok és egyéb külön költségek	860.000,00	0,1%	0,00	860.000,00
417	Képviselői pótlék	0,00	0,0%	0,00	0,00
418	Bírói pótlék	0,00	0,0%	0,00	0,00
420	ÁRU ÉS SZOLGÁLTATÁS HASZNÁLAT	169.753.740,00	27,7%	220.000,00	169.973.740,00
421	Állandó költségek	33.527.400,00	5,5%	120.000,00	33.647.400,00
422	Útiköltségek	9.335.000,00	1,5%	0,00	9.335.000,00
423	Szerződéses szolgáltatások	37.216.800,00	6,1%	0,00	37.216.800,00
424	Szakszolgáltatások	57.877.540,00	9,5%	100.000,00	57.977.540,00
425	Folyó javítások és karbantartás (szolg. és anyag)	11.468.500,00	1,9%	0,00	11.468.500,00
426	Anyag	20.328.500,00	3,3%	0,00	20.328.500,00
430	ALAPESZKÖZÖK HASZNÁLATA	0,00	0,0%	0,00	0,00
440	KAMATOK TÖRLESZTÉSE	4.285.000,00	0,7%	0,00	4.285.000,00
441	Hazai kamatok törlesztése	285.000,00	0,0%	0,00	285.000,00
444	Eladósodást kísérő költségek	4.000.000,00	0,7%	0,00	4.000.000,00
450	SZUBVENCÍÓK	3.200.000,00	0,5%	0,00	3.200.000,00
4511	Folyótámogatások a nem pénzügyi közváll. és szerv. részére	2.000.000,00	0,3%	0,00	2.000.000,00
454	Szubvenciók a magán vállalatoknak	1.200.000,00	0,2%	0,00	1.200.000,00
460	ADOMÁNYOK ÉS TRANSZFEREK	86.636.000,00	14,2%	0,00	86.636.000,00
4631	Az egyéb hatalmi szintek folyó transzfer eszközei	42.701.800,00	7,0%	0,00	42.701.800,00
4632	Az egyéb hatalmi szintek kapitális transzfer eszközei	5.700.000,00	0,9%	0,00	5.700.000,00
464	Dotáció a kötelező szociális biztosítás szervezeteinek	22.500.000,00	3,7%	0,00	22.500.000,00
465	Egyéb támogatások, dotációk és transzferek	15.734.200,00	2,6%	0,00	15.734.200,00
470	SZOCIÁLIS SEGÉLY	19.150.000,00	3,1%	0,00	19.150.000,00
472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	19.150.000,00	3,1%	0,00	19.150.000,00
480	EGYÉB KÖLTSÉGEK	34.653.650,00	5,7%	0,00	34.653.650,00
481	Civil szervezetek támogatása	31.642.650,00	5,2%	0,00	31.642.650,00
482	Adók, kötelező illetékek és büntetések	2.415.000,00	0,4%	0,00	2.415.000,00
483	Pénzbüntetések és kötbérek bírósági végzések alapján	100.000,00	0,0%	0,00	100.000,00

484	Kártérítés elemi vagy más természeti csapások okozta sérülések vagy károk esetén	146.000,00	0,0%	0,00	146.000,00
485	Kártérítés állami szerv által okozott sérülések vagy károk esetén	350.000,00	0,1%	0,00	350.000,00
489	Költségek amelyeket a nemzeti beruházási terv megvalósításának eszközeiből pénzelnek	0,00	0,0%	0,00	0,00
490	ADMINISZTRATÍV TRANSZFEREK KÖLTSÉGVETÉSéből A	5.500.000,00	0,9%	0,00	5.500.000,00
499	Adminisztratív transzferek költségvetéséből - tartalékeszközök a	5.500.000,00	0,9%	0,00	5.500.000,00
500	KAPITÁLIS KIADÁSOK	170.304.920,00	27,8%	100.000,00	170.404.920,00
510	ALAPESZKÖZÖK	166.304.920,00	27,2%	100.000,00	166.404.920,00
511	Épületek és építkezési létesítmények	123.800.000,00	20,2%	0,00	123.800.000,00
512	Gépek és felszerelés	42.404.920,00	6,9%	0,00	42.404.920,00
515	Nem anyagi vagyon	100.000,00	0,0%	100.000,00	200.000,00
520	TARTALÉK	0,00	0,0%	0,00	0,00
540	TERMÉSZETES VAGYON	4.000.000,00	0,7%	0,00	4.000.000,00
550	Nem anyagi vagyon, amelyeket a nemzeti beruházási terv eszközeiből pénzelnek	0,00	0,0%	0,00	0,00
610	ALAPTÖKE TÖRLESZTÉS	7.900.000,00	1,3%	0,00	7.900.000,00
611	Az alaptöke törlesztése a hazai hitelezőknek	7.900.000,00	1,3%	0,00	7.900.000,00
620	Pénzügyi vagyon beszerzése	0,00	0,0%	0,00	0,00
6211	Hazai értékpapírok beszerzése, kivéve részvények	0,00	0,0%	0,00	0,00
	ÖSSZES KÖZKÖLTSÉG	611.799.410,00	100,0%	320.000,00	612.119.410,00

8. szakasz

A költségvetés kiadásai, funkcionális klasszifikáció szerint, a következő összegekben vannak megállapítva és felosztva:

Funkció	Funkcionális klasszifikáció	Eszközök a költségvetésből	Struktúra %	Eszközök egyéb jövedelemből	Összes közszersz
1	2	3	4	5	6
000	SZOCIÁLISVÉDELEM	35.132.500	5,7%	-	35.132.500
020	Időkori;	11.200.000	1,8%	-	11.200.000
070	Máshova nem klasszifikált szociális segély a veszélyeztetett lakosságak;	12.082.500	2,0%	-	12.082.500
090	Máshova nem klasszifikált szociálisvédelem	700.000	0,1%	-	700.000
100	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁS	163.363.190	26,7%	-	163.363.190
110	végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és külügyek;	30.311.650	5,0%	-	30.311.650
130	Általános szolgáltatás;	83.317.000	13,6%	-	83.317.000
160	Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;	37.549.540	6,1%	-	37.549.540
170	Közadósság tranzakció;	12.185.000	2,0%	-	12.185.000
300	KÖZBIZTONSÁG	2.000.000	0,3%	-	2.000.000
320	Tűzvédelmi szolgáltatások;	2.000.000	0,3%	-	2.000.000

360	Máshova nem klasszifikált közbiztonság	-	0,0%	-	-
400	GAZDASÁGI ÜGYEK	101.926.200	16,7%	-	101.926.200
410	Általános gazdaság és kereskedelem és munkaügyek;	-	0,0%	-	-
421	Mezőgazdaság	30.461.200	5,0%	-	30.461.200
451	Közúti közlekedés	17.160.000	2,8%	-	17.160.000
473	Turizmus	54.305.000	8,9%	-	54.305.000
490	Máshova nem klasszifikált gazdasági ügyek	-	0,0%	-	-
500	KÖRNYEZETVÉDELEM	61.000.000	10,0%	-	61.000.000
510	Hulladékkezelés;	6.100.000	1,0%	-	6.100.000
520	Szennyvíz kezelés;	52.600.000	8,6%	-	52.600.000
560	Máshova nem klasszifikált környezetvédelem	2.300.000	0,4%	-	2.300.000
600	LAKÁS ÉS KÖZÖSSÉGI ÜGYEK	76.151.120	12,4%	-	76.151.120
620	Közösségfejlesztés	15.000.000	2,5%	-	15.000.000
630	Vízellátás	1.986.120	0,3%	-	1.986.120
640	Közvilágítás	21.765.000	3,6%	-	21.765.000
660	Máshova nem klasszifikált lakás és közösségi ügyek	37.400.000	6,1%	-	37.400.000
700	EGÉSZSÉGÜGY	26.080.500	4,3%	-	26.080.500
740	Közegészségügyi szolgáltatások	-	0,0%	-	-
800	REKREÁCIÓ, SPORT, KULTÚRA ÉS VALLÁS	33.954.100	5,5%	320.000	34.274.100
810	Rekreációs és sport szolgáltatások	12.254.100	2,0%	-	12.254.100
820	Kulturális szolgáltatások	12.700.000	2,1%	320.000	13.020.000
900	OKTATÁS	112.191.800	18,3%	-	112.191.800
911	Iskoláskor-előtti oktatás	62.190.000	10,2%	-	62.190.000
912	Általános iskolai oktatás	26.021.800	4,3%	-	26.021.800
920	Középiskolai oktatás	23.980.000	3,9%	-	23.980.000
	ÖSSZESEN	611.799.410	100,0%	320.000	612.119.410

II. KÜLÖN RÉSZ

9. szakasz

Az összes költséget és kiadást, beleértve az alaptőke törlesztésének költségeit is, 612.119.410 dinár összegben a használók és a közelebbi rendeltetés szerint a következőképpen osztjuk fel:

Felosztás	Fejezet	Program klassz.	Funkció	Tételszám	Gazdasági klassz.	Leírás	Eszközök a költségvetésből	Eszközök egyéb jövedelemből	Összes közeszköz
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
FELOSZTÁS 1 - KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET									
2101		PROGRAM 16: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE							
2101-0001		A képviselő-testület működése							
<i>110</i>		<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi, fiskális és külső tevékenységek</i>							
	1			411		Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	2.290.000,00		2.290.000,00
	2			412		Szociális járulékok a munkáltató terhére	410.000,00		410.000,00
	3			415		Alkalmazottak költségtérítése	5.000,00		5.000,00
	4			422		Utazási költségek	10.000,00		10.000,00
	5			423		Szerződéses szolgáltatások	1.412.000,00		1.412.000,00
	6			426		Anyag	200.000,00		200.000,00
	7			465		Egyéb donáció, dotáció és transzfer	200.000,00		200.000,00
	8			481		Dotáció a civilszervezeteknek - a politikai alanyok rendes működésére	412.650,00		412.650,00
Pénzelési források a funkcióra 110:									
	01					Jövedelem a költségvetésből	4.939.650,00		4.939.650,00
Funkció 110:							4.939.650,00		4.939.650,00
Pénzelési források a program aktivitásra 2101-0001:									
	01					Jövedelem a költségvetésből	4.939.650,00		4.939.650,00
Összegezve a program aktivitásra 2101-0001:							4.939.650,00		4.939.650,00
2101-P1		Ada Község Képviselő-testületének díszülése							
<i>110</i>		<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi, fiskális és külső tevékenységek</i>							
	9			423		Szerződéses szolgáltatások	500.000,00		500.000,00
Pénzelési források a funkcióra 110:									
	01					Jövedelem a költségvetésből	500.000,00		500.000,00
Funkció 110:							500.000,00		500.000,00
Pénzelési források a projektre 2101-P1:									
	01					Jövedelem a költségvetésből	500.000,00		500.000,00
Összegezve a projektre 2101-P1:							500.000,00		500.000,00
Pénzelési források a programra 16:									
	01					Jövedelem a költségvetésből	5.439.650,00		5.439.650,00
Összegezve a programra 16:							5.439.650,00		5.439.650,00
Pénzelési források a felosztásra 1:									
	01					Jövedelem a költségvetésből	5.439.650,00		5.439.650,00
Összegezve a felosztásra 1:							5.439.650,00		5.439.650,00

FELOSZTÁS 2 - KÖZSÉGI TANÁCS

2101 PROGRAM 16: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE

2101-0002 Végrehajtó szervek működése

110 Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi, fiskális és külső tevékenységek

10	422	Utazási költségek	20.000,00	20.000,00
11	423	Szerződéses szolgáltatások	3.500.000,00	3.500.000,00
12	426	Anyag	300.000,00	300.000,00
13	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	460.000,00	460.000,00
Pénzelési források a funkcióra 110:				
01		Jövedelem a költségvetésből	4.280.000,00	4.280.000,00
Funkció 110:			4.280.000,00	4.280.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 2101-0002:				
01		Jövedelem a költségvetésből	4.280.000,00	4.280.000,00
Összegezve a program aktivitásra 2101-0002:			4.280.000,00	4.280.000,00
Pénzelési források a programra 16:				
01		Jövedelem a költségvetésből	4.280.000,00	4.280.000,00
Összegezve a programra 16:			4.280.000,00	4.280.000,00
Pénzelési források a felosztásra 2:				
01		Jövedelem a költségvetésből	4.280.000,00	4.280.000,00
Összegezve a felosztásra 2:			4.280.000,00	4.280.000,00

FELOSZTÁS 3 - POLGÁRMESTER				
2101	PROGRAM 16: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE			
2101-0002	Végrehajtó szervek működése			
<i>110</i>	<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi, fiskális és külső tevékenységek</i>			
14	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	6.555.000,00	6.555.000,00
15	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	1.177.000,00	1.177.000,00
16	415	Alkalmazottak költségtérítése	100.000,00	100.000,00
17	421	Állandó költségek	800.000,00	800.000,00
18	422	Utazási költségek	80.000,00	80.000,00
19	423	Szerződéses szolgáltatások	8.000.000,00	8.000.000,00
20	426	Anyag	3.000.000,00	3.000.000,00
21	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	800.000,00	800.000,00
22	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	80.000,00	80.000,00
Pénzelési források a funkcióra 110:				
01		Jövedelem a költségvetésből	20.592.000,00	20.592.000,00
Funkció 110:			20.592.000,00	20.592.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 2101-0002:				
01		Jövedelem a költségvetésből	20.592.000,00	20.592.000,00
Összegezve a program aktivitásra 2101-0002:			20.592.000,00	20.592.000,00
Pénzelési források a programra 16:				
01		Jövedelem a költségvetésből	20.592.000,00	20.592.000,00
Összegezve a programra 16:			20.592.000,00	20.592.000,00
Pénzelési források a felosztásra 3:				
01		Jövedelem a költségvetésből	20.592.000,00	20.592.000,00
Összegezve a felosztásra 3:			20.592.000,00	20.592.000,00

FELOSZTÁS 4 - KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG

0602		PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI		
0602-0004		Községi/városi vagyoni jogi ügyészség		
130		Általános szolgáltatások		
23	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	875.000,00	875.000,00
24	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	157.000,00	157.000,00
25	422	Utazási költségek	5.000,00	5.000,00
26	423	Szerződéses szolgáltatások	50.000,00	50.000,00
27	424	Szakszolgáltatások	50.000,00	50.000,00
28	426	Anyag	50.000,00	50.000,00
29	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	80.000,00	80.000,00
Pénzelési források a funkcióra 130:				
01		Jövedelem a költségvetésből	1.267.000,00	1.267.000,00
Funkció 130:			1.267.000,00	1.267.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 0602-0004:				
01		Jövedelem a költségvetésből	1.267.000,00	1.267.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0602-0004:			1.267.000,00	1.267.000,00
Pénzelési források a programra 15:				
01		Jövedelem a költségvetésből	1.267.000,00	1.267.000,00
Összegezve a programra 15:			1.267.000,00	1.267.000,00
Pénzelési források a felosztásra 4:				
01		Jövedelem a költségvetésből	1.267.000,00	1.267.000,00
Összegezve a felosztásra 4:			1.267.000,00	1.267.000,00

FELOSZTÁS 5 - KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL				
0602		PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI		
0602-0001		A helyi önkormányzat és a városi községek működése		
130		Általános szolgáltatások		
30	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	34.500.000,00	34.500.000,00
31	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	5.500.000,00	5.500.000,00
32	414	Alkalmazottak szociális juttatásai	2.300.000,00	2.300.000,00
33	415	Alkalmazottak költségtérítése	600.000,00	600.000,00
34	416	Alkalmazottak jutalmi és egyéb külön költségek	500.000,00	500.000,00
35	421	Állandó költségek	12.000.000,00	12.000.000,00
36	422	Utazási költségek	200.000,00	200.000,00
37	423	Szerződéses szolgáltatások	6.000.000,00	6.000.000,00
38	425	Folyó javítások és karbantartás	1.100.000,00	1.100.000,00
39	426	Anyag	4.400.000,00	4.400.000,00
40	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	4.000.000,00	4.000.000,00
41	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	500.000,00	500.000,00
42	483	Pénzbüntetések és kötbérek bírósági végzéseik alapján	100.000,00	100.000,00
43	485	Kártérítés állami szerv által okozott sérülések vagy károk esetén	50.000,00	50.000,00
44	512	Gépek és felszerelés	1.500.000,00	1.500.000,00
45	515	Nem anyagi vagyon	100.000,00	100.000,00
Pénzelési források a funkcióra 130:				
01		Jövedelem a költségvetésből	73.350.000,00	73.350.000,00

		Funkció 130:	73.350.000,00	73.350.000,00
320		Tűzvédelmi szolgáltatás		
46	424	Szakszolgáltatások	1.600.000,00	1.600.000,00
	481	Dotáció a civilszervezeteknek	400.000,00	400.000,00
		Pénzelési források a funkcióra 320:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	2.000.000,00	2.000.000,00
		Funkció 320:	2.000.000,00	2.000.000,00
		Pénzelési források a program aktivitásra 0602-0001:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	75.350.000,00	75.350.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 0602-0001:	75.350.000,00	75.350.000,00
0602-0003		Közüdösság kezelése		
170		Közüdösság kezelés		
47	441	Hazai kamatok törlesztése	285.000,00	285.000,00
48	444	Eladódás kísérő költségei	4.000.000,00	4.000.000,00
49	611	Alaptöke törlesztés hazai hitelezöknök	7.900.000,00	7.900.000,00
		Pénzelési források a funkcióra 170:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	12.185.000,00	12.185.000,00
		Funkció 170:	12.185.000,00	12.185.000,00
		Pénzelési források a program aktivitásra 0602-0003:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	12.185.000,00	12.185.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 0602-0003:	12.185.000,00	12.185.000,00
0602-0007		Nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése		
090		Máshova nem klasszifikált szociálisvédelem		
50	481	Dotáció a civilszervezeteknek	300.000,00	300.000,00
		Pénzelési források a funkcióra 090:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	300.000,00	300.000,00
		Funkció 090:	300.000,00	300.000,00
		Pénzelési források a program aktivitásra 0602-0007:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	300.000,00	300.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 0602-0007:	300.000,00	300.000,00
0602-0009		Folyó költségvetési tartalék		
160		Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás		
51	499	Adminisztratív transzferek a költségvetésből	5.000.000,00	5.000.000,00
		Pénzelési források a funkcióra 160:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	5.000.000,00	5.000.000,00
		Funkció 160:	5.000.000,00	5.000.000,00
		Pénzelési források a program aktivitásra 0602-0009:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	5.000.000,00	5.000.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 0602-0009:	5.000.000,00	5.000.000,00
0602-0010		Állandó költségvetési tartalék		
160		Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás		
52	499	Adminisztratív transzferek a költségvetésből	500.000,00	500.000,00

Pénzelségi források a funkcióra 160:			
01	Jövedelem a költségvetésből	500.000,00	500.000,00
Funkció 160:		500.000,00	500.000,00
Pénzelségi források a program aktivitásra 0602-0010:			
01	Jövedelem a költségvetésből	500.000,00	500.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0602-0010:		500.000,00	500.000,00

0602-0013		A helyi önkormányzat forrásjévedelmeinek adminisztrálása		
130		<i>Általános szolgáltatások</i>		
53	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítvényei (keresetek)	4.240.000,00	4.240.000,00
54	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	760.000,00	760.000,00
55	423	Szerződéses szolgáltatások	1.200.000,00	1.200.000,00
56	426	Anyag	100.000,00	100.000,00
57	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	300.000,00	300.000,00
Pénzelségi források a funkcióra 130:				
01	Jövedelem a költségvetésből	6.600.000,00	6.600.000,00	
Funkció 130:		6.600.000,00	6.600.000,00	
Pénzelségi források a program aktivitásra 0602-0013:				
01	Jövedelem a költségvetésből	6.600.000,00	6.600.000,00	
Összegezve a program aktivitásra 0602-0013:		6.600.000,00	6.600.000,00	

0602-0014		Védelem és rendkívüli helyzetek		
130		<i>Általános szolgáltatások</i>		
58	423	Szerződéses szolgáltatások	400.000,00	400.000,00
59	426	Anyag	300.000,00	300.000,00
60	512	Gépek és felszerelés	100.000,00	100.000,00
Pénzelségi források a funkcióra 130:				
01	Jövedelem a költségvetésből	800.000,00	800.000,00	
Funkció 130:		800.000,00	800.000,00	
Pénzelségi források a program aktivitásra 0602-0014:				
01	Jövedelem a költségvetésből	800.000,00	800.000,00	
Összegezve a program aktivitásra 0602-0014:		800.000,00	800.000,00	

0602-P1		Ada napi rendezvények		
130		<i>Általános közszolgáltatás</i>		
61	423	Szerződéses szolgáltatások	1.000.000,00	1.000.000,00
Pénzelségi források a funkcióra 130:				
01	Jövedelem a költségvetésből	900.000,00	900.000,00	
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	100.000,00	100.000,00	
Funkció 130:		1.000.000,00	1.000.000,00	
Pénzelségi források a projektre 0602-P1:				
01	Jövedelem a költségvetésből	900.000,00	900.000,00	
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	100.000,00	100.000,00	
Összegezve a projektre 0602-P1:		1.000.000,00	1.000.000,00	

0602-P2		Karácsonyi ünnepek és újév várás		
130		<i>Általános közszolgáltatás</i>		
62	423	Szerződéses szolgáltatások	300.000,00	300.000,00

Pénzelési források a funkcióra 130:			
01	Jövedelem a költségvetésből	300.000,00	300.000,00
Funkció 130:		300.000,00	300.000,00
Pénzelési források a projektre 0602-P2:			
01	Jövedelem a költségvetésből	300.000,00	300.000,00
Összegezve a projektre 0602-P2:		300.000,00	300.000,00

0602-P3		Homlokzat és vizesgóc rekonstrukciója		
620		<i>Közösségfejlesztés</i>		
63	511	Épületek és építkezési objektumok	4.000.000,00	4.000.000,00
Pénzelési források a funkcióra 620:				
01	Jövedelem a költségvetésből	3.000.000,00	3.000.000,00	
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	1.000.000,00	1.000.000,00	
Funkció 620:		4.000.000,00	4.000.000,00	
Pénzelési források a projektre 0602-P3:				
01	Jövedelem a költségvetésből	3.000.000,00	3.000.000,00	
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	1.000.000,00	1.000.000,00	
Összegezve a projektre 0602-P3:		4.000.000,00	4.000.000,00	
Pénzelési források a programra 15:				
01	Jövedelem a költségvetésből	104.935.000,00	104.935.000,00	
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	1.100.000,00	1.100.000,00	
Összegezve a programra 15:		106.035.000,00	106.035.000,00	

1101		PROGRAM 1 - VÁROSRENDEZÉS ÉS TERÜLETTERVEZÉS		
1101-0002		Területtervezés és városrendezés		
660		<i>Máshova nem klasszifikált lakás és közösségi ügyek</i>		
64	423	Szerződéses szolgáltatások	2.000.000,00	2.000.000,00
65	424	Szakszolgáltatások (geodéziai szolgáltatások)	2.000.000,00	2.000.000,00
66	511	Épületek és építkezési objektumok - Projekt dokumentáció és szakmai felügyelet	7.500.000,00	7.500.000,00
67	541	Földek	4.000.000,00	4.000.000,00
Pénzelési források a funkcióra 660:				
01	Jövedelem a költségvetésből	15.500.000,00	15.500.000,00	
Funkció 660:		15.500.000,00	15.500.000,00	
Pénzelési források a program aktivitásra 1101-0002:				
01	Jövedelem a költségvetésből	15.500.000,00	15.500.000,00	
Összegezve a program aktivitásra 1101-0002:		15.500.000,00	15.500.000,00	
Pénzelési források a programra 1:				
01	Jövedelem a költségvetésből	15.500.000,00	15.500.000,00	
Összegezve a programra 1:		15.500.000,00	15.500.000,00	

1102		PROGRAM 2 - KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG		
1102-0001		Közvilágítás igazgatás/karbantartás		
640		<i>Közvilágítás</i>		
68	421	Állandó költségek	3.700.000,00	3.700.000,00
69	424	Szakszolgáltatások - KMP	16.000.000,00	16.000.000,00
70	425	Folyó javítások és karbantartás KMP	65.000,00	65.000,00
71	4511	Folyó támogatások a nem pénzügyi közváll. és szerv. részére	2.000.000,00	2.000.000,00

Pénzelési források a funkcióra 640:			
01	Jövedelem a költségvetésből	21.765.000,00	21.765.000,00
Funkció 640:		21.765.000,00	21.765.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 1102-0001:			
01	Jövedelem a költségvetésből	21.765.000,00	21.765.000,00
Összegezve a program aktivitásra 1102-0001:		21.765.000,00	21.765.000,00

1102-0002 Zöldterületek karbantartása - Standard KKV

660 Máshova nem klasszifikált lakás és közösségi ügyek

72	424	Szakszolgáltatások	10.000.000,00	10.000.000,00
----	-----	--------------------	---------------	---------------

Pénzelési források a funkcióra 660:

01	Jövedelem a költségvetésből	10.000.000,00	10.000.000,00
----	-----------------------------	---------------	---------------

Funkció 660:		10.000.000,00	10.000.000,00
---------------------	--	----------------------	----------------------

Pénzelési források a program aktivitásra 1102-0002:

01	Jövedelem a költségvetésből	10.000.000,00	10.000.000,00
----	-----------------------------	---------------	---------------

Összegezve a program aktivitásra 1102-0002:		10.000.000,00	10.000.000,00
--	--	----------------------	----------------------

1102-0003 Közterület takarítás - - Standard KKV

660 Máshova nem klasszifikált lakás és közösségi ügyek

73	421	Állandó költségek	6.300.000,00	6.300.000,00
----	-----	-------------------	--------------	--------------

Pénzelési források a funkcióra 660:

01	Jövedelem a költségvetésből	6.300.000,00	6.300.000,00
----	-----------------------------	--------------	--------------

Funkció 660:		6.300.000,00	6.300.000,00
---------------------	--	---------------------	---------------------

Pénzelési források a program aktivitásra 1102-0003:

01	Jövedelem a költségvetésből	6.300.000,00	6.300.000,00
----	-----------------------------	--------------	--------------

Összegezve a program aktivitásra 1102-0003:		6.300.000,00	6.300.000,00
--	--	---------------------	---------------------

1102-0004 Zoohigiénia

660 Máshova nem klasszifikált lakás és közösségi ügyek

74	424	Szakszolgáltatások	500.000,00	500.000,00
----	-----	--------------------	------------	------------

Pénzelési források a funkcióra 660:

01	Jövedelem a költségvetésből	500.000,00	500.000,00
----	-----------------------------	------------	------------

Funkció 660:		500.000,00	500.000,00
---------------------	--	-------------------	-------------------

Pénzelési források a program aktivitásra 1102-0004:

01	Jövedelem a költségvetésből	500.000,00	500.000,00
----	-----------------------------	------------	------------

Összegezve a program aktivitásra 1102-0004:		500.000,00	500.000,00
--	--	-------------------	-------------------

1102-0009 Egyéb kommunális szolgáltatás

660 Máshova nem klasszifikált lakás és közösségi ügyek

75	421	Állandó költségek	1.000.000,00	1.000.000,00
----	-----	-------------------	--------------	--------------

76	424	Szakszolgáltatások	3.700.000,00	3.700.000,00
----	-----	--------------------	--------------	--------------

77	425	Folyó javítások és karbantartás	100.000,00	100.000,00
----	-----	---------------------------------	------------	------------

78	485	Kártérítés állami szerv által okozott sérülések vagy károk esetén	300.000,00	300.000,00
----	-----	---	------------	------------

Pénzelési források a funkcióra 660:

01	Jövedelem a költségvetésből	5.100.000,00	5.100.000,00
----	-----------------------------	--------------	--------------

Funkció 660:		5.100.000,00	5.100.000,00
---------------------	--	---------------------	---------------------

Pénzelési források a program aktivitásra 1102-0009:

01	Jövedelem a költségvetésből	5.100.000,00	5.100.000,00
Összegezve a program aktivitásra 1102-0009:		5.100.000,00	5.100.000,00

1102-P1 Kutak automatikus vezérlése- Tartományi Mezőgazdasági Titkárság
630 Vízellátás

79	512	Gépek és felszerelés	1.986.120,00	1.986.120,00
----	-----	----------------------	--------------	--------------

Pénzelési források a funkcióra 630:

01	Jövedelem a költségvetésből	662.040,00	662.040,00
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	662.040,00	662.040,00
15	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	662.040,00	662.040,00

Funkció 630:		1.986.120,00	1.986.120,00
---------------------	--	---------------------	---------------------

Pénzelési források a projektre 1102-P1:

01	Jövedelem a költségvetésből	662.040,00	662.040,00
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	662.040,00	662.040,00
15	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	662.040,00	662.040,00

Összegezve a projektre 1102-P1:		1.986.120,00	1.986.120,00
--	--	---------------------	---------------------

Pénzelési források a programra 2:

01	Jövedelem a költségvetésből	44.327.040,00	44.327.040,00
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	662.040,00	662.040,00
15	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	662.040,00	662.040,00

Összegezve a programra 2:		45.651.120,00	45.651.120,00
----------------------------------	--	----------------------	----------------------

1501 PROGRAM 3 - HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS

1501-0002 Az aktív foglalkoztatás politika intézkedései

50 Munkanélküliség

80	481	Dotáció a civilszervezeteknek	3.200.000,00	3.200.000,00
----	-----	-------------------------------	--------------	--------------

Pénzelési források a funkcióra 050:

01	Jövedelem a költségvetésből	3.200.000,00	3.200.000,00
----	-----------------------------	--------------	--------------

Funkció 050:		3.200.000,00	3.200.000,00
---------------------	--	---------------------	---------------------

Pénzelési források a program aktivitásra 1501-0002:

01	Jövedelem a költségvetésből	3.200.000,00	3.200.000,00
----	-----------------------------	--------------	--------------

Összegezve a program aktivitásra 1501-0002:		3.200.000,00	3.200.000,00
--	--	---------------------	---------------------

1501-P1 Trafóállomások kiépítése

620 Közösségfejlesztés

81	512	Gépek és felszerelés	11.000.000,00	11.000.000,00
----	-----	----------------------	---------------	---------------

Pénzelési források a funkcióra 620:

01	Jövedelem a költségvetésből	11.000.000,00	11.000.000,00
----	-----------------------------	---------------	---------------

Funkció 620:		11.000.000,00	11.000.000,00
---------------------	--	----------------------	----------------------

Pénzelési források a projektre 1501-P1:

01	Jövedelem a költségvetésből	11.000.000,00	11.000.000,00
----	-----------------------------	---------------	---------------

Összegezve a projektre 1501-P1:		11.000.000,00	11.000.000,00
--	--	----------------------	----------------------

Pénzelési források a programra 3:

01	Jövedelem a költségvetésből	14.200.000,00	14.200.000,00
----	-----------------------------	---------------	---------------

Összegezve a programra 3:		14.200.000,00	14.200.000,00
----------------------------------	--	----------------------	----------------------

1502	PROGRAM 4 - TURIZMUS				
	FEJLESZTÉS				
1502-0001	Turizmus fejlesztés irányítása				
<i>473</i>	<i>Turizmus</i>				
82	425	Folyó javítások és karbantartás	1.000.000,00	1.000.000,00	
83	512	Gépek és felszerelés	3.000.000,00	3.000.000,00	
		Pénzesi források a funkcióra 473:			
01		Jövedelem a költségvetésből	4.000.000,00	4.000.000,00	
		Funkció 473:	4.000.000,00	4.000.000,00	
		Pénzesi források a program			
		aktivításra 1502-0001:			
01		Jövedelem a költségvetésből	4.000.000,00	4.000.000,00	
		Összegezve a program aktivításra	4.000.000,00	4.000.000,00	
		1502-0001:			
1502-0002	Turisztikai kínálat promóciója				
<i>473</i>	<i>Turizmus</i>				
84	481	Dotáció a civilszervezeteknek	3.200.000,00	3.200.000,00	
		Pénzesi források a funkcióra 473:			
01		Jövedelem a költségvetésből	3.200.000,00	3.200.000,00	
		Funkció 473:	3.200.000,00	3.200.000,00	
		Pénzesi források a program			
		aktivításra 1502-0002:			
01		Jövedelem a költségvetésből	3.200.000,00	3.200.000,00	
		Összegezve a program aktivításra	3.200.000,00	3.200.000,00	
		1502-0002:			
1502-P1	Termál furat- második fázis				
<i>473</i>	<i>Turizmus</i>				
85	511	Épületek és építkezési objektumok	26.000.000,00	26.000.000,00	
		Pénzesi források a funkcióra 473:			
01		Jövedelem a költségvetésből	26.000.000,00	26.000.000,00	
		Funkció 473:	26.000.000,00	26.000.000,00	
		Pénzesi források a projektre 1502-			
		P1:			
01		Jövedelem a költségvetésből	26.000.000,00	26.000.000,00	
		Összegezve a projektre 1502-P1:	26.000.000,00	26.000.000,00	
1502-P2	Vízfertőtlenítő berendezés- Adica				
<i>473</i>	<i>Turizmus</i>				
86	512	Gépek és felszerelés	20.188.800,00	20.188.800,00	
		Pénzesi források a funkcióra 473:			
01		Jövedelem a költségvetésből	6.729.600,00	6.729.600,00	
07		Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	6.729.600,00	6.729.600,00	
15		Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	6.729.600,00	6.729.600,00	
		Funkció 473:	20.188.800,00	20.188.800,00	
		Pénzesi források a projektre 1502-			
		P2:			
01		Jövedelem a költségvetésből	6.729.600,00	6.729.600,00	
07		Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	6.729.600,00	6.729.600,00	
15		Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	6.729.600,00	6.729.600,00	
		Összegezve a projektre 1502-P2:	20.188.800,00	20.188.800,00	

1502-P3		Strandok rendezése Adán és Moholon		
473		<i>Turizmus</i>		
87	511	Épületek és építkezési objektumok	600.000,00	600.000,00
		Pénzelési források a funkcióra 473:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	600.000,00	600.000,00
		Funkció 473:	600.000,00	600.000,00
		Pénzelési források a projektre 1502-P3:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	600.000,00	600.000,00
		Összegezve a projektre 1502-P3:	600.000,00	600.000,00
		Pénzelési források a programra 4:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	40.529.600,00	40.529.600,00
	07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	6.729.600,00	6.729.600,00
	15	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	6.729.600,00	6.729.600,00
		Összegezve a programra 4:	53.988.800,00	53.988.800,00
0101		PROGRAM 5 - MEZŐGAZDASÁG ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS		
0101-0001		Támogatás a mezőgazdasági politika végrehajtására a lokális közösségben		
421		<i>Mezőgazdaság</i>		
88	423	Szerződéses szolgáltatások	1.150.000,00	1.150.000,00
89	426	Anyag	500.000,00	500.000,00
90	481	Dotáció a civilszervezeteknek	400.000,00	400.000,00
91	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	1.620.000,00	1.620.000,00
92	511	Épületek és építkezési objektumok (dülöutak kiépítése)	17.500.000,00	17.500.000,00
		Pénzelési források a funkcióra 421:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	21.170.000,00	21.170.000,00
		Funkció 421:	21.170.000,00	21.170.000,00
		Pénzelési források a program aktivitásra 0101-0001:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	21.170.000,00	21.170.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 0101-0001:	21.170.000,00	21.170.000,00
0101-0002		A vidékfejlesztés támogatási intézkedési		
421		<i>Mezőgazdaság</i>		
93	424	Szakszolgáltatások	1.300.000,00	1.300.000,00
94	454	Szubvenciók magánvállalatoknak	1.200.000,00	1.200.000,00
		Pénzelési források a funkcióra 421:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	2.500.000,00	2.500.000,00
		Funkció 421:	2.500.000,00	2.500.000,00
		Pénzelési források a program aktivitásra 0101-0002:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	2.500.000,00	2.500.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 0101-0002:	2.500.000,00	2.500.000,00
0101-P1		Csatornahálózat rendezése a mezőgazdasági földterületek lecsapolása funkcióban		
421		<i>Mezőgazdaság</i>		
95	465	Egyéb támogatások, dotációk és transzferek	6.791.200,00	6.791.200,00
		Pénzelési források a funkcióra 421:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	6.791.200,00	6.791.200,00

Funkció 421:		6.791.200,00	6.791.200,00
Pénzelési források a projektre 0101-P1:			
01	Jövedelem a költségvetésből	6.791.200,00	6.791.200,00
Összegezve a projektre 0101-P1:		6.791.200,00	6.791.200,00
Pénzelési források a programra 5:			
01	Jövedelem a költségvetésből	30.461.200,00	30.461.200,00
Összegezve a programra 5:		30.461.200,00	30.461.200,00

0401		PROGRAM 6 - KÖRNYEZETVÉDELEM	
0401-0001		Környezetvédelem irányítás	
560		Máshova nem sorolt környezetvédelem	
96	424	Szakszolgáltatások <i>Részesedés az előirányzatból a helyi járulékból:</i> <i>Moholi HK helyi járuléka</i>	2.000.000,00
			700.000,00
97	481	Dotáció a civilszervezeteknek	300.000,00
Pénzelési források a funkcióra 560:			
01	Jövedelem a költségvetésből	2.300.000,00	2.300.000,00
Funkció 560:		2.300.000,00	2.300.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 0401-0001:			
01	Jövedelem a költségvetésből	2.300.000,00	2.300.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0401-0001:		2.300.000,00	2.300.000,00

0401-0004		Szennyvíz kezelés	
520		Szennyvíz kezelés	
98	511	Épületek és építkezési objektumok <i>Részesedés az előirányzatból a helyi járulékból:</i> <i>Adai I. HK helyi járuléka</i> <i>Adai II. HK helyi járuléka</i>	52.600.000,00
			3.500.000,00
			7.000.000,00
Pénzelési források a funkcióra 520:			
01	Jövedelem a költségvetésből	39.600.000,00	39.600.000,00
08	Önkéntes áttulások term. és jogi személyektől	3.000.000,00	3.000.000,00
15	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	10.000.000,00	10.000.000,00
Funkció 520:		52.600.000,00	52.600.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 0401-0004:			
01	Jövedelem a költségvetésből	39.600.000,00	39.600.000,00
08	Önkéntes áttulások term. és jogi személyektől	3.000.000,00	3.000.000,00
15	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	10.000.000,00	10.000.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0401-0004:		52.600.000,00	52.600.000,00

0401-0006		Egyéb hulladékfajták kezelése	
510		Hulladékkezelés	
99	424	Szakszolgáltatások	4.600.000,00
Pénzelési források a funkcióra 510:			
01	Jövedelem a költségvetésből	600.000,00	600.000,00
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	4.000.000,00	4.000.000,00

Funkció 510:		4.600.000,00	4.600.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 0401-0006:			
01	Jövedelem a költségvetésből	600.000,00	600.000,00
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	4.000.000,00	4.000.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0401-0006:		4.600.000,00	4.600.000,00

0401-P1		Szeméttelp karbantartás- - Standard KKV	
510		Hulladékkezelés	
100	421	Állandó költségek	1.500.000,00
Pénzelési források a funkcióra 510:			
01	Jövedelem a költségvetésből	1.500.000,00	1.500.000,00
Funkció 510:		1.500.000,00	1.500.000,00
Pénzelési források a projektre 0401-P1:			
01	Jövedelem a költségvetésből	1.500.000,00	1.500.000,00
Összegezve a projektre 0401-P1:		1.500.000,00	1.500.000,00
Pénzelési források a programra 6:			
01	Jövedelem a költségvetésből	44.000.000,00	44.000.000,00
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	4.000.000,00	4.000.000,00
08	Önkéntes átutalások term. és jogi személyektől	3.000.000,00	3.000.000,00
15	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	10.000.000,00	10.000.000,00
Összegezve a programra 6:		61.000.000,00	61.000.000,00

0701		PROGRAM 7: KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS SZERVEZÉS ÉS KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA	
0701-0001		Közúti közlekedés igazgatás	
451		Közúti közlekedés	
101	425	Folyó javítások és karbantartás	600.000,00
102	426	Anyag	600.000,00
103	481	Dotáció a civilszervezeteknek	300.000,00
104	511	Épületek és építkezési objektumok	7.500.000,00
<i>Részesedés az előirányzatból a helyi járulékból:</i>			
		<i>Adai II. HK helyi járuléka</i>	<i>4.000.000,00</i>
		<i>Moholi HK helyi járuléka</i>	<i>3.500.000,00</i>
Pénzelési források a funkcióra 451:			
01	Jövedelem a költségvetésből	9.000.000,00	9.000.000,00
Funkció 451:		9.000.000,00	9.000.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 0701-0001:			
01	Jövedelem a költségvetésből	9.000.000,00	9.000.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0701-0001:		9.000.000,00	9.000.000,00

0701-0002		Közlekedési infrastruktúra karbantartása	
451		Közúti közlekedés	
105	424	Szakszolgáltatások	7.760.000,00
106	425	Folyó javítások és karbantartás	400.000,00
Pénzelési források a funkcióra 451:			
01	Jövedelem a költségvetésből	8.160.000,00	8.160.000,00
Funkció 451:		8.160.000,00	8.160.000,00

Pénzelési források a program aktivitásra 0701-0002:			
01	Jövedelem a költségvetésből	8.160.000,00	8.160.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0701-0002:		8.160.000,00	8.160.000,00
Pénzelési források a programra 7:			
01	Jövedelem a költségvetésből	17.160.000,00	17.160.000,00
Összegezve a programra 7:		17.160.000,00	17.160.000,00

2002	PROGRAM 9 - ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS			
2002-0001	Általános iskolák működése - tanulók utaztatása			
912	ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS			
107	422	Utazási költségek	3.000.000,00	3.000.000,00
108	4631	Folyó transferek a hatalom egyéb szintjeinek	20.521.800,00	20.521.800,00

Cseh Károly Ált. Iskola Ada	
<i>A folyó transzfer szerkezeti felépítése:</i>	10.520.000,00
415 - Alkalmazottak költségtérítése	1.250.000,00
416 - Alkalmazottak jutalmai és egyéb külön költségek	1.200.000,00
421 - Állandó költségek	4.500.000,00
422 - Utazási költségek	470.000,00
423 - Szerződéses szolgáltatások	1.000.000,00
424 - Szakszolgáltatások	95.000,00
425 - Folyó javítások és karbantartás	400.000,00
426 - Anyag	1.300.000,00
482 - Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	55.000,00
483 - Adók és kötbérek	250.000,00

Novak Radonic Ált. Iskola Mohol	
<i>A folyó transzfer szerkezeti felépítése:</i>	9.000.000,00
414 - Alkalmazottak szociális juttatásai	50.000,00
415 - Alkalmazottak költségtérítése	1.350.000,00
416 - Alkalmazottak jutalmai és egyéb külön költségek	400.000,00
421 - Állandó költségek	3.000.000,00
422 - Utazási költségek	550.000,00
423 - Szerződéses szolgáltatások	800.000,00
424 - Szakszolgáltatások	600.000,00
425 - Folyó javítások és karbantartás	1.000.000,00
426 - Anyag	1.250.000,00

Bartók Béla Zeneiskola Ada	
<i>A folyó transzfer szerkezeti felépítése:</i>	1.001.800,00
415 - Alkalmazottak költségtérítése	350.000,00
421 - Állandó költségek	253.000,00
422 - Utazási költségek	20.000,00
423 - Szerződéses szolgáltatások	178.800,00
425 - Folyó javítások és karbantartás	50.000,00
426 - Anyag	150.000,00

109	4632	Kapitális transferek a hatalom egyéb szintjeinek	2.500.000,00	2.500.000,00
-----	------	--	--------------	--------------

Cseh Károly Ált. Iskola Ada	
<i>A kapitális transfer szerkezeti felépítése:</i>	
511 - Épületek és építkezési objektumok	2.500.000,00
- munkálatok befejezése az iskola épületén	2.500.000,00

Pénzelési források a funkcióra 912:			
01	Jövedelem a költségvetésből	26.021.800,00	26.021.800,00
Funkció 912:		26.021.800,00	26.021.800,00
Pénzelési források a program aktivitásra 2002-0001:			
01	Jövedelem a költségvetésből	26.021.800,00	26.021.800,00
Összegezve a program aktivitásra 2002-0001:		26.021.800,00	26.021.800,00
Pénzelési források a programra 9:			
01	Jövedelem a költségvetésből	26.021.800,00	26.021.800,00
Összegezve a programra 9:		26.021.800,00	26.021.800,00

2003		PROGRAM 10 - KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS		
2003-0001		Középiskolák működése		
920		KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS		
110	422	Utazási költségek	5.400.000,00	5.400.000,00
111	4631	Folyó transferek a hatalom egyéb szintjeinek	9.780.000,00	9.780.000,00

MŰSZAKI ISKOLA ADA	
<i>A folyó transfer szerkezeti felépítése:</i>	
414 - Alkalmazottak szociális juttatásai	130.000,00
415 - Alkalmazottak költségtérítése	1.800.000,00
416 - Alkalmazottak jutalmi és egyéb külön költségek	450.000,00
421 - Állandó költségek	4.000.000,00
422 - Utazási költségek	800.000,00
423 - Szerződéses szolgáltatások	600.000,00
424 - Szakszolgáltatások	200.000,00
425 - Folyó javítások és karbantartás	700.000,00
426 - Anyag	1.000.000,00
482 - Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	100.000,00

112	4632	Kapitális transferek a hatalom egyéb szintjeinek	3.200.000,00	3.200.000,00
-----	------	--	--------------	--------------

<i>A kapitális transfer szerkezeti felépítése:</i>	
511 - Épületek és építkezési objektumok	
- homlokzat felújítás és ablakok cseréje	3.200.000,00

Pénzelési források a funkcióra 920:			
01	Jövedelem a költségvetésből	15.680.000,00	15.680.000,00
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	2.700.000,00	2.700.000,00
Funkció 920:		18.380.000,00	18.380.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 2003-0001:			
01	Jövedelem a költségvetésből	15.680.000,00	15.680.000,00
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	2.700.000,00	2.700.000,00
Összegezve a program aktivitásra		18.380.000,00	18.380.000,00

2003-0001:

2003-P1		Kollégium kiépítése		
920		KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS		
113	511	Épületek és építkezési objektumok	5.600.000,00	5.600.000,00
		Pénzelési források a funkcióra 920:		
	07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	5.600.000,00	5.600.000,00
		Funkció 920:	5.600.000,00	5.600.000,00
		Pénzelési források a projektre 2003-P1:		
	07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	5.600.000,00	5.600.000,00
		Összegezve a projektre 2003-P1:	5.600.000,00	5.600.000,00
		Pénzelési források a programra 10:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	15.680.000,00	15.680.000,00
	07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	8.300.000,00	8.300.000,00
		Összegezve a programra 10:	23.980.000,00	23.980.000,00

0901		PROGRAM 11 - SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM		
0901-0001		Szociálissegély		
70		Máshova nem klasszifikált szociálissegély		
114	4631	Folyó transzferek a hatalom egyéb szintjeinek	6.700.000,00	6.700.000,00
		<i>Részesezés az előirányzatból a helyi járulékból:</i>		
		<i>Adai I. HK helyi járuléka</i>	<i>150.000,00</i>	
		<i>Adai II. HK helyi járuléka</i>	<i>150.000,00</i>	
		<i>Moholi HK helyi járuléka</i>	<i>100.000,00</i>	
115	472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	3.000.000,00	3.000.000,00
		Pénzelési források a funkcióra 070:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	9.700.000,00	9.700.000,00
		Funkció 070:	9.700.000,00	9.700.000,00
		Pénzelési források a program aktivitásra 0901-0001:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	9.700.000,00	9.700.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 0901-0001:	9.700.000,00	9.700.000,00

0901-0002		Befogadó helyek és egyéb elhelyezés fajták		
70		Máshova nem klasszifikált szociálissegély		
116	4631	Folyó transzferek a hatalom egyéb szintjeinek	1.200.000,00	1.200.000,00
	472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	300.000,00	300.000,00
		Pénzelési források a funkcióra 070:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	1.500.000,00	1.500.000,00
		Funkció 070:	1.500.000,00	1.500.000,00
		Pénzelési források a program aktivitásra 0901-0002:		
	01	Jövedelem a költségvetésből	1.500.000,00	1.500.000,00
		Összegezve a program aktivitásra 0901-0002:	1.500.000,00	1.500.000,00

0901-0003		Szociális-humanitárius szervezetek támogatása		
90		Máshova nem klasszifikált szociálisvédelem		
117	481	Dotáció a civilszervezeteknek - pályázat	400.000,00	400.000,00

620		Pénzügyi vagyon beszerzése		0,00
Pénzelési források a funkcióra 090:				
01		Jövedelem a költségvetésből	400.000,00	400.000,00
Funkció 090:			400.000,00	400.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 0901-0003:				
01		Jövedelem a költségvetésből	400.000,00	400.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0901-0003:			400.000,00	400.000,00
0901-0005 A Vöröskereszt aktivitása				
70 Máshova nem klasszifikált szociálissegély				
118	481	Dotáció a civilszervezeteknek	300.000,00	300.000,00
Pénzelési források a funkcióra 070:				
01		Jövedelem a költségvetésből	300.000,00	300.000,00
Funkció 070:			300.000,00	300.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 0901-0005:				
01		Jövedelem a költségvetésből	300.000,00	300.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0901-0005:			300.000,00	300.000,00
0901-0006 Gyermekes és gyermekes családok támogatása				
40 Család és gyerekek				
119	4631	Folyó transferek a hatalom egyéb szintjeinek	2.400.000,00	2.400.000,00
120	472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	5.550.000,00	5.550.000,00
Pénzelési források a funkcióra 040:				
01		Jövedelem a költségvetésből	7.950.000,00	7.950.000,00
Funkció 040:			7.950.000,00	7.950.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 0901-0006:				
01		Jövedelem a költségvetésből	7.950.000,00	7.950.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0901-0006:			7.950.000,00	7.950.000,00
0901-0007 Idősek és/vagy rokkantak támogatása				
20 Időskori				
121	4631	Folyó transferek a hatalom egyéb szintjeinek	900.000,00	900.000,00
122	472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	10.300.000,00	10.300.000,00
Pénzelési források a funkcióra 020:				
01		Jövedelem a költségvetésből	8.900.000,00	8.900.000,00
07		Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	2.300.000,00	2.300.000,00
Funkció 020:			11.200.000,00	11.200.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 0901-0007:				
01		Jövedelem a költségvetésből	8.900.000,00	8.900.000,00
07		Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	2.300.000,00	2.300.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0901-0007:			11.200.000,00	11.200.000,00
0901-P1 Épületanyag beszerzés - Menekült biztonsági hivatal				
70 Máshova nem klasszifikált szociálissegély				

123	426	Anyag	582.500,00	582.500,00
Pénzelési források a funkcióra 070:				
	01	Jövedelem a költségvetésből	60.000,00	60.000,00
	15	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	522.500,00	522.500,00
Funkció 070:			582.500,00	582.500,00
Pénzelési források a projektre 0901-P1:				
	01	Jövedelem a költségvetésből	60.000,00	60.000,00
	15	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	522.500,00	522.500,00
Összegezve a projektre 0901-P1:			582.500,00	582.500,00
Pénzelési források a programra 11:				
	01	Jövedelem a költségvetésből	28.810.000,00	28.810.000,00
	07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	2.300.000,00	2.300.000,00
	15	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	522.500,00	522.500,00
Összegezve a programra 11:			31.632.500,00	31.632.500,00

1801

PROGRAM 12: PRIMÁRIS EGÉSZSÉGVÉDELLEM

1801-0001

Primáris egészségvédelmi intézmények működése

760

Máshova nem sorolt egészségügy

124	464	Dotáció a kötelező szociális biztosítás szervezeteinek	22.000.000,00	22.000.000,00
-----	-----	--	---------------	---------------

A transzfer szerkezeti felépítése:

<i>411 - Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítvényei (keresetek)</i>	2.200.000,00
<i>412 - Szociális járulékok a munkáltató terhére</i>	393.800,00
<i>416 - Jubileumi jutalom</i>	38.000,00
<i>421 - Állandó költségek</i>	1.100.000,00
<i>422 - Utazási költségek</i>	100.000,00
<i>423 - Szerződéses szolgáltatások</i>	1.968.200,00
<i>425 - Folyó javítások és karbantartás</i>	500.000,00
<i>426 - Anyag</i>	5.200.000,00
<i>511 - Épületek és építkezési objektumok- ablakcsere moholi ambulans</i>	1.000.000,00
<i>523 - Kiskereskedelmi árutartalék</i>	9.000.000,00

Pénzelési források a funkcióra 760:

01	Jövedelem a költségvetésből	22.000.000,00	22.000.000,00
Funkció 760:			22.000.000,00

Pénzelési források a program aktivitásra 1801-0001:

01	Jövedelem a költségvetésből	22.000.000,00	22.000.000,00
Összegezve a program aktivitásra 1801-0001:			22.000.000,00

1801-0002

Halottkém

760

Máshova nem sorolt egészségügy

125	464	Dotáció a kötelező szociális biztosítás szervezeteinek	500.000,00	500.000,00
-----	-----	--	------------	------------

Pénzelési források a funkcióra 760:

01	Jövedelem a költségvetésből	500.000,00	500.000,00
Funkció 760:			500.000,00

Pénzelési források a program aktivitásra 1801-0002:				
01		Jövedelem a költségvetésből	500.000,00	500.000,00
Összegezve a program aktivitásra 1801-0002:			500.000,00	500.000,00
1801-P1	Egészségház - Sárkezeléses részleg Moholon			
713	Terápiás segédeszközök és felszerelés			
126	425	Folyó javítások és karbantartás	400.500,00	400.500,00
127	512	Gépek és felszerelés	3.180.000,00	3.180.000,00
Pénzelési források a funkcióra 713:				
01		Jövedelem a költségvetésből	580.500,00	580.500,00
15		Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	3.000.000,00	3.000.000,00
Funkció 713:			3.580.500,00	3.580.500,00
Pénzelési források a projektre 1801-P1:				
01		Jövedelem a költségvetésből	580.500,00	580.500,00
15		Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	3.000.000,00	3.000.000,00
Összegezve a projektre 1801-P1:			3.580.500,00	3.580.500,00
Pénzelési források a programra 12:				
01		Jövedelem a költségvetésből	23.080.500,00	23.080.500,00
15		Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	3.000.000,00	3.000.000,00
Összegezve a programra 12:			26.080.500,00	26.080.500,00
1201	PROGRAM 13 - KULTÚRAFEJLESZTÉS			
1201-0002	A kulturális produkció és a művészi alkotás erősítése			
820	Kulturális szolgáltatások			
128	481	Dotáció a civilszervezeteknek <i>Részesedés az előirányzatból a helyi járulékból:</i>	2.330.000,00	2.330.000,00
		<i>Adai I. HK helyi járuléka</i>	260.000,00	
		<i>Adai II. HK helyi járuléka</i>	440.000,00	
		<i>Moholi HK helyi járuléka</i>	430.000,00	
Pénzelési források a funkcióra 820:				
01		Jövedelem a költségvetésből	2.330.000,00	2.330.000,00
Funkció 820:			2.330.000,00	2.330.000,00
840	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások			
129	481	Dotáció a civilszervezeteknek	4.000.000,00	4.000.000,00
Pénzelési források a funkcióra 840:				
01		Jövedelem a költségvetésből	4.000.000,00	4.000.000,00
Funkció 840:			4.000.000,00	4.000.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 1201-0002:				
01		Jövedelem a költségvetésből	6.330.000,00	6.330.000,00
Összegezve a program aktivitásra 1201-0002:			6.330.000,00	6.330.000,00
1201-0004	A közérdek megvalósítása és előmozdítása a köztájékoztatás területén			
820	Kulturális szolgáltatások			
130	481	Dotáció a civilszervezeteknek	500.000,00	500.000,00

Pénzelési források a funkcióra 820:			
01	Jövedelem a költségvetésből	500.000,00	500.000,00
Funkció 820:		500.000,00	500.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 1201-0004:			
01	Jövedelem a költségvetésből	500.000,00	500.000,00
Összegezve a program aktivitásra 1201-0004:		500.000,00	500.000,00
Pénzelési források a programra 13:			
01	Jövedelem a költségvetésből	6.830.000,00	6.830.000,00
Összegezve a programra 13:		6.830.000,00	6.830.000,00

1301	PROGRAM 14 - SPORT- ÉS IFJÚSÁGFEJLESZTÉS			
1301-0001	Helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása			
810	Rekreációs és sport szolgáltatások			
131	481	Dotáció a civilszervezeteknek <i>Részeseadás az előirányzatból a helyi járulékból:</i>	10.600.000,00	10.600.000,00
		<i>Adai I. HK helyi járuléka</i>	520.000,00	
		<i>Adai II. HK helyi járuléka</i>	440.000,00	
		<i>Moholi HK helyi járuléka</i>	670.000,00	
Pénzelési források a funkcióra 810:				
01	Jövedelem a költségvetésből	10.600.000,00	10.600.000,00	
Funkció 810:		10.600.000,00	10.600.000,00	
Pénzelési források a program aktivitásra 1301-0001:				
01	Jövedelem a költségvetésből	10.600.000,00	10.600.000,00	
Összegezve a program aktivitásra 1301-0001:		10.600.000,00	10.600.000,00	
1301-P1	Játszóterek rendezése			
810	Rekreációs és sport szolgáltatások			
132	425	Folyó javítások és karbantartás	600.000,00	600.000,00
Pénzelési források a funkcióra 810:				
01	Jövedelem a költségvetésből	600.000,00	600.000,00	
Funkció 810:		600.000,00	600.000,00	
Pénzelési források a projektre 1301-P1:				
01	Jövedelem a költségvetésből	600.000,00	600.000,00	
Összegezve a projektre 1301-P1:		600.000,00	600.000,00	
1301-P2	Gyermektábor			
860	Máshova nem sorolt rekreáció, sport, kultúra és vallás			
133	481	Dotáció a civilszervezeteknek	5.000.000,00	5.000.000,00
Pénzelési források a funkcióra 860:				
01	Jövedelem a költségvetésből	5.000.000,00	5.000.000,00	
Funkció 860:		5.000.000,00	5.000.000,00	
Pénzelési források a projektre 1301-P2:				
01	Jövedelem a költségvetésből	5.000.000,00	5.000.000,00	
Összegezve a projektre 1301-P2:		5.000.000,00	5.000.000,00	
Pénzelési források a programra 14:				
01	Jövedelem a költségvetésből	16.200.000,00	16.200.000,00	
Összegezve a programra 14:		16.200.000,00	16.200.000,00	

5	1	ELSŐ HELYI KÖZÖSSÉG			
	0602	PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI			
	0602-0002	Helyi közösségek működése			
	<i>160</i>	<i>Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;</i>			
	134	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	666.000,00	666.000,00
	135	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	120.000,00	120.000,00
	136	421	Állandó költségek	484.000,00	484.000,00
	137	422	Utazási költségek	50.000,00	50.000,00
	138	423	Szerződéses szolgáltatások	1.900.000,00	1.900.000,00
	139	424	Szakszolgáltatások	2.250.000,00	2.250.000,00
	140	425	Folyó javítások és karbantartás	910.000,00	910.000,00
	141	426	Anyag	330.000,00	330.000,00
	142	4631	Folyó transferek a hatalom egyéb szintjeinek	400.000,00	400.000,00
	143	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	210.000,00	210.000,00
	144	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	4.000,00	4.000,00
	145	484	Kártérítés elemi vagy más természeti csapások okozta sérülések vagy károk esetén	146.000,00	146.000,00
			Pénzelési források a funkcióra 160:		
	01		Jövedelem a költségvetésből	7.470.000,00	7.470.000,00
			Funkció 160:	7.470.000,00	7.470.000,00
			Pénzelési források a program aktivitásra 0602-0002:		
	01		Jövedelem a költségvetésből	7.470.000,00	7.470.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 0602-0002:	7.470.000,00	7.470.000,00
			Pénzelési források a programra 15:		
	01		Jövedelem a költségvetésből	7.470.000,00	7.470.000,00
			Összegezve a programra 15:	7.470.000,00	7.470.000,00
			Pénzelési források a fejezetre 5.1:		
	01		Jövedelem a költségvetésből	7.470.000,00	7.470.000,00
			Összegezve a fejezetre 5.1:	7.470.000,00	7.470.000,00
5	2	MÁSODIK HELYI KÖZÖSSÉG			
	0602	PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI			
	0602-0002	Helyi közösségek működése			
	<i>160</i>	<i>Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;</i>			
	146	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	630.000,00	630.000,00
	147	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	114.000,00	114.000,00
	148	421	Állandó költségek	680.000,00	680.000,00
	149	422	Utazási költségek	20.000,00	20.000,00
	150	423	Szerződéses szolgáltatások	2.670.000,00	2.670.000,00
	151	424	Szakszolgáltatások	3.210.000,00	3.210.000,00
	152	425	Folyó javítások és karbantartás	1.020.000,00	1.020.000,00
	153	426	Anyag	750.000,00	750.000,00
	154	4631	Folyó transferek a hatalom egyéb szintjeinek	700.000,00	700.000,00
	155	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	140.000,00	140.000,00
	156	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és	15.000,00	15.000,00

		kötbérek		
157	512	Gépek és felszerelés	50.000,00	50.000,00
Pénzelési források a funkcióra 160:				
	01	Jövedelem a költségvetésből	9.999.000,00	9.999.000,00
Funkció 160:			9.999.000,00	9.999.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 0602-0002:				
	01	Jövedelem a költségvetésből	9.999.000,00	9.999.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0602-0002:			9.999.000,00	9.999.000,00
Pénzelési források a programra 15:				
	01	Jövedelem a költségvetésből	9.999.000,00	9.999.000,00
Összegezve a programra 15:			9.999.000,00	9.999.000,00
Pénzelési források a fejezetre 5.2:				
	01	Jövedelem a költségvetésből	9.999.000,00	9.999.000,00
Összegezve a fejezetre 5.2:			9.999.000,00	9.999.000,00

5	3	MOHOLI HELYI KÖZÖSSÉG		
	0602	PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI		
	0602-0002	Helyi közösségek működése		
	160	<i>Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;</i>		
	158	411 Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	700.000,00	700.000,00
	159	412 Szociális járulékok a munkáltató terhére	125.000,00	125.000,00
	160	421 Állandó költségek	1.032.000,00	1.032.000,00
	161	423 Szerződéses szolgáltatások	988.000,00	988.000,00
	162	424 Szakszolgáltatások	967.540,00	967.540,00
	163	425 Folyó javítások és karbantartás	1.033.000,00	1.033.000,00
	164	426 Anyag	1.628.000,00	1.628.000,00
	165	4631 Folyó transferek a hatalom egyéb szintjeinek	100.000,00	100.000,00
	166	465 Egyéb donáció, dotáció és transzfer	150.000,00	150.000,00
	167	482 Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	6.000,00	6.000,00
Pénzelési források a funkcióra 160:				
	01	Jövedelem a költségvetésből	6.729.540,00	6.729.540,00
Funkció 160:			6.729.540,00	6.729.540,00
Pénzelési források a program aktivitásra 0602-0002:				
	01	Jövedelem a költségvetésből	6.729.540,00	6.729.540,00
Összegezve a program aktivitásra 0602-0002:			6.729.540,00	6.729.540,00
	0602-P4	Játszóterek kiépítése és javítása (költségvetési eszközökből)		
	160	<i>Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;</i>		
	168	425 Folyó javítások és karbantartás	600.000,00	600.000,00
Pénzelési források a funkcióra 160:				
	01	Jövedelem a költségvetésből	600.000,00	600.000,00
Funkció 160:			600.000,00	600.000,00
Pénzelési források a projektre 0602-P4:				
	01	Jövedelem a költségvetésből	600.000,00	600.000,00
Összegezve a projektre 0602-P4:			600.000,00	600.000,00

Pénzelési források a programra 15:			
01	Jövedelem a költségvetésből	7.329.540,00	7.329.540,00
Összegezve a programra 15:		7.329.540,00	7.329.540,00

Pénzelési források a fejezetre 5.3:			
01	Jövedelem a költségvetésből	7.329.540,00	7.329.540,00
Összegezve a fejezetre 5.3:		7.329.540,00	7.329.540,00

5	4	TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG	
	0602	PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI	
	0602-0002	Helyi közösségek működése	

	<i>160</i>	<i>Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;</i>		
169	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	640.000,00	640.000,00
170	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	127.000,00	127.000,00
171	421	Állandó költségek	1.155.000,00	1.155.000,00
172	423	Szerződéses szolgáltatások	1.720.000,00	1.720.000,00
173	424	Szakszolgáltatások	690.000,00	690.000,00
174	425	Folyó javítások és karbantartás	1.700.000,00	1.700.000,00
175	426	Anyag	985.000,00	985.000,00
176	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	84.000,00	84.000,00

Pénzelési források a funkcióra 160:			
01	Jövedelem a költségvetésből	7.101.000,00	7.101.000,00
Funkció 160:		7.101.000,00	7.101.000,00

Pénzelési források a program aktivitásra 0602-0002:			
01	Jövedelem a költségvetésből	7.101.000,00	7.101.000,00
Összegezve a program aktivitásra 0602-0002:		7.101.000,00	7.101.000,00

0602-P5	Jelentős rendezvények megrendezése - aratóünnepség, jár a malom, kenyérszentelő		
<i>160</i>	<i>Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás;</i>		

177	423	Szerződéses szolgáltatások	150.000,00	150.000,00
-----	-----	----------------------------	------------	------------

Pénzelési források a funkcióra 160:			
01	Jövedelem a költségvetésből	150.000,00	150.000,00
Funkció 160:		150.000,00	150.000,00

Pénzelési források a projektre 0602-P5:			
01	Jövedelem a költségvetésből	150.000,00	150.000,00
Összegezve a projektre 0602-P5:		150.000,00	150.000,00

Pénzelési források a programra 15:			
01	Jövedelem a költségvetésből	7.251.000,00	7.251.000,00
16	Szülői dinár az oktatáson kívüli tevékenységre		0,00
Összegezve a programra 15:		7.251.000,00	7.101.000,00

Pénzelési források a fejezetre 5.4:			
01	Jövedelem a költségvetésből	7.251.000,00	7.251.000,00
Összegezve a fejezetre 5.4:		7.251.000,00	7.251.000,00

5	5	ADA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE	
	1502	PROGRAM 4 - TURIZMUS	

FEJLESZTÉS				
1502-0001		Turizmusfejlesztés igazgatása		
473		Turizmus		
178	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	47.200,00	47.200,00
179	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	8.600,00	8.600,00
180	421	Állandó költségek	24.000,00	24.000,00
181	423	Szerződéses szolgáltatások	210.000,00	210.000,00
182	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	6.400,00	6.400,00
183	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	20.000,00	20.000,00
Pénzelségi források a funkcióra 473:				
01		Jövedelem a költségvetésből	316.200,00	316.200,00
Funkció 473:			316.200,00	316.200,00
Pénzelségi források a program aktivitásra 1502-0001:				
01		Jövedelem a költségvetésből	316.200,00	316.200,00
Összegezve a program aktivitásra 1502-0001:			316.200,00	316.200,00
Pénzelségi források a programra 4:				
01		Jövedelem a költségvetésből	316.200,00	316.200,00
Összegezve a programra 4:			316.200,00	316.200,00
Pénzelségi források a fejezetre 5.5:				
01		Jövedelem a költségvetésből	316.200,00	316.200,00
Összegezve a fejezetre 5.5:			316.200,00	316.200,00

5 6		CIKA JOVA ZMAJ IONI		
2001		PROGRAM 8 - ISKOLÁSKOR-ELŐTTI OKTATÁS		
2001-0001		Iskoláskor-előtti intézmények működése		
911		Iskoláskor-előtti oktatás		
184	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	33.400.000,00	33.400.000,00
185	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	6.000.000,00	6.000.000,00
186	414	Alkalmazottak szociális juttatásai	600.000,00	600.000,00
187	415	Alkalmazottak költségtérítése	500.000,00	500.000,00
188	416	Alkalmazottak jutalmi és egyéb külön költségek	360.000,00	360.000,00
189	421	Állandó költségek	4.000.000,00	4.000.000,00
190	422	Utazási költségek	500.000,00	500.000,00
191	423	Szerződéses szolgáltatások	3.000.000,00	3.000.000,00
192	424	Szakszolgáltatások	900.000,00	900.000,00
193	425	Folyó javítások és karbantartás	1.640.000,00	1.640.000,00
194	426	Anyag	6.200.000,00	6.200.000,00
195	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	1.800.000,00	1.800.000,00
196	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	90.000,00	90.000,00
197	511	Épületek és építkezési objektumok	2.000.000,00	2.000.000,00
198	512	Gépek és felszerelés	1.200.000,00	1.200.000,00
Pénzelségi források a funkcióra 911:				
01		Jövedelem a költségvetésből	57.190.000,00	57.190.000,00
07		Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	5.000.000,00	5.000.000,00
Funkció 911:			62.190.000,00	0,00 62.190.000,00
Pénzelségi források a program aktivitásra 2001-0001:				

01	Jövedelem a költségvetésből	57.190.000,00		57.190.000,00
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	5.000.000,00		5.000.000,00
Összegezve a program aktivitásra 2001-0001:		62.190.000,00	0,00	62.190.000,00
Pénzelési források a programra 8:				
01	Jövedelem a költségvetésből	57.190.000,00		57.190.000,00
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	5.000.000,00		5.000.000,00
Összegezve a programra 8:		62.190.000,00	0,00	62.190.000,00
Pénzelési források a fejezetre 5.6:				
01	Jövedelem a költségvetésből	57.190.000,00		57.190.000,00
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	5.000.000,00		5.000.000,00
Összegezve a fejezetre 5.6:		62.190.000,00	0,00	62.190.000,00

5	7	SZARVAS GÁBOR KÖNYVTÁR				
		ADA				
	1201	PROGRAM 13 - KULTÚRAFEJLESZTÉS				
	1201-0001	Kulturális intézmények működése				
	820	Kulturális szolgáltatások				
	199	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	5.100.000,00		5.100.000,00
	200	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	915.000,00		915.000,00
	201	414	Alkalmazottak szociális juttatásai	85.000,00		85.000,00
	202	415	Alkalmazottak költségtérítése	200.000,00		200.000,00
	203	421	Állandó költségek	700.000,00	120.000,00	820.000,00
	204	422	Utazási költségek	50.000,00		50.000,00
	205	423	Szerződéses szolgáltatások	700.000,00		700.000,00
	206	424	Szakszolgáltatások	100.000,00	100.000,00	200.000,00
	207	425	Folyó javítások és karbantartás	300.000,00		300.000,00
	208	426	Anyag	300.000,00		300.000,00
	209	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer	700.000,00		700.000,00
	210	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	20.000,00		20.000,00
	211	511	Épületek és építkezési objektumok	500.000,00		500.000,00
	212	512	Gépek és felszerelés	200.000,00		200.000,00
	213	515	Nem anyagi vagyon	0,00	100.000,00	100.000,00
Pénzelési források a funkcióra 820:						
	01		Jövedelem a költségvetésből	9.870.000,00		9.870.000,00
	04		Költségvetés használók saját bevételei		320.000,00	320.000,00
Funkció 820:			9.870.000,00	320.000,00		10.190.000,00
Pénzelési források a program aktivitásra 1201-0001:						
	01		Jövedelem a költségvetésből	9.870.000,00		9.870.000,00
	04		Költségvetés használók saját bevételei		320.000,00	320.000,00
Összegezve a program aktivitásra 1201-0001:			9.870.000,00	320.000,00		10.190.000,00
1201-P1		Előadások és egyéb kulturális tartalmak				
	820	Kulturális szolgáltatások				
	214	423	Szerződéses szolgáltatások	250.000,00		250.000,00
	215	424	Szakszolgáltatások	250.000,00		250.000,00
		426	Anyag	50.000,00		50.000,00
Pénzelési források a funkcióra 810:						
	01		Jövedelem a költségvetésből	550.000,00		550.000,00
Funkció 810:			550.000,00			550.000,00

Pénzelségi források a projektre 1201-P1:			
01	Jövedelem a költségvetésből	550.000,00	550.000,00
Összegezve a projektre 1201-P1:		550.000,00	550.000,00
Pénzelségi források a programra 13:			
01	Jövedelem a költségvetésből	10.420.000,00	10.420.000,00
04	Költségvetés használók saját bevételei	320.000,00	320.000,00
Összegezve a programra 13:		10.420.000,00	320.000,00
10.740.000,00			
Pénzelségi források a fejezetre 5.7.:			
01	Jövedelem a költségvetésből	10.420.000,00	10.420.000,00
04	Költségvetés használók saját bevételei	320.000,00	320.000,00
Összegezve a fejezetre 5.7:		10.420.000,00	320.000,00
10.740.000,00			

5	8	ADA KÖZSÉG SPORT ÉS TESTNEVELÉSI KÖZPONTJA		
1301		PROGRAM 14 - SPORT- ÉS IFJÚSÁGFEJLESZTÉS		
1301-0001		Kulturális intézmények működése		
810		Rekreációs és sport szolgáltatások		
216	411	Foglalkoztatottak fizetései, pótlékai és térítményei (keresetek)	92.600,00	92.600,00
217	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	16.700,00	16.700,00
218	421	Állandó költségek	152.400,00	152.400,00
219	423	Szerződéses szolgáltatások	116.800,00	116.800,00
220	426	Anyag	53.000,00	53.000,00
221	465	Egyéb donáció, dotáció és transzfer - pályázat	12.600,00	12.600,00
222	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	60.000,00	60.000,00
Pénzelségi források a funkcióra 810:				
01	Jövedelem a költségvetésből	504.100,00	504.100,00	
Funkció 810:		504.100,00	0,00	
504.100,00				
Pénzelségi források a program aktivitásra 1301-0001:				
01	Jövedelem a költségvetésből	504.100,00	504.100,00	
Összegezve a program aktivitásra 1301-0001:		504.100,00	0,00	
504.100,00				
Pénzelségi források a programra 14:				
01	Jövedelem a költségvetésből	504.100,00	0,00	
Összegezve a programra 14:		504.100,00	0,00	
504.100,00				
Pénzelségi források a fejezetre 5.8:				
01	Jövedelem a költségvetésből	504.100,00	0,00	
Összegezve a fejezetre 5.8:		504.100,00	0,00	
504.100,00				
Pénzelségi források a felosztásra 5:				
01	Jövedelem a költségvetésből	528.214.980,00	528.214.980,00	
04	Költségvetés használók saját bevételei	320.000,00	320.000,00	
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	28.091.640,00	28.091.640,00	
08	Önkéntes átutalások term. és jogi személyektől	3.000.000,00	3.000.000,00	
15	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	20.914.140,00	20.914.140,00	
Összegezve a felosztásra 5:		580.220.760,00	320.000,00	
580.540.760,00				

Pénzelési források a felosztásra 1, 2, 3, 4, 5:			
01	Jövedelem a költségvetésből	559.793.630,00	559.793.630,00
04	Költségvetés használók saját bevételei		320.000,00
07	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől	28.091.640,00	28.091.640,00
08	Önkéntes átutalások term. és jogi személyektől	3.000.000,00	3.000.000,00
15	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből	20.914.140,00	20.914.140,00
Összegezve a felosztásra 1, 2, 3, 4, 5:		611.799.410,00	612.119.410,00

10. szakasz
Költség és kiadás kimutatás a programok szerint:

Kód		Megnevezés	Eszközök a költségvetésből	Struktúra %	Saját és egyéb jövedelmek	Összeszköz
PROGRAM	Program aktivitás/Projekt					
1	2	3	4	5	6	7
1101		PROGRAM 1. Városrendezés és területtervezés	15.500.000,00	2,5%	0,00	15.500.000,00
	1101-0002	Telekrendezés	15.500.000,00	2,5%	0,00	15.500.000,00
1102		PROGRAM 2. Kommunális tevékenység	45.651.120,00	7,5%	0,00	45.651.120,00
	1102-0001	Közvilágítás igazgatás/karbantartás	21.765.000,00	3,6%	0,00	21.765.000,00
	1102-0002	Zöldterületek karbantartása	10.000.000,00	1,6%	0,00	10.000.000,00
	1102-0003	Közterület takarítás	6.300.000,00	1,0%	0,00	6.300.000,00
	1102-0004	Zoohigiénia	500.000,00	0,1%	0,00	500.000,00
	1102-0009	Egyéb kommunális szolgáltatás	5.100.000,00	0,8%	0,00	5.100.000,00
	1102-P1	Kutak automatikus vezérlése- Tartományi Mezőgazdasági Titkárság	1.986.120,00	0,3%	0,00	1.986.120,00
1501		PROGRAM 3. Helyi gazdaságfejlesztés	14.200.000,00	2,3%	0,00	14.200.000,00
	1501-0002	Az aktív foglalkoztatás politika intézkedései	3.200.000,00	0,5%	0,00	3.200.000,00
	1501-P1	Trafóállomások kiépítése	11.000.000,00	1,8%	0,00	11.000.000,00
1502		PROGRAM 4. Turizmus fejlesztés	54.305.000,00	8,9%	0,00	54.305.000,00
	1502-0001	Turizmusfejlesztés igazgatása	4.316.200,00	0,7%	0,00	4.316.200,00
	1502-0002	Turisztikai kínálat promóciója	3.200.000,00	0,5%	0,00	3.200.000,00
	1502-P1	Termál furat- második fázis	26.000.000,00	4,2%	0,00	26.000.000,00
	1502-P2	Vízfertőtlenítő berendezés- Adica	20.188.800,00	3,3%	0,00	20.188.800,00
	1502-P3	Strandok rendezése Adán és Moholon	600.000,00	0,1%	0,00	600.000,00
0101		PROGRAM 5. Mezőgazdaság és vidékfejlesztés	30.461.200,00	5,0%	0,00	30.461.200,00
	0101-0001	Támogatás a mezőgazdasági politika végrehajtására a lokális közösségben	21.170.000,00	3,5%	0,00	21.170.000,00
	0101-0002	A vidékfejlesztés támogatási intézkedési	2.500.000,00	0,4%	0,00	2.500.000,00
	0101-P1	Csatomahálózat rendezése a mezőgazdasági földterületek lecsapolása funkcióban	6.791.200,00	1,1%	0,00	6.791.200,00
0401		PROGRAM 6. KÖRNYEZETVÉDELEM	61.000.000,00	10,0%	0,00	61.000.000,00
	0401-0001	Környezetvédelem irányítás	2.300.000,00	0,4%	0,00	2.300.000,00
	0401-0004	Szennyvíz kezelés	52.600.000,00	8,6%	0,00	52.600.000,00
	0401-0006	Egyéb hulladékfajták kezelése	4.600.000,00	0,8%	0,00	4.600.000,00
	0401-P1	Szeméttelp karbantartás- - Standard KKV	1.500.000,00	0,2%	0,00	1.500.000,00
0701		PROGRAM 7. Közúti közlekedés szervezés és közlekedési infrastruktúra	17.160.000,00	2,8%	0,00	17.160.000,00
	0701-0001	Közúti közlekedés igazgatás	9.000.000,00	1,5%	0,00	9.000.000,00
	0701-0002	Közlekedési infrastruktúra karbantartása	8.160.000,00	1,3%	0,00	8.160.000,00
2001		PROGRAM 8. Iskoláskor-előtti nevelés	62.190.000,00	10,2%	0,00	62.190.000,00
	2001-0001	Iskoláskor-előtti intézmények működése	62.190.000,00	10,2%	0,00	62.190.000,00
2002		PROGRAM 9. ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS	26.021.800,00	4,3%	0,00	26.021.800,00
	2002-0001	Általános iskolák működése	26.021.800,00	4,3%	0,00	26.021.800,00
2003		PROGRAM 10. KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS	23.980.000,00	3,9%	0,00	23.980.000,00
	2003-0001	Középiscolák működése	18.380.000,00	3,0%	0,00	18.380.000,00

	2003-P1	Kollégium kiépítése	5.600.000,00	0,9%	0,00	5.600.000,00
0901		PROGRAM 11. SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM	31.632.500,00	5,2%	0,00	31.632.500,00
	0901-0001	Szociálissegély	9.700.000,00	1,6%	0,00	9.700.000,00
	0901-0002	Befogadó helyek és egyéb elhelyezés fajták	1.500.000,00	0,2%	0,00	1.500.000,00
	0901-0003	Szociális-humanitárius szervezetek támogatása	400.000,00	0,1%	0,00	400.000,00
	0901-0005	A Vöröskereszt aktivitása	300.000,00	0,0%	0,00	300.000,00
	0901-0006	Gyermekek és gyermekes családok támogatása	7.950.000,00	1,3%	0,00	7.950.000,00
	0901-0007	Idősek és/vagy rokkantak támogatása	11.200.000,00	1,8%	0,00	11.200.000,00
	0901-P1	Épületanyag beszerzés - Menekült biztonsági hivatal	582.500,00	0,1%	0,00	582.500,00
1801		PROGRAM 12. PRIMÁRIS EGÉSZSÉGVÉDELEM	26.080.500,00	4,3%	0,00	26.080.500,00
	1801-0001	Primáris egészségvédelmi intézmények működése	22.000.000,00	3,6%	0,00	22.000.000,00
	1801-0002	Halottkém	500.000,00	0,1%	0,00	500.000,00
	1801-P1	Egészségház - Sárkezelés részleg Moholon	3.580.500,00	0,6%	0,00	3.580.500,00
1201		PROGRAM 13. KULTÚRAFEJLESZTÉS	17.250.000,00	2,8%	320.000,00	17.570.000,00
	1201-0001	Kulturális intézmények működése	9.870.000,00	1,6%	320.000,00	10.190.000,00
	1201-0002	A kulturális produkció és a művészi alkotás erősítése	6.330.000,00	1,0%	0,00	6.330.000,00
	1201-0004	A közérdek megvalósítása és előmozdítása a köztájékoztatás területén	500.000,00			
	1201-P1	Előadások és egyéb kulturális tartalmak	550.000,00	0,1%	0,00	550.000,00
1301		PROGRAM 14. SPORT- ÉS IFJÚSÁGFEJLESZTÉS	16.704.100,00	2,7%	0,00	16.704.100,00
	1301-0001	Helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása	11.104.100,00	1,8%	0,00	11.104.100,00
	1301-P1	Játszóterek rendezése	600.000,00	0,1%	0,00	600.000,00
	1301-P2	Gyermektábor	5.000.000,00	0,8%	0,00	5.000.000,00
0602		PROGRAM 15. A helyi önkormányzat általános szolgáltatásai	139.351.540,00	22,8%	0,00	139.351.540,00
	0602-0001	A helyi önkormányzat és a városi községek működése	75.350.000,00	12,3%	0,00	75.350.000,00
	0602-0002	Helyi közösségek működése	31.299.540,00	5,1%	0,00	31.299.540,00
	0602-0003	Közadósság kezelése	12.185.000,00	2,0%	0,00	12.185.000,00
	0602-0004	Községi/városi vagyoni jogi ügyészség	1.267.000,00	0,2%	0,00	1.267.000,00
	0602-0007	Nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése	300.000,00	0,0%	0,00	300.000,00
	0602-0009	Folyó költségvetési tartalék	5.000.000,00	0,8%	0,00	5.000.000,00
	0602-0010	Állandó költségvetési tartalék	500.000,00	0,1%	0,00	500.000,00
	0602-0013	A helyi önkormányzat forrásjövödelmeinek adminisztrálása	6.600.000,00	1,1%	0,00	6.600.000,00
	0602-0014	Védelem és rendkívüli helyzetek	800.000,00	0,1%	0,00	800.000,00
	0602-P1	Ada napok	1.000.000,00	0,2%	0,00	1.000.000,00
	0602-P2	Karácsonyi ünnepek és újév várás	300.000,00	0,0%	0,00	300.000,00
	0602-P3	Homlokzat és vizesgóc rekonstrukciója	4.000.000,00	0,7%	0,00	4.000.000,00
	0602-P4	Játszóterek kiépítése és javítása (költségvetési eszközökből)	600.000,00	0,1%	0,00	600.000,00

	0602-P5	Jelentős rendezvények megrendezése - aratóünnepség, jár a malom, kenyérszentelő	150.000,00	0,0%	0,00	150.000,00
2101		PROGRAM 16. A helyi önkormányzat politikai rendszere	30.311.650,00	5,0%	0,00	30.311.650,00
	2101-0001	A képviselő-testület működése	4.939.650,00	0,8%	0,00	4.939.650,00
	2101-0002	Végrehajtó szervek működése	24.872.000,00	4,1%	0,00	24.872.000,00
	2101-P1	Ada Község Képviselő-testületének díszülése	500.000,00	0,1%	0,00	500.000,00
PROGRAMOKRA FORDÍTOTT KÖZKÖLTSÉGEK ÖSSZESEN			611.799.410,00	100,0%	320.000,00	612.119.410,00

11. szakasz

A költségvetési eszközök 612.119.410 dinár összegben program klasszifikáció szerint vannak megállapítva és felosztva a következő összegekben:

PROGRAM/ prog.akt./projekt	Kód	Cél	Indikátor	Érték 2016-ban	Megcélzott érték 2017.	Megcélzott érték 2018.	Megcélzott érték 2019.	Költségvetési eszközök	Egyéb források	Összeszköz
1. Városrendezés és területtervezés	1101	Területtervezés a tervekkel összhangban	% terület lefedettsége városrendezési tervdokumentumokkal	70	72	73	74	15.500.000,00	0,00	15.500.000,00
Városrendezési és területtervezési tervek végrehajtása	1001-0002	Építési engedélykérelmek hatékony adm.	% kiadott építési engedélyek a beadott kérelmekhez viszonyítva	80	85	90	95	15.500.000,00		15.500.000,00
2. Kommunális tevékenység	1102	A települések és a terület ésszerű közvilágítással való lefedettségének növelése	Az elhasznált összes villanyáram mennyisége éves szinten dinárban	1.200.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	45.651.120,00	0,00	45.651.120,00
Közvilágítás igazgatás/karbantartás	1102-0001	A közvilágítás hatékony és ésszerű lefolytatása és minimális negatív hatás a környezetre	Az energetikailag hatékony égők részesedése a közvilágítás égőinek teljes számában	0	100	100	100	21.765.000,00		21.765.000,00
Zöldterületek karbantartása	1102-0002	A települések és a terület lehetséges maximális lefedettsége zöldterület rendezési és karbantartási szolgáltatásokkal	Karbantartott zöldterületek felülete m ²	6.350,00	6.400,00	60.450,00	60.500,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Közterület takarítás	1102-0003	A települések és a terület lehetséges maximális lefedettsége közterület takarítási szolgáltatásokkal	A terület közterület takarítási szolgáltatásokkal való lefedettségének foka	85	90	95	95	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00
Zoohigiénia	1102-0004	A állatok által terjesztett fertőzésektől és egyéb betegségektől való védelem előmozdítása	Kóbor kutyák és macskák harapása utáni kártérítés mértéke	500.000,00	400.000,00	300.000,00	200.000,00	500.000,00		500.000,00
Egyéb kommunális szolgáltatás	1102-0009	Az egyéb kommunális szükségletek kielégítése feltételeinek biztosítása	A rovaroktól való védelem előmozdítása az allergiát kiváltó növények pusztítása	/	/	/	/	5.100.000,00		5.100.000,00

Kutak automatikus vezérlése	1102-P1	Felszerelés beszerelése amely hozzájárul a vízvezeték hálózat hatékonyabb vezérléséhez	A felszerelés beépítésének mértéke százalékban	0	100	0	0	1.986.120,00		1.986.120,00
3. Helyi gazdaságfejlesztés	1501	A foglalkoztatás növelése a község területén	Lakosok száma akik új munkahelyen lettek alkalmazva	12	7	10	12	14.200.000,00	0,00	14.200.000,00
Az aktív foglalkoztatás politika intézkedései	1501-0002	A foglalkoztatás pénzügyi támogatási rendszerének felállítása	Az újonnan alkalmazott nők száma	5	6	7	7	3.200.000,00		3.200.000,00
Trafóállomások kiépítése	1501-P1	Az infrastrukturális feltételek javítása a gazdaság fejlődéséhez	A kiépített trafóállomások száma	2	2	1	1	11.000.000,00		11.000.000,00
4. Turizmus fejlesztés	1502	A turizusból eredő bevétel növelése	A vendégek számának növekedése százalékban	10	15	17	19	54.305.000,00	0,00	54.305.000,00
Turizmusfejlesztés irányítása	1502-0001	A turisztikai kínálat és szolgáltatás minőségének növelése	A programok realizálásának százalékaránya a turizmusfejlesztés területén az éves tervhez viszonyítva	80	85	90	95	4.316.200,00		4.316.200,00
Turisztikai kínálat promóciója	1502-0002	A község turisztikai kínálatának megfelelő promóciója a célpiacon	A turisztikai kínálatot bemutató események száma	15	17	19	20	3.200.000,00		3.200.000,00
Termál furatmásodik fázis	1502-P1	Feltételek biztosítása természeti kincs hatékony kihasználásához	A termálkút fúrásának folytatása, a második fázis realizálása	/	/	/	/	26.000.000,00		26.000.000,00
Vízfertőtlenítő berendezés- Adica	1502-P2	A feltételek előmozdítása a hatékony szolgáltatásnyújtás hoz a turizmus területén	A medence vizét fertőző kórokozók elhárítása	/	/	/	/	20.188.800,00		20.188.800,00
Strandok rendezése Adán és Moholon	1502-P2	A helyi lakosság szükségleteinek kielégítése a folyó elérhetőségének rendezésén keresztül	Rendezett strandok száma Adán és Moholon	2	2	2	2	600.000,00		600.000,00
5. Mezőgazdaság fejlesztés	0101	A termelés növekedése és a termelők bevételeinek stabilitása	Az elfogadott mezőgazdasági politika intézkedései használojának száma	/	/	/	/	30.461.200,00	0,00	30.461.200,00

Támogatás a mezőgazdasági politika végrehajtására a lokális közösségben	0101-0001	Az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterületek hatékony igazgatása	Az éves programmal felőlelt mezőgazdasági földterület százalékaránya	/	/	/	/	21.170.000,00		21.170.000,00
A vidékfejlesztés támogatási intézkedési	0101-0002	A fenntartható, hatékony és konkurencia képes mezőgazdasági szektor kialakítása	A regisztrált mezőgazdaságok száma, amelyek a kredit támogatást használják az összes gazdaság számához viszonyítva	2	3	5	7	2.500.000,00		2.500.000,00
Csatornahálózat rendezése a mezőgazdasági földterületek lecsapolása funkcióban	0101-P1	Csatornák tisztítása a lakott területen	A megtisztított csatornák hossza méterben	/	/	/	/	6.791.200,00		6.791.200,00
6. KÖRNYEZETVÉDELME	0401	A szennyvízkezelés előmozdítása	Lakosok száma, akik csatlakoztak a közcsontra hálózatra a lakosok összlétszámához viszonyítva					61.000.000,00	0,00	61.000.000,00
Környezetvédelem irányítás	0401-0001	A törvényes kötelezettségek teljesítése az operatív tervek létezése területén	Elfogadott környezetvédelmi program az akciótervvel egyetemben	1	1	1	1	2.300.000,00		2.300.000,00
Szennyvíz kezelés	0401-0004	A szennyvízelvezetési szolgáltatás megfelelő minősége	Beavatkozások száma a csatorna hálózaton	10	7	5	3	52.600.000,00		52.600.000,00
Egyéb hulladékfajták kezelése	0401-0006	Fenntartható egyéb hulladékfajta kezelés	Felszámolt illegális szemétkerakók száma	0	1	1	1	4.600.000,00		4.600.000,00
Szemétkerakók karbantartása	0401-P1	Építkezési hulladék elszállítása	/	/	/	/	/	1.500.000,00		1.500.000,00
7. Közúti közlekedés szervezés és közlekedési infrastruktúra	0701	Fejlett infrastruktúra a szociális-gazdasági fejlődéshez való hozzájárulás kontextusában	Szanált utak százalékaránya a teljes úthálózathoz viszonyítva, amely szanálásra szorul	70	75	80	85	17.160.000,00	0,00	17.160.000,00
Közúti közlekedés igazgatás	0701-0001	A törvényes kötelezettségek teljesítése a tervek létezése szempontjából	Az újonnan kiépített utak hossza km-ben	/	/	/	/	9.000.000,00		9.000.000,00

Közlekedési infrastruktúra karbantartása	0701-0002	A közlekedési jelzések felszerelése és karbantartása az utakon és az utcákban	A megjavított és az újonnan telepített közlekedési jelek és szemaforok száma	50	50	50	50	8.160.000,00		8.160.000,00
8. Iskoláskor-előtti nevelés	2001	Az iskoláskor-előtti nevelés elérhetőségének előmozdítása az érzékeny csoportokba eső gyermekek számára	A romák százalékaránya az iskoláskor-előtti programban a gyermekek összlétszámához viszonyítva	/	/	/	/	62.190.000,00	0,00	62.190.000,00
Iskoláskor-előtti intézmények működése	2001-0001	Biztosított megfelelő feltételek a gyermekekkel való nevelési oktatási munkához	Gyermekek százalékaránya, akik fel vannak szabadítva a teljes szolgáltatási ár fizetése alól a gyermekek összlétszámához viszonyítva	/	/	/	/	62.190.000,00		62.190.000,00
9. ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS	2002	Az általános iskolai oktatás minőségének előmozdítása	Tanulók százalékaránya, akik részt vettek a köztársasági versenyeken	/	/	/	/	26.021.800,00	0,00	26.021.800,00
Általános iskolák működése	2002-0001	Az általános oktatáshoz való hozzáférés növelése	Gyermekek százalékaránya, akiknek biztosítva van az ingyenes iskolába szállítás	/	/	/	/	26.021.800,00		26.021.800,00
10. KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS	2003	Középiskolai oktatás terjedelmének növelése	A középfokú oktatás megszakításának százalékaránya	/	/	/	/	23.980.000,00	0,00	23.980.000,00
A középiskolák működése	2003-0001	Az előírt nevelési-oktatási munkafeltételek biztosítása a középiskolában	Tanulók osztályonkénti létszáma	/	/	/	/	18.380.000,00		18.380.000,00
Kollégium kiépítése	2003-P1	A középiskolai oktatáshoz való hozzáférés javítása a távoli helyeken lakó diákoknak	A kollégium kiépítésének befejezése	/	/	/	/	5.600.000,00		5.600.000,00
11. Szociális és gyermekvédelem	0901	Szociális védelmi jogokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése						31.632.500,00	0,00	31.632.500,00

Szociálissegély	0901-0001	A szegények védelmének előmozdítása	Kommunális szolgáltatási szubvenciók használói száma	700	710	720	730	9.700.000,00		9.700.000,00
Befogadó helyek és egyéb elhelyezés fajták	0901-0002	Elhelyezési szolgáltatás biztosítása	A befogadó helyek elhelyezési szolgáltatása használóinak száma	5	6	7	8	1.500.000,00		1.500.000,00
A szociális humanitárius szervezetek támogatása	0901-0003	Közösségben nyújtott szociális és egyéb szolgáltatások fejlődésének serkentése	Egyesületek száma, amelyek eszközöket kapnak a költségvetésből	5	8	10	12	400.000,00		400.000,00
A Vöröskereszt aktivitása	0901-0005	Szociális ténykedés - az emberi szenvedés könnyítése a bajban lévő személyeknek való segélynyújtással	Akciók száma a különböző segélyek összegyűjtésére	/	/	/	/	300.000,00		300.000,00
Gyermekek és gyermekes családok támogatása	0901-0006	A populációs politika előmozdítása	A helyi populációs politika intézkedései támogatására rendelt anyagi intézkedések száma	5	5	5	5	7.950.000,00		7.950.000,00
Idősek és/vagy rokkantsággal élők támogatása	0901-0007	Szociális védelmi szolgáltatások biztosítása az idősek valamint a rokkantsággal élő felnőttek számára	Szolgáltatások száma	3	4	5	5	11.200.000,00		11.200.000,00
Épületanyag beszerzés a menekültek számára	0901-P1	Menekültek megsegítése	Beszerzett és beépített épületanyag	/	/	/	/	582.500,00		582.500,00
12. PRIMÁRIS EGÉSZSÉGVÉDELLEM	1801	A lakosság egészségének előmozdítása	A lakosság lefedettség elsődleges egészségügyi védelemmel	90	92	94	96	26.080.500,00	0,00	26.080.500,00
A primáris egészségvédelmi intézmények működése	1801-0001	Az elérhetőség és a minőség előmozdítása	Egészségügyi dolgozók száma, akiket Ada község költségvetéséből pénzelnék	1	1	1	1	22.000.000,00		22.000.000,00
Halottkém	1801-0002	/	/	/	/	/	/	500.000,00		500.000,00
Sárkezeléses részleg Moholon	1801-P1	Feltételek biztosítása a rehabilitációban nyújtott szolgáltatásokhoz	Felszerelés beépítése, realizálás százalékban	0	100	0	0	3.580.500,00		3.580.500,00

13. KULTÚRAFEJLESZTÉS	1201	A kultúra fejlődésének serkentése	A kultúra területén tevékenykedő polgári egyesület tagjainak létszáma	/	/	/	/	17.250.000,00	320.000,00	17.570.000,00
A helyi kulturális intézmények működése	1201-0001	Az intézmény rendes működésének biztosítása	Az intézményben alkalmazottak száma a helyi önkormányzatban alkalmazottak létszámához viszonyítva	8	8	8	8	9.870.000,00	320.000,00	10.190.000,00
A kulturális produkció és a művészi alkotás erősítése	1201-0002	A kulturális kínálat sokszínűségének előmozdítása	Az egyesületek programjainak és projektumainak száma, amelyek a község részéről támogatva vannak	28	30	30	30	6.330.000,00		6.330.000,00
A közérdek megvalósítása és előmozdítása a köztájékoztatás területén	1201-0004	Minőséges médiatartalmak kínálatának növelése a község társadalmi életének területén	Program tartalmak száma, amelyeket a köztájékoztatási pályázatokon támogattak	0	2	3	4	500.000,00		500.000,00
Előadások és egyéb kulturális tartalmak szervezése	1201-P1	Kulturális tartalmak fajtáinak növelése látogatók száma	Látogatók száma	500	700	900	1000	550.000,00		550.000,00
14. SPORT- ÉS IFJÚSÁGFEJLESZTÉS	1301	Feltételek biztosítása a község polgárai sportoláshoz	Szervezetek száma, amelyen keresztül megvalósul a közérdek a sport területén	1	1	1	1	16.704.100,00	0,00	16.704.100,00
A helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása	1301-0001	Feltételek biztosítása a munkához és a minőség előmozdításához azon sportszervezetek számára, amelyeken keresztül közérdek valósul meg a sport területén	A sportszervezetek külön programjainak száma, amelyek a község részéről pénzelve vannak	/	/	/	/	11.104.100,00		11.104.100,00
Játszóterek rendezése	1301-P1	/	/	/	/	/	/	600.000,00		600.000,00
Gyermektábor	1301-P2							5.000.000,00		5.000.000,00

15. A helyi önkormányzat általános szolgáltatásai	602	A község fenntartható közigazgatási és pénzügyi funkciója összhangban a helyi önkormányzat illetékességével	Alkalmazottak számának aránya a községben a törvénnyel megállapított maximális létszámhoz viszonyítva	30	29	29	28	139.351.540,00	0,00	139.351.540,00
A helyi önkormányzat működése	0602-0001	A közigazgatás működése	Azon munkahelyek betöltöttségének százalékaránya, amelyek keretében közigazgatási eljárást vezetnek	90	95	100	100	75.350.000,00		75.350.000,00
A helyi közösségek működése	0602-0002	A helyi lakosság szükségletei kielégítésének biztosítása a helyi közösségek tevékenységével	Kezdeményezések száma a község felé a lakosság érdekeit érintő kérdésekkel kapcsolatban	/	/	/	/	31.299.540,00		31.299.540,00
Közdadósság kezelés	0602-0003	A község pénzügyi stabilitásának és működésének fenntartása és a kapitális költségek pénzelése	A tartozások kezelésének költségei részesedése a folyó jövedelemben	2,6	2,5	0	0	12.185.000,00		12.185.000,00
Községi vagyoni jogi ügyészség	0602-0004	A polgárok vagyoni jogi és érdekvédelme	Lezárt tárgyak száma a tárgyak teljes számához viszonyítva	/	/	/	/	1.267.000,00		1.267.000,00
Nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése	0602-0007	A nemzeti kisebbségek jogainak érvényesítése a lokális közösségben	Nemzeti kisebbségek realizált projektumainak száma	1	1	2	2	300.000,00		300.000,00
Folyó költségvetési tartalék	0602-0009	/	/	/	/	/	/	5.000.000,00		5.000.000,00
Állandó költségvetési tartalék	0602-0010	/	/	/	/	/	/	500.000,00		500.000,00
A helyi önkormányzat forrás jövedelmeinek adminisztrálása	0602-0013	A forrás jövedelmek hatékony adminisztrálása	Az adó-adminisztráció részéről hozott végzések száma	/	/	/	/	6.600.000,00		6.600.000,00

Védelem és rendkívüli helyzetek	0602-0014	Hatékony védelmi és mentési rendszer kiépítése az elemi és egyéb csapások következményeinek elkerülése érdekében	A beazonosított létesítmények száma, amelyeknek kritikus az infrastruktúrája	/	/	/	/	800.000,00		800.000,00
Ada napok	0602-P1	A község napjának megünneplése	/	/	/	/	/	1.000.000,00		1.000.000,00
Karácsonyi ünnepek és újév várás	0602-P2	Vallási és újévi ünnepek megünneplése	/	/	/	/	/	300.000,00		300.000,00
Homlokzat és vízesgóc rekonstrukciója	0602-P3	A köztulajdonban lévő objektumok karbantartása	/	/	/	/	/	4.000.000,00		4.000.000,00
Játzóterek kiépítése és javítása	0602-P4	/	/	/	/	/	/	600.000,00		600.000,00
Jelentős rendezvények megtartása Törökfalun	0602-P5	A települések lakosai számára jelentős rendezvények megtartása	Megtartott rendezvények száma	3	3	3	3	150.000,00		150.000,00
16. A helyi önkormányzat politikai rendszere	2101	A helyi önkormányzat politikai rendszere szervének hatékony és effektív működése	/	/	/	/	/	30.311.650,00	0,00	30.311.650,00
A képviselő-testület működése	2101-0001	A helyi képviselő-testület működése	A képviselő-testület üléseinek száma	/	/	/	/	4.939.650,00		4.939.650,00
Végrehajtó szervek működése	2101-0002	Végrehajtó szervek működése	A végrehajtó szervek üléseinek száma	/	/	/	/	24.872.000,00		24.872.000,00
Ada KKT díszülése	2101-P1	A község napjának megünneplése	Látogatók száma	70	80	90	100	500.000,00		500.000,00
Összesen								611.799.410,00	320.000,00	612.119.410,00

12. szakasz

A költségvetésről szóló jelen határozatban biztosítva vannak az eszközök a helyi adminisztrációban állandó munkaviszonyba alkalmazott 54 dolgozó a Községi közigazgatásban és a használóknál: Szarvas Gábor Könyvtár 7, Sport és Testnevelési Központ 0, Idegenforgalmi Szervezet 0, Adai I. Helyi Község 1, Adai II. Helyi Község 1, Moholi Helyi Község 1, Törökfalui Helyi Község 1, valamint az iskoláskor-előtti intézményben állandó munkaviszonyban lévő 54 dolgozó, továbbá a választott személyek Ada község szerveiben, az intézmények igazgatói (kivéve Sport és Testnevelési Központ, valamint Idegenforgalmi Szervezet), valamint a jelen pillanatban meghatározott időszakra szóló munkaviszonyban levő dolgozó bérének kifizetésére.

13. szakasz

A költségvetés eszközeinek használói a jelen határozattal megállapított előirányzat összegéig vállalhatnak kötelezettséget a költségvetés terhére.

14. szakasz

Kivételesen, a költségvetés eszközeinek használói, vállalhatnak nagyberuházási kiadásokra és több évre szóló fizetési kérelmekre vonatkozó szerződéses kötelezettséget, a pénzügyekben illetékes szerv javaslata alapján, a Községi Tanács jóváhagyásával.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti esetben, Ada község költségvetésének használói csak a jelen határozat általános részében kimutatott költségvetés használók tervezett kapitális kiadásainak áttekintésében, a folyó és a következő két költségvetési évre előlátott eszközökkel összhangban vállalhatnak szerződéses kötelezettséget a nagyberuházási projektekre, beleértve a szükséges eszközöket a nagyberuházási projekt befejezéséig, illetve a három fiskális évet követően.

Ada község költségvetésének használói kötelesek a közbeszerzési eljárás és a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti nagyberuházási projektekkel kapcsolatos szerződéses kötelezettség vállalás előtt beszerezni a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti illetékes szerv jóváhagyását.

15. szakasz

A javak beszerzéséről, a szolgáltatásnyújtásról és a munkálat kivitelezéséről szóló szerződés odaítélésekor, minden költségvetés használónak a közbeszerzést szabályozó törvénnyel meghatározott módon kell eljárnia.

16. szakasz

Kivételesen, abban az esetben, ha Ada község költségvetés részére más költségvetésből ügyirattal rendeltetésszerű transzfer eszközöket választanak ki, beleértve az eszközöket az elemi csapások okozta károk megtérítésére, valamint adomány szerződés esetén, melyeknek értékei a jelen határozat meghozatalánál nem lehetnek ismeretesek, a pénzügyekre illetékes igazgatási szerv azon ügyirat alapján megnyitja a megfelelő előirányzatokat az arra vonatkozó költségek végrehajtására a költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakasza értelmében.

17. szakasz

A költségvetés eszközeinek használói iránti kötelezettségek teljesítése a megvalósított bevételekkel arányosan történik.

Ha az év folyamán a bevételek csökkennek, a költségvetés kiadásainak végrehajtása a prioritások szerint történik, éspedig: a törvényes előírásokkal meghatározott kötelezettségek – a meglévő szinten, valamint a költségvetés eszközei felhasználóinak akadálymentes működéséhez szükséges minimális állandó költségek.

18. szakasz

A költségvetési eszközök közelebbi rendeltetés szerint kerülnek felosztásra és kimutatásra, összhangban a gazdasági és funkcionális osztályozással, a jövedelem és költség éves programjával és pénzügyi tervével.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jövedelem és költség éves programját és pénzügyi tervét a költségvetés használó illetékes szerve hozza, legkésőbb a jelen határozat hatályba lépésének napjától számított 45 napos határidőben.

19. szakasz

A költségvetés végrehajtási tervének keretében, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szerve tervezi a költségvetés likviditását és a költségvetés készpénz folyamata szerint végzi a megvalósult jövedelmek és bevételek szétosztását.

A költségvetési eszközök használója, amely bizonyos költségeket a költségvetési eszközökből is és egyéb jövedelmekből is fedezi, köteles azon költségek és kiadások fedezését először a más forrásokból eredő jövedelmekből végezni.

20. szakasz

A költségvetési eszközök használói a kötelezettségeket csak írásos szerződés vagy egyéb jogi aktus alapján vállalják, ha a törvény másképpen nem rendelkezik.

A költségvetési eszközök használói kötelesek a helyi hatalom kincstárát:

- 1) Értésíteni a kötelezettségvállalási szándékról

2) Értésíteni a kötelezettségvállalásról és az előlátott feltételekről, valamint a fizetési határidőkről, a szerződés, vagy a kötelezettségvállalás más jogi aktusának aláírását követően

3) Értésíteni minden változásról, amely érinti az összeget, a határidőket és a fizetési feltételeket a jelen bekezdés 2) pontjából

4) Ellátni a fizetési kérelemmel azon határidőben, amelyet a miniszter aktusa ír elő a költségvetési rendszerről szóló törvény 58. szakaszából.

A vállalt kötelezettségek, amelyek összege magasabb a jelen határozattal előlátott eszközök összegénél, vagy amelyek a jelen határozattal ellentétesen keletkeztek, nem hajthatók végre a helyi hatalom konszolidált kincstári számlájának terhére.

21. szakasz

Abban az esetben, ha az év folyamán a költségvetési eszközök közvetlen használója ügyvitelének vagy meghatalmazásának terjedelme változik, az adott használó tevékenységére kiválasztott előirányzatok növelhetők, illetve csökkenthetők a folyó költségvetési tartalék terhére, vagy javára.

A végzést az előirányzat módosításáról a jelen szakasz 1. bekezdéséből a község polgármestere hozza.

A költségvetési eszközök közvetlen használója, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének jóváhagyásával, elvégezheti a meghatározott költségekre jóváhagyott előirányzatok átirányítását, a csökkentett költség előirányzata értékének 5%-áig terjedő összegben.

Szintén, a költségvetési eszközök közvetlen használója a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének jóváhagyásával, elvégezheti az eszközök átirányítását a program keretében, amelyet a költségvetés általános jövedelméből pénzelnek, azon előirányzat értékének 5%-áig terjedő összegben, amely eszközei csökkennek.

Ha az év folyamán, megváltoznak a körülmények, amelyek nem veszélyeztetik a költségvetésen belüli prioritásokat, a község polgármestere döntést hoz, hogy azon előirányzatokat, amelyeket nem lehet végrehajtani, vigyék át a folyó költségvetési tartalékba, és azok használhatók a költségvetés által elő nem irányzott rendeltetésekre, vagy azon rendeltetésekre, amelyek nem lettek kellő terjedelemben előirányozva.

A teljes átirányítás a jelen szakasz 5. bekezdéséből nem lehet nagyobb a költségvetési rendszerről szóló törvény 69. szakasza 3. bekezdésével meghatározott maximálisan lehetséges folyó költségvetési tartalék összegének és a költségvetéssel jóváhagyott folyó költségvetési tartalék összegének különbségénél.

22. szakasz

A költségvetési eszközök közvetlen használója, amely olyan jövedelmet és bevételt valósít meg, amely összegei a költségvetés meghozatalának folyamatában nem lehettek ismertek, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervénél kérelmezi a megfelelő előirányzat megnyitását, vagy növelését a költségek és kiadások végrehajtásához minden pénzügyi forrásból, kivéve a 01-es forrásból – jövedelem a költségvetésből.

Ada község költségvetési eszközeinek közvetett használói, amelyek olyan jövedelmet és bevételt valósítanak meg, amely összegei a költségvetés meghozatalának folyamatában nem lehettek ismertek, az illetékes közvetlen használónál kérelmezik a megfelelő előirányzat megnyitását, vagy növelését a költségek és kiadások végrehajtásához minden pénzügyi forrásból, kivéve a 01-es forrásból – jövedelem a költségvetésből.

Az előirányzatok a jelen szakasz 1. és 2. bekezdéséből korlátozás nélkül változtathatók.

23. szakasz

E határozat végrehajtásáért a község polgármestere felelős.

A költségvetés végrehajtására az utasítást a község polgármestere adja.

24. szakasz

A Községi Tanács felelős, a költségvetési rendszerről szóló törvény értelmében, a fiskális politika végrehajtásáért és a közbudgeton, a jövedelmek és a bevételek, a költségek és a kiadások igazgatásáért.

A község polgármestere meghatalmazást kap, hogy kérelmezheti a pénzügyekben illetékes minisztériumnál a meghatározott 10%- hiány feletti, fiskális hiány jóváhagyását, amennyiben az a közberuházások realizálásának eredménye.

25. szakasz

A pénzügyekre illetékes közigazgatási szerv köteles rendszeresen követni a költségvetés megvalósítását, és évente legalább kétszer tájékoztatni a Községi Tanácsot, de kötelezően a hat havi, illetve a kilenc havi időszak elteltét követő tizenöt napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentés átadását követő tizenöt napon belül a Községi Tanács elfogadja és eljuttatja a jelentést a Községi Képviselő-testületnek.

26. szakasz

A transzfereszközök iránti kérelmek jóváhagyását a programokkal és a program aktivitással, illetve projekttel összhangban végzik, mégpedig:

Program 1 és 2 – A kérelmek jóváhagyója a Kommunális Tevékenységi Osztály vezetője,

Program 3 – A kérelmek jóváhagyója a Nagyberuházási Osztály vezetője,

Program 4 – A kérelmek jóváhagyója a Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály vezetője,
Program 5 - A kérelmek jóváhagyója a *Községi Közigazgatási Hivatal mezőgazdaságban illetékes szervezési egységének vezetője,*

Program 6 – A kérelmek jóváhagyója a Kommunális Tevékenységi Osztály vezetője,

Program 7 – A kérelmek jóváhagyója a Nagyberuházási Osztály vezetője,

Program 8 – A kérelmek jóváhagyója a Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály vezetője,

Program 9 - A kérelmek jóváhagyója a Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály vezetője,

Program 10 - A kérelmek jóváhagyója a Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály vezetője,

Program 11 - A kérelmek jóváhagyója a Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály vezetője,

Program 12 - A kérelmek jóváhagyója a Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály vezetője,

Program 13 – A kérelmek jóváhagyója a Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály vezetője,

Program 14 - A kérelmek jóváhagyója a Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály vezetője,

Program 15 – A kérelmek jóváhagyója a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője,

Program 16 – A kérelmek jóváhagyója a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője.

Az osztályok vezetői, vagy helyetteseik, az előző bekezdésből, az eszközök használatáért a jóváhagyott előirányzatokból közvetlenül a község polgármesterének felelnek.

A jelen szakasz szerinti összes kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályához nyújtják be.

Amikor a költségvetés használó közbeszerzési eljárást szándékozik indítani, a kiosztott előirányzatok keretében, az épületek folyó javítására és karbantartására, épületek nagyberuházási karbantartására és kiépítésére, valamint felszerelés vásárlásra (gazdasági osztályozás 425, 511 és 512), köteles előzőleg kötelezettség vállalási kérelemmel a Költségvetési és Pénzügyi Osztályához fordulni legalább három nappal a közbeszerzési eljárás elindítása előtt. A közbeszerzési eljárás lefolytatása nyomán, a költségvetés használó, eszköz átutalási kérelmet terjeszt be a Költségvetési és Pénzügyi Osztályához.

A Költségvetési és Pénzügyi Osztály kérelmére kötelesek betekintésre átadni egyéb adatokat is, amelyek elengedhetetlenek az eszközök átutalásához a község költségvetéséből.

A betervezett kérelmek és a kísérő dokumentáció alapján, a község polgármestere végzést hoz a kifizetés jóváhagyásáról a költségvetés végrehajtási számláról, amelyeket a Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya hajt végre és ellenőriz.

A Költségvetési és Pénzügyi Osztályon belül lefolytatják a jelen határozatban jóváhagyott előirányzatok, pénzügyi tervek és programok, valamint minden egyes költségvetés használóra meghatározott kvóta alapján történő költségvetési eszközökből való kifizetéshez betervezett dokumentáció indokoltságának és törvényességének belső ellenőrzést.

27. szakasz

A jelen határozattal felosztott eszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználásáért a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője felelős, míg a jelen határozat 26. szakasza szerinti terület, illetve program keretében a Községi Közigazgatási Hivatal érintett osztályának, illetve szolgálatának irányítója is felelős.

28. szakasz

A költségvetési eszközök használói a jelen határozattal felosztott eszközöket csak azon rendeltetésre használhatják, amelyekre a kérelmek nyomán az eszközöket jóváhagyták és átutalták számukra.

29. szakasz

A költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói 2017-ben a nem pénzügyi vagyon elszámolt kiigazított értékét a tőke terhére mutatják ki, illetve nem mutatják ki a munkához szükséges eszközök amortizációs és használati költségeit.

30. szakasz

Abban az esetben, ha a költségvetési eszközök használói bizonyos kifizetése végrehajtásának nem volt jogi alapja, az eszközöket visszautalják a községi költségvetésbe.

31. szakasz

Amennyiben a költségvetési eszközök közvetett használói tevékenységükkel bírósági pert idéznek elő, a jogerős bírósági ítéletek és bírósági egyességek végrehajtása az ő előirányzataik terhére történik, mégpedig azon előirányzaton keresztül, amelyet az e fajta költségekre irányoztak elő.

32. szakasz

Ada község költségvetése, a költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói, valamint a község konszolidált kincstári számlájába bevont egyéb közpénz használók pénzügyi eszközei a kincstár konszolidált számláján vannak vezetve és letétbe helyezve.

33. szakasz

A költségvetési eszközök használói 2017. év végéig nem létesíthetnek munkaviszonyt új munkavállalókkal, függetlenül attól, hogy e személyek bére kifizetésére szükséges eszközök biztosítva vannak-e azon eszközök keretében, amelyek a jelen határozattal összhangban, az érintett költségvetés használó fizetéseire lettek előlátva.

34. szakasz

A költségvetés számláján ideiglenesen rendelkezésre álló eszközök rövidtávon kihelyezhetők, vagy lekötethetők a bankoknál, vagy más pénzügyi szervezeteknél, a törvénnyel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerződést a község polgármestere köti meg.

35. szakasz

A költségvetés használók kötelesek a közvetlen használó illetékes osztályának kérelmére betekintésre átadni a dokumentációt a pénzelésükről, valamint meghatározott időszakonként (legalább háromhavonta) jelentéseket adni a jövedelmek megvalósulásáról és a költségek végrehajtásáról, beleértve a szolgáltatások nyújtásával megvalósított jövedelmet is.

36. szakasz

A kapitális eladósításról szóló határozatot a Községi Képviselő-testület hozza meg, a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériumának előzetes véleményezése nyomán.

37. szakasz

A határozatot a költségvetési alap megnyitásáról a Községi Tanács hozza meg, a költségvetési rendszerről szóló törvény 64. szakaszával összhangban.

38. szakasz

A közzállalatok, amelyeket Ada község alapított kötelesek legkésőbb folyó költségvetési év november 30-áig befizetni a 2016. évi zárszámadás szerinti nyereség, illetve a költségek feletti jövedelmek egy részét Ada község költségvetésébe, mégpedig a közzállalatokról szóló törvénnyel és az alapszabályaikkal, valamint a felügyelő bizottságaik határozataival összhangban.

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. szakasz

A költségvetési eszközök használói 2016. december 31-éig átutalják a költségvetés végrehajtási számlájára a 2016. évben költségek pénzelésére előirányzott összes felhasználatlan eszközt, amelyek az érintett használóknak Ada község 2016. évi költségvetéséről szóló határozattal összhangban lettek átutalva.

40. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba, és 2017. január 1-jétől alkalmazandó.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 400-29/2016-01
Ada 2016.12.22.

Búcsú Attila s.k.
ADA KKT ELNÖKE

290.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015), тачке 7. подтачке 54. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину (Службени гласник РС", број 101/2015, 114/2015, 10/2016, 22/2016 и 45/2016), као и на основу члана 41. тачке 7. и 32. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014 – пречишћени текст),

Скупштина општине Ада, на својој седници одржаној дана 22.12. 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ
ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕУ
ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА У СИСТЕМУ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ОПШТИНЕ АДА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1. У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Ада за 2015. годину ("Сл. лист општине Ада", број 43 /2015 и 31/2016) тачка 2. мења се и гласи:

"2. Максималан број запослених на неодређено време у организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Ада јесте:

1. Органи општине Ада.....	54
1.1. Општинска управа општине Ада	53
1.2. Служба за буџетску инспекцију општине Ада.....	1
2. УПВО "Чика Јова Змај" Ада.....	54
3. Библиотека "Сарваш Габор" Ада.....	7
4. Центар за спорт и физичку културу општине Ада.....	0
5. Туристичка организација општине Ада.....	0
6. Прва Месна заједница општине Ада.....	1
7. Друга Месна заједница општине Ада.....	1
8. Месна заједница Мол.....	1
9. Месна заједница Утрине.....	1
10. ЈКП "Стандард" Ада.....	57
11. ЈП за рекреацију "Адица" Ада.....	7
12. Центар за социјални рад општине Ада.....	3
13. Дом здравља Ада.....	2

УКУПНО: 188 "

А козсфѣрабан алкамазоттак макамалис шама мегхатарозасанак мођјарол шолор торвену (SZK Hivatalos Kozlonye, 68/2015. szam) 6. szakasza alapján, a kormányrendelet a meghatározatlan idoszakra szololan alkalmazottak maximalis szamanak meghatározásáról az állami szervek rendszerében, a közszolgálatok rendszerében, Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében és a helyi önkormányzatok rendszerében a 2015. évre (SZK Hivatalos Kozlonye, 101/2015, 114/2015, 10/2016, 22/2016. és 45/2016. számok) 7. pontjának 54. alpontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakaszának 7. és 32. pontja alapján,

Ada Község Képviseelő-testülete 2016.12.22-én tartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
A HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL A
MEGHATÁROZATLAN IDŐSZAKRA SZÓLÓ
MUNKAVISZONYBAN LEVŐ ALKALMAZOTTAK
MAXIMÁLIS SZÁMÁRÓL AZ ADA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK RENDSZERÉBE TARTOZÓ
SZERVEZÉSI FORMÁKBAN A 2015. ÉVRE**

1. A határozat a meghatározatlan idoszakra szoló munkaviszonyban levő alkalmazottak maximális számáról az Ada község önkormányzatának rendszerébe tartozó szervezési formákban a 2015. évre (Ada Község Hivatalos Lapja, 43/2015. és 31/2016.szám) 2. pontja módosul és így hangzik:

"2. A meghatározatlan idoszakra szoló munkaviszonyban levő alkalmazottak maximális száma az Ada község önkormányzatának rendszerébe tartozó szervezési formákban:

1. Ada község szervei.....	54
1.1. Adai Községi Közigazgatási Hivatal.....	53
1.2. Költségvetés felügyelő szolgálat.....	1
2. Adai „Čika Jova Zmaj“ Iskoláskor-előtti Nevelési- És Oktatási Intézmény.....	54
3. „Szarvas Gábor“ Könyvtár Ada.....	7
4. Ada Község Sport és Testnevelési Központja.....	0
5. Ada Község Idegenforgalmi Szervezete.....	0
6. Adai I. Helyi Közösség.....	1
7. Adai II. Helyi Közösség.....	1
8. Moholi Helyi Közösség.....	1
9. Törökfalui Helyi Közösség.....	1
10. Adai "Standard" Közművesítési Közvállalat	57
11. "Adica" Üdültetési Közvállalat Ada	7
12. Ada Község Szociális Gondozói Központja.....	3
13. Egészségház Ada.....	2

ÖSSZESEN: 188"

<p>2. Ова одлука има се доставити Министарству надлежном за послове финансија и Министарству надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе у року од 15 дана од дана њеног доношења.</p> <p>3. Ова одлука има се објавити на веб презентацији општине Ада.</p> <p>4. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада"</p>	<p>2. E határozatot a meghozatala napjától számított 15 napos határidőben elküldeni a pénzügyekben illetékes minisztériumnak és az államigazgatási és helyi önkormányzati ügyekben illetékes minisztériumnak.</p> <p>3. E határozatot megjelentetni Ada község internetes oldalán.</p> <p>4. E határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.</p>
<p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број: 11-1/2016-01 Ада, 22.12.2016.године</p> <p>ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Бучу Атила с.р.</p>	<p>Серб Көзтәрсәсәг Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:11-1/2016-01 Ada, 2016.12.22.</p> <p>Búcsú Attila s.k. ADA KKT ELNÖKE</p>

291.

<p>На основу члана 77. Ст. 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. Гласник РС", бр. 21/2016), као и на основу члана 41 тач. 32. Статута општине Ада ("Сл. Лист општине Ада", бр. 10/2014 – Пречишћени текст),</p> <p>Скупштина општине Ада, на својој седници одржаној 22.12.2016. године, усвојила је</p> <p>КАДРОВСКИ ПЛАН ОРГАНА, СЛУЖБИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ</p> <p>I.</p> <p>1. Постојећи број запослених у Општинској управи општине Ада, Кабинету Председника општине Ада и у Служби за буџетску инспекцију општине Ада, на дан 31. Децембра 2016. Године.</p>	<p>Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben alkalmazottakról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016. Szám) 77. Szakaszának 3. Bekezdése, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. Szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakaszának 32.pontja alapján,</p> <p>Ada Község Képviselő-testülete 2016.12.22-én tartott ülésén elfogadta az</p> <p>ADA KÖZSÉG SZERVEI, SZOLGÁLATAI ÉS SZERVEZETEI 2017. ÉVI KÁDER TERVE</p> <p>I.</p> <p>1. Alkalmazottak száma az Adai Községi Közigazgatási Hivatalban, a polgármester kabinetjében, az Ada Község Költségvetés Felügyelő Szolgálatában, 2016. December 31-én.</p>
--	--

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА И
НАМЕШТЕНИКА НА НЕОДРЕЂЕНО
ВРЕМЕ

према приложеном:

1. Табеларном приказу радних места у Општинској управи општине Ада(Прилог бр. 1)
2. Табеларном приказу радних места у Кабинету Председника општине (Прилог бр. 3) и
3. Табеларном приказу радних места у Служби за буџетску инспекцију општине Ада (Прилог бр. 5)

који чине саставни део важећег акта о систематизацији радних места, и овог

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

54

кадровског плана

РЕЗИМЕ ПО ЗВАЊИМА:

Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	9
Саветник	16
Млађи саветник	3
Сарадник	6
Виши референт	11
Референт	2

Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	3

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ(повећан обим посла)	10
--	----

РЕЗИМЕ ПО ЗВАЊИМА:

Саветник	1
Млађи саветник	1
Сарадник	2
Виши референт	4
Референт	1

Пета врста радних места	1
-------------------------	---

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	3
---	---

Функционер	3
------------	---

MEGHATÁROZATLAN IDŐSZAKRA SZÓLÓ KÖZTISZTVISELŐI ÉS KÖZALKALMAZOTTI MUNKAHELYEK

A mellékelték szerint: 54

1. Munkahelyek táblázatos kimutatása az Adai Községi Közigazgatási Hivatalban (Melléklet 1.)

2. Munkahelyek táblázatos kimutatása a polgármester kabinetjében (Melléklet 3) és

3. Munkahelyek táblázatos kimutatása Ada Község Költségvetés Felügyelő Szolgálatában (Melléklet 5)

Amelyek a munkahelyek megszervezéséről szóló hatályos ügyirat és a jelen káder terv részét képezi

ÖSSZEGRÉS HIVATALI RANGOK SZERINT:

Kijelölt köztisztviselők az első csoportból	1
Főtanácsos	9

Tanácsos	16
Altanácsos	3
Munkatárs	6
Főelőadó	11
Előadó	2

Munkahelyek 4. Fajtája	3
Munkahelyek 5. Fajtája	3

MEGHATÁROZOTT IDŐSZAKRA SZÓLÓ MUNKAHELYEK(megnövekedett munkaterjedelem)	10
--	----

ÖSSZEGZÉS HIVATALI RANGOK
SZERINT:

Tanácsos	1
Altanácsos	1
Munkatárs	2
Főelőadó	4
Előadó	1

Munkahelyek 5. Fajtája	1
------------------------	---

MEGHATÁROZOTT IDŐSZAKRA SZÓLÓ MUNKAVISZONY A POLGÁRMESTER KABINETJÉBEN	3
--	---

Tisztségviselő	3
----------------	---

2. Планирани број запослених у Општинској управи општине Ада, Кабинету Председника општине, Служби за буџетску инспекцију општине Ада и у Општинском правобранилаштву општине Ада за 2017. Годину

2. Tervezett alkalmazott létszám az Adai Községi Közigazgatási Hivatalban, a polgármester kabinetjében, az Ada Község Költségvetés Felügyelő Szolgálatában 2017-re

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
НАМЕШТЕНИКА НА НЕОДРЕЂЕНО
ВРЕМЕ 56

Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	10
Саветник	17
Млађи саветник	3
Сарадник	6
Виши референт	11
Референт	2

Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	3

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ 7

(повећан обим посла)

РЕЗИМЕ ПО ЗВАЊИМА:

Саветник	1
Сарадник	2
Виши референт	2
Референт	1

Пета врста радних места	1
-------------------------	---

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У
КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

10

РЕЗИМЕ ПО ЗВАЊИМА:

Функционер	3
Саветник	1
Виши референт	4
Референт	2

MEGHATÁROZATLAN IDŐSZAKRA VÉGREHAJTÓK SZÁMA
SZÓLÓ KÖZTISZTVISELŐI ÉS
KÖZALKALMAZOTTI MUNKAHELYEK 56

Kijelölt köztisztviselők az első csoportból	1
Főtanácsos	10
Tanácsos	17
Altanácsos	3
Munkatárs	6
Főelőadó	11
Előadó	2

Munkahelyek 4. fajtája	3
Munkahelyek 5. fajtája	3

MEGHATÁROZOTT IDŐSZAKRA SZÓLÓ 7
MUNKAHELYEK(megnövekedett
munkaterjedelem)

ÖSSZEGZÉS HIVATALI RANGOK
SZERINT:

Tanácsos	1
Munkatárs	2
Főelőadó	2
Előadó	1

Munkahelyek 5. fajtája	1
------------------------	---

292.

На основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14), члана 20. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 15. тачка 27. Статута општине Ада (“Службени лист општине Ада”, број 10/14 – Пречишћени текст),

Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ АДА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва општине Ада (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво).

Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Ада. Седиште Општинског правобранилаштва је у Ади, Трг ослобођења 1.

Члан 3.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика пречника 55 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је у концентричним круговима исписан текст: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Ада – Општинско правобранилаштво општине Ада“, на српском језику ћириличном писмом и на мађарском језику и писму.

Општинско правобранилаштво има штамбил правоугаоног облика који садржи текст: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Ада, Општинско правобранилаштво, Број _____, Датум _____, Ада „

II. ДЕЛОКРУГ

Члан 4.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине, Општинско правобранилаштво:

1) у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине;

A vagyonjogi ügyészségről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 55/2014. szám) 2. szakaszának 4. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. szám és 83/14. szám – m.törv.) 20. szakaszának 27. pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/14. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 15. szakaszának 27. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én tartott ülésén meghozta a

**HATÁROZATOT
AZ ADA KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉGRŐL**

I. ALAP RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen határozat megállapítja az Ada Községi Vagyonjogi Ügyészségének (a továbbiakban: vagyonjogi ügyészség) berendezését, szervezetét és a működését érinti egyéb jelentős kérdéseket.

2. szakasz

A vagyonjogi ügyészség különálló községi szerv, amely Ada község tulajdonjogi védelmét és tulajdoni érdekvédelmét látja el
A vagyonjogi ügyészség székhelye Adán, a Felszabadulás tér 1. szám alatt van.

3. szakasz

A vagyonjogi ügyészségnek 55 mm átmérőjű körpecsétje van, amely közepén a Szerb Köztársaság címere található, amely körül a következő szöveg van kiírva szerb nyelven cirill betűs írásmóddal és magyar nyelven latin betűs írásmóddal: Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Ada község – Ada Községi Vagyonjogi Ügyészsége”.

A Vagyonjogi Ügyészségnek négyszögletes bélyegzője van, amelyen az alábbi szöveg áll: „Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Ada község – Ada Községi Vagyonjogi Ügyészség”, Szám: _____, Kelt: _____, Ada”.

II. HATÁSKÖR

4. szakasz

A község vagyoni jogosultságainak és érdekeinek jogi védelmével kapcsolatos ügyek ellátásában a vagyonjogi ügyészség:

1) bíróságok, közigazgatási és egyéb illetékes szervek előtt folyó eljárásokban a község vagyoni jogosultságainak és védelmének érdekében törvényes képviselőként képviseli a községet, annak szerveit és egyéb olyan jogi személyeket, amelyek pénzellátása a költségvetésből történik;

2) прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

3) даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

4) даје правне савете свим органима општине које заступа;

5) предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Члан 5.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране. Општинско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа пре закључења споразума о решавању спорног односа.

Члан 6.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи општине и друга правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати општину и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Члан 7.

Органи општине и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за општину и друго правно лице које заступа, Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтеваће накнаду

2) figyelemmel kíséri és tanulmányozza az általa képviselt szervek és jogi személyek működését érintő jogi kérdéseket, különösen a vagyoni jogosultságaik és érdekeik védelme tekintetében, valamint az olyan törvények és mellékjogszabályok alkalmazásával kapcsolatos kérdéseket, amelyek érintik vagy érinthetik az általa képviselt szervek és jogi személyek bármely jogi cselekmény foganatosítását, különösen az általa képviselt jogi személyeket vagyoni jogilag és társadalmilag hátrányosan érintő következmények megelőzése érdekében;

3) 30 napnál nem hosszabb határidőn belül jogszakmailag véleményezi az általa képviselt jogi személyek által kötendő – különösen a vagyoni jogi és a gazdasági jogi – szerződéseket;

4) az általa képviselt községi szerveket jogszakmai tanácsokkal látja el;

5) az ügyvédekkel azonos feltételek mellett képviselőt gyakorol olyan esetben, amelyre az adott eljárásban vagy az eljárás meghatározott cselekményének foganatosítására kötelező ügyvédi képviselő van előírva.

5. szakasz

A vagyoni jogi ügyészség a bíróság, közigazgatási vagy egyéb illetékes szerv előtti eljárás megindítása előtt, illetve az általa képviselt szereplő ellen eljárást indító kereset, indítvány vagy egyéb aktus megválaszolásának eljárásában önszántából vagy az ellenérdekű fél kezdeményezésére mérlegeli a vitás viszony egyezséggel való rendezésének lehetőségét.

A vitás viszonyt rendező egyezség megkötése előtt a vagyoni jogi ügyészség köteles jóváhagyást kérni a Községi Tanácstól.

6. szakasz

Ha ugyanazon eljárásban ellenérdekű félként szerepel valamely községi szerv és községi költségvetésből támogatott más jogi személy, a vagyoni jogi ügyészség a községet és annak szerveit köteles képviselni.

Ha ugyanazon eljárásban ellenérdekű félként községi költségvetésből támogatott jogi személyek állnak szemben egymással, a vagyoni jogi ügyészség azt a felet képviseli, amely az eljárás megindítását kezdeményezte.

7. szakasz

A vagyoni jogi ügyészség által képviselt községi szervek és egyéb jogi személyek a vagyoni jogi ügyészségnek kellő időben kötelesek értesítést küldeni azokról a jogi ügyekről, amelyekben a vagyoni jogi ügyészség jogi cselekményeket és jogi eszközöket jogosult foganatosítani, valamint a kérésére kötelesek megküldeni a hatáskörébe tartozó cselekmények foganatosításához szükséges iratokat, értesítéseket és adatokat.

Ha az e szakasz 1. bekezdésében írt kötelezettség elmulasztása miatt a községet és egyéb általa képviselt jogi személyt kár éri, a vagyoni jogi ügyészség arról köteles értesíteni a Községi Tanácsot, az adott szerv vagy jogi személy felelős személyétől pedig az okozott

причињене штете.

Члан 8.

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 9.

Функцију Општинског правобранилаштва обавља општински правобранилац, у складу са Уставом Републике Србије, законом, овом одлуком и другим општим правним актима.

Члан 10.

Општинског правобраниоца поставља Општинско веће на предлог председника општине, на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.

За општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање три године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Члан 11.

Општински правобранилац одговара Општинском већу за свој рад и рад Општинског правобранилаштва.

Општински правобранилац најкасније до 31. марта текуће године подноси Општинском већу извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину

Члан 12.

Општински правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима Општинском већу, као и субјектима које заступа, на њихов захтев.

Ако оцени на основу извештаја или на предлог субјекта из става 1. овог члана да постоје недостаци у раду општинског правобраниоца, Општинско веће може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама, као и поднети предлог за покретање дисциплинског и другог поступка.

Члан 13.

Општински правобранилац доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинског правобранилаштва уз сагласност Општинског већа. Актом из претходног става предвиђа се број запослених за вршење стручних и административно-техничких послова у Општинском правобранилаштву.

kár megtérítését követelni.

8. szakasz

A vagyoni jogi ügyészség működésével kapcsolatos, e rendeletben nem szabályozott kérdésekre a vagyoni jogi ügyészségről szóló törvénynek (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 55/14. sz.) az Állami Vagyonjogi Ügyészségre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

III. SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

9. szakasz

A vagyoni jogi ügyészség tiszttségét a Szerb Köztársaság alkotmányával, a törvénnyel, e rendelettel és egyéb általános jogi aktusokkal összhangban a községi vagyoni jogi ügyész látja el.

10. szakasz

A vagyoni jogi ügyészt a Községi Tanács a polgármester javaslatára öt évre jelöli ki. Ugyanazon személy ugyanennyi időre ismételten kijelölhető.

Vagyonjogi ügyésszé az állami szervezetekben végzett munkához megkövetelt általános feltételeket teljesítő szerb köztársaságbeli állampolgárságú, jogtudományi egyetemi végzettségű, igazságügyi vizsgával rendelkező, a vagyoni jogi ügyészi tisztésre méltó, az igazságügyi vizsga letétele után legalább hároméves jogszakmai tapasztalattal rendelkező személy jelölhető ki.

11. szakasz

A vagyoni jogi ügyész a saját és a vagyoni jogi ügyészség működéséért a Községi Tanácsnak tartozik felelősséggel.

A vagyoni jogi ügyész a vagyoni jogi ügyészség előző évi működéséről legkésőbb a folyó évi március hó 31. napjáig beszámolót terjeszt a Községi Tanács elé.

12. szakasz

A vagyoni jogi ügyész az egyes ügyekben foganatosított cselekményeiről a Községi Tanácsnak, valamint – kérésükre – az általa képviselt szereplőknek jelentést küld.

Ha a Községi Tanács a jelentés alapján vagy az e szakasz 1. bekezdésében írt szereplő javaslatára úgy ítéli meg, hogy a vagyoni jogi ügyész működésében hiányosságok mutatkoznak, a hiányosságok kiküszöbölésére intézkedéseket rendelhet el, az intézkedések megtételére határidőt tűzhet ki, valamint fegyelmi és egyéb eljárás megindítására tehet javaslatot.

13. szakasz

A vagyoni jogi ügyész a Községi Tanács jóváhagyásával meghozza a vagyoni jogi ügyészség belső szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló aktust.

Az előző bekezdés szerinti aktus előlátja az alkalmazottak számát a szakmai és adminisztratív-technikai feladatok végzésére a vagyoni jogi

Члан 14.

Послове за потребе Општинског правобранилаштва који се односе на личне и материјалне расходе, на обрачун плата, као и на јавне набавке добара, услуга и радова, као и послове у вези са радним односима запослених у Општинском правобранилаштву, вођењем евиденције у области рада и пружањем правне помоћи запосленима у остваривању права из радних односа, обављају надлежне организационе јединице Општинске управе Општине Ада.

IV. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 15.

Општински правобранилац и запослени у Општинском правобранилаштву остварују права и дужности из радног односа у складу са Законом о запосленима а аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, ако овом одлуком није друкчије одређено.

V. СРЕДСТВА

Члан 16.

Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине. Приходи које Општинско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета општине.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Општинско веће поставља општинског правобраниоца у року од 90 дана од дана ступања ове одлуке на снагу.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:021-1/2016-01
Ада,22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Бучу Атила с.р.

ügyészségben.

14. szakasz

A személyes és az anyagi kiadásokra, bérelszámolásra, valamint javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésére vonatkozó, valamint a vagyoni jogi ügyészségben alkalmazottak munkaviszonyával, a munka területén vezetett nyilvántartásokkal, továbbá az alkalmazottak munkaviszonyból eredő jogaik érvényesítését érintő jogsegély nyújtással kapcsolatos feladatokat az Adai Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervezési egységei látják el.

IV. MUNKAVISZONY

15. szakasz

A vagyoni jogi ügyész és a vagyoni jogi ügyészségben alkalmazottak a munkaviszonyból eredő jogosultságait és kötelezettségeiket az autonóm tartományokban és helyi önkormányzati egységekben alkalmazottakról szóló törvénnyel összhangban érvényesítik, ha a jelen határozat másképpen nem rendelkezik.

V. ESZKÖZÖK

16. szakasz

A vagyoni jogi ügyészség működéséhez szükséges pénzeszközökről a községi költségvetés gondoskodik. A vagyoni jogi ügyészség által a képviseleti ügyekben szerzett bevételek a községi költségvetés bevételei lesznek.

VI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. szakasz

A Községi Tanács e rendelet hatályba lépését követő 90 napon belül kijelöli a vagyoni jogi ügyészt.

18. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:021-1/2016-01
Ada,2016.12.22.

Búcsú Attila s.k.
ADA KKT ELNÖKE

293.

На основу члана 28., члана 32. став 6., члана 41. став 2. и члана 44. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“ бр. 36/2006), члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“ бр. 10/2014 – пречишћен текст) и сходно члану 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон)

Скупштина општине Ада на седници одржаној дана 22.12. 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О РАСПОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се начин, поступак и критеријуми за доделу средстава ради суфинансирања пројеката црквама и верским заједницама које делују на територији Општине Ада (у даљем тексту: Општина).

Члан 2

Висина средстава за суфинансирање цркава и верских заједница утврђује се сваке године одлуком о буџету Општине.

Средства утврђена буџетом Општине распоређују се у оквиру функције - Верске и остале услуге заједнице.

Члан 3

Средства из члана 2. ове Одлуке се додељују на основу јавног конкурса.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 4

Право подношења пријаве на јавни конкурс за доделу средстава ради суфинансирања пројеката имају следеће традиционалне цркве и верске заједнице, које на територији општине Ада имају вишевековни историјски континуитет:

- Српска Православна Црква: „Црква Светог Вазнесења Господњег“ Ада и „Црква Светог Саве“ Мол

- Римокатоличка Црква: Цркве „Szentháromság“ Ада, „Szent György“ Мол и „Szent Gellért“ Утрине.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА

Az egyházakról és a vallási közösségekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 36/2006. szám) 28. szakasza, 32. szakaszának 6. bekezdése, 41. szakaszának 2. bekezdése és 44. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – m.törv.) 20. szakaszának megfelelően, Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én tartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖKNEK AZ
EGYHÁZAKNAK ÉS A VALLÁSI KÖZÖSSÉGEKNEK
VALÓ ELOSZTÁSÁRÓL**

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen határozat szabályozza az eszközök odaítélésének módját, eljárását és kritériumait az Ada község (a további szövegben: község) területén tevékenykedő egyházak és vallási közösségek projektumai társfinanszírozása érdekében.

2. szakasz

Az egyházak és vallási közösségek társfinanszírozása eszközeinek összegét minden évben a község költségvetéséről szóló határozatával állapítják meg.

A község költségvetéséről szóló határozatával megállapított eszközöket a vallási és egyéb közösségi szolgáltatások funkció keretében osztják fel.

3. szakasz

A jelen határozat 2. szakasza szerinti eszközöket nyilvános pályázat útján ítélik oda.

II. AZ ESZKÖZÖK HASZNÁLÓI

4. szakasz

Az egyházak és vallási közösségek társfinanszírozása eszközeinek odaítélésére kiírt nyilvános pályázatra az alábbi hagyományos egyházak és vallási közösségek jelentkezhetnek, amelyek Ada község területén több évszázados történelmi folytonossággal rendelkeznek:

- Szerb pravoszláv egyház: „Crkva Svetog Vaznesenja Gospodnjeg“ Ada és „Crkva Svetog Save“ Mohol

- Római katolikus egyház: Szentháromság templom Ada, Szent György templom Mohol, és Szent Gellért templom Törökfalu.

**III. A PROJEKTUMOK KIVÁLASZTÁSÁNAK
KRITÉRIUMAI**

Члан 5

Критеријуми за доделу средстава ради суфинансирања пројеката црква и верских заједница из буџета Општине су:

- да ли је верски објекат под заштитом као културно добро,
- стање у ком се налази објекат, да ли су хитни инвестициони захвати и да ли је због руинираности угрожена безбедност верника,
- суфинансирање пројекта из других извора,
- степен задовољавања јавног интереса.

Члан 6

Средства предвиђена у буџету Општине за доделу средстава ради суфинансирања пројеката црква и верских заједница предвиђена су за:

- опремање објеката,
- текуће поправке и одржавање,
- пројекте адаптације,
- пројекте реконструкције и
- пројекте санације.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7

Јавни конкурс за доделу средстава ради суфинансирања пројеката црква и верских заједница расписује Председник општине Ада најмање једном годишње.

У изузетним, ванредним и непредвидивим приликама, без конкурса на основу поднетог образложеног захтева, црквама и верским заједницама из члана 4. ове Одлуке, могу се доделити средства из буџетске резерве.

Решење по захтеву из става 2. овог члана доноси Општинско веће општине Ада.

Члан 8

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Председника, заменика председника и чланове Комисије именује Председник општине на мандатни период од четири године.

Комисија има следеће надлежности:

- разматра пријаве на конкурс;
- врши избор пројеката који се предлажу за суфинансирање;
- предлаже Општинском већу доношење решења о расподели средстава.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља надлежно одељење општинске управе за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.

5. szakasz

A kritériumok az eszközök odaítéléséhez a község költségvetéséből az egyházak és vallási közösségek projektumai társfinanszírozása érdekében az alábbiak:

- hogy a vallási létesítmény műemlék védelem alatt áll-e,
- a létesítmény állapota, hogy a beruházási műveletek sürgősek-e, és hogy a romos állapot miatt veszélyeztetve van-e a hívők biztonsága,
- a projekt társfinanszírozása más forrásokból,
- a közérdek kielégítésének foka.

6. szakasz

Az eszközök a község költségvetésében az egyházak és vallási közösségek projektumai társfinanszírozására az alábbiakra vannak előlátva:

- létesítmények felszerelése,
- folyó javítás és karbantartás,
- adaptálási projektek,
- átépítési projektek és
- helyreállítási projektek.

IV. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

7. szakasz

A nyilvános pályázatot az eszközök odaítélésére a község költségvetéséből az egyházak és vallási közösségek projektumai társfinanszírozására a polgármester írja ki, legalább évente egyszer.

Kivételes, rendkívüli és előre nem látható esetekben, pályázat nélkül, beterjesztett megindokolt kérelem alapján, a jelen határozat 4. szakaszában felsorolt egyházaknak és vallási közösségeknek eszközöket lehet odaítélni a költségvetési tartalékból.

A jelen szakasz 2. szakasza szerinti kérelemről végzést Ada Község Községi Tanácsa hoz.

8. szakasz

A pályázati eljárást a Bizottság az Eszközök Odaítélésére az Egyházaknak és a Vallási Közösségeknek (a további szövegben: Bizottság) folytatja le.

A Bizottságnak elnöke, elnökhelyettese és három tagja van.

Az elnököt, az elnökhelyettest és a tagokat a polgármester nevezi ki négy éves megbízási időszakra szólóan.

A Bizottság hatásköre:

- megvitatja a beadott pályázatokat;
- elvégzi a társfinanszírozásra javasolt projektumok kiválasztását;
- javasolja a Községi Tanácsnak az eszközök elosztásáról szóló végzés meghozatalát.

A szakmai, adminisztratív és műszaki feladatokat a Bizottság szükségleteire a községi közigazgatási hivatal általános közigazgatásban, társadalmi tevékenységben és közös ügykezelésben illetékes osztály végzi.

Члан 9

Текст конкурса садржи:

- предмет јавног конкурса,
- потребну документацију која се подноси уз пријаву,

- рок за подношење пријаве,
- адресу на коју се доставља пријава,
- друге елементе конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу општине Ада“, у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници општине (веб-сајт општине).

Члан 10

Пријава на конкурс подноси се Комисији на обрасцу „Пријава на Конкурс за доделу средстава ради суфинансирања пројекта црква и верских заједница“ (Образац број 1.) који је у прилогу ове одлуке и чини његов саставни део.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је обавезно приложити:

- доказ о подносиоцу пријаве: извод из регистра у којем је субјекат регистрован и
- опис пројекта за чије суфинансирање се подноси пријава.

Пријаве се подnose у штампаном облику предајом у канцеларији број 29 општинске управе општине Ада или поштом.

Члан 11

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана закључења конкурса размотри све приспеле пријаве.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

На основу предлога Комисије Општинско веће доноси решење о расподели средстава.

Решење Општинског већа је коначно.

Решење се објављује на званичној интернет страници Општине (веб-сајт Општине).

Члан 12

Након коначности решења о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве закључују се уговори о суфинансирању пројекта.

Уговор у име Општине потписује Председник општине.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију пројекта, обавезу подношења извештаја као и друга права и обавезе уговорних страна.

Црква, односно верска заједница којој су пренета средства дужна је да наменски користи средства добијена из буџета Општине, а набавку добара, услуга или радова у оквиру тих средстава мора вршити у складу са прописима којим се уређују јавне набавке.

9. szakasz

A pályázat szövege tartalmazza:

- a nyilvános pályázat tárgyát,
- a pályázathoz melléklendő dokumentáció felsorolását,

- a jelentkezési határidőt,
- a címet, amelyre a pályázatot be kell adni,
- a pályázat egyéb elemeit.

A pályázat Ada Község Hivatalos Lapjában, a médiában és a község hivatalos internetes oldalán (község weboldala) jelenik meg.

10. szakasz

A pályázatot az 1-es úrlapon - jelentkezési lap az egyházak és a vallási közösségek projektjei társfinanszírozása érdekében kiírt eszköz odaítélési pályázatra, kell beadni, amely a jelen határozat mellékletében található és annak részét képezi.

A pályázathoz a betérjesztőnek kötelezően mellékelnie kell az alábbiakat:

- bizonyíték a betérjesztőről - kivonat az illetékes szervnél vezetett nyilvántartásból
- a projekt leírása, amely társfinanszírozására pályáznak.

A pályázatokat nyomtatott formában kell beadni az Ada Községi közigazgatási Hivatal 29-es irodájában vagy postai úton.

11. szakasz

A Bizottság köteles a pályázat lezárásának napjától számított 15 napos határidőben elbírálni az összes beérkezett pályázatot.

A Bizottság a hiányos és a késve érkezett pályázatokat figyelmen kívül hagyja.

A Bizottság javaslata alapján a Községi Tanács meghozza az eszközök elosztásáról szóló végzést.

A Községi Tanács végzése végleges.

A végzés a község hivatalos internetes oldalán (község weboldala) jelenik meg.

12. szakasz

Az eszközök elosztásáról szóló végzés végérvényessége után a kiválasztott pályázatok betérjesztőivel szerződést kötnek a projekt társfinanszírozásáról.

A szerződést a község nevében a polgármester írja alá.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerződéssel szabályozzák a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit, a jóváhagyott eszközök átutalásának módját és határidejét, a projekt realizálásának határidejét, a jelentési kötelezettséget, továbbá a szerződő felek egyéb jogait és kötelezettségeit.

Az egyház, illetve a vallási közösség köteles a községi költségvetésből átutalt eszközöket rendeltetésszerűen használni, a javak, szolgáltatások vagy munkálatok beszerzését azon eszközök keretében köteles a közbeszerzést szabályozó előírásokkal összhangban végezni.

Ненаменско трошење средстава има за последицу повраћај средстава и неодобравање средстава у наредној години.

Члан 13

Корисници средстава дужни су да у року од 15 дана по завршетку пројекта за која су додељена буџетска средства, а најкасније до 31. јануара наредне године, поднесу извештај о реализацији пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај о реализацији пројекта подноси се на обрасцу "Извештај о реализацији пројекта цркава и верских заједница" (Образац број 2.) који је у прилогу ове одлуке и чини његов саставни део.

Извештаји се подnose у штампаном облику, предајом у услужном центру Општине Ада или поштом.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:400-30/2016-01
Ада,22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Бучу Атила с.р.

Az eszközök nem rendeltetésszerű költségének következménye az eszközök visszatérítése és az eszközök odaítélésének elmaradása a következő évben.

13. szakasz

Az eszközök használói kötelesek a kapott eszközök felhasználását követő 15 napon belül, de legkésőbb a következő naptári év január 31-ig, jelentést tenni a projekt megvalósításáról, és bizonyítékokat mellékelni a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról.

A projekt megvalósításáról szóló jelentést a 2-es úrlapon - - - - - jelentés az egyházak és a vallási közösségek projektjei realizálásáról, kell beadni, amely a jelen határozat mellékletében található és annak részét képezi.

A jelentést nyomtatott formában kell betérjeszteni, Ada Község Szolgáltató Központján keresztül, vagy postai úton.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

Jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:400-30/2016-01
Ada,2016.12.22.

Búcsú Attila s.k.
ADA KKT ELNÖKE

Образац број 1.

**КОМИСИЈИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

**Општина Ада
Ада
Трг ослобођења 1**

**ПРИЈАВА
НА КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА РАДИ СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА ЦРКАВА
И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА**

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве	
Назив подносиоца пријаве	
Седиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил адреса	
Интернет адреса	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве и назив банке	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, функција, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)	
Најзначајнији пројекти реализовани у претходној години	
2. Подаци о пројекту	
Назив пројекта	
Сажет опис пројекта (детаљнији опис пројекта доставља се у прилогу)	
Место реализације пројекта	
Време реализације пројекта (време почетка и завршетка пројекта)	

Да ли је реализација пројекта започета? (заокружити)

ДА НЕ

Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се пројекат налази:

- а) почетна фаза
- б) наставак активности
- ц) завршна фаза

Уколико је одговор ДА, навести досадашње финансирање пројекта (за претходне две године)

година	извор финансирања	износ средстава	намена

**3. Финансијски план пројекта
(односи се на буџетску годину)**

Износ средстава потребан за потпуну реализацију пројекта у буџетској години	
Износ средстава који се тражи од Општине за реализацију пројекта у буџетској години	
Износ сопствених средстава за реализацију пројекта у буџетској години	

Структура трошкова пројекта

(навести детаљне трошкове: услуге по уговору, столарски радови, молерски радови и сл.)

Врста трошкова	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава који се тражи од Општине	Износ сопствених средстава
Укупно:			

II ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)

1) Доказ о подносиоцу пријаве
а. извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован

3) Опис пројекта за чије се суфинансирање подноси пријава

4) Други докази:

- 1.
- 2.
- 3.

III ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина суфинансира пријављени пројекат

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији пројекта на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће током реализације пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац број 2.

ОПШТИНА АДА

Ада
Трг ослобођења 1

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА**

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава

Назив корисника средстава

Седиште корисника средстава (насељено место, улица и кућни број)

Број телефона и телефакса

Е-маил подносиоца

Интернет адреса

Број жиро-рачуна подносиоца пријаве и назив банке

Матични број

ПИБ

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, функција, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)

2. Подаци о реализованом пројекту

Број и датум Решења Општинског већа којим су додељена средства за суфинансирање пројекта

Број и датум Уговора о суфинансирању пројекта

Назив пројекта

Сажет опис реализације пројекта (детаљнији опис пројекта се прилаже)

3. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава

Износ средстава одобрен од стране Општине

Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрени износ)

Структура трошкова пројекта
(трошкове навести таксативно)

Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца	Износ рачуна	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл.)
Укупно:		

II ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)
1) Опис реализације пројекта за чије су суфинансирање додељена средства
2) Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора, окончаних ситуација и др.), и то:
1.
2.
3.
4.
5.

Место и датум:	М. П.	Потпис овлашћеног лица
----------------	-------	------------------------

1-es űrlap

**BIZOTTSÁG AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE AZ EGYHÁZAKNAK ÉS A VALLÁSI
KÖZÖSSÉGEKNEK**

Ada község
Ada
Felszabadulás tér 1.

**JELENTKEZÉSI LAP
AZ EGYHÁZAK ÉS A VALLÁSI KÖZÖSSÉGEK PROJEKTJEI TÁRSFINANSZÍROZÁSA
ÉRDEKÉBEN KIÍRT ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSI PÁLYÁZATRA**

I ALAPADATOK

1. A pályázó adatai

A pályázó megnevezése:

A pályázó székhelye (település, utca és házsám):

Telefonszám és telefax

E-mail cím:

Internet cím:

A pályázó számlaszáma, és a számlát kezelő bank megnevezése:

Törzsszám

PIB

Felelős személy/jogi képviselő
(vezeték- és utónév, funkció, cím, telefonszám, mobilszám, e-mail)

Az előző évben realizált legjelentősebb projektek

2. Adatok a projektről

Projekt megnevezése

A projekt rövid leírása (részletes leírását csatolni a mellékletben)

Projekt realizálásának helye

Projekt realizálásának ideje (kezdet és vége)

Elkezdődött-e a projekt realizálása? (bekeretezni)

IGEN

NEM

Ha a válasz IGEN, bekeretezni a fázist, amelyben a projekt van:

a) kezdeti fázis

b) tevékenység folytatása			
c) befejező tevékenységek			
Ha a válasz IGEN, felsorolni az eddigiekben pénzelt rendezvényeket/projekteket (az előző két évre)			
év	pénzelési forrás	eszközök összege	rendeletetés
3. A projekt pénzügyi terve (a költségvetési évre vonatkozik)			
A projekt teljes realizálásához szükséges eszközök összege a költségvetési évben			
A községtől igényelt összeg a projekt realizálásához a költségvetési évben			
A saját eszközök összege a projekt realizálásához a költségvetési évben			
A projekt költségeinek struktúrája			
(a költségeket részletesen feltüntetni: szerződéses szolgáltatások, asztalos munkák, festési munkák és hasonló)			
költségfajták	összesen szükséges eszköz	a községtől igényelt eszközök összege	a saját eszközök összege
Összesen:			

II MELLÉKLETEK

(bekeretezni illetve beírni)
1) Bizonyíték a betervezőről
a. kivonat az illetékes szervnél vezetett nyilvántartásból
3) A projekt leírása, amely társfinanszírozására pályáznak
4) Egyéb bizonyítékok:
1.
2.
3.

III. NYILATKOZAT

a pályázó kötelezettségvállalásáról, abban az esetben, ha a község társfinanszírozza a pályázat tárgyát képező projektet

Mint a pályázó felelős személye, teljes körű bünvádi és anyagi felelősség alatt kijelentem, hogy:

- a Jelentkezési űrlapon feltüntetett adatok valósak és pontosak;
- az odaitélt eszközök rendeltetésszerűen lesznek felhasználva;
- a projekt realizálásáról szóló jelentés a szerződéses határidőben be lesz adva, az előírt űrlapon, a pénzügyi dokumentációval;
- a projekt realizálása folyamán, a kiadványokban és egyéb médiákban fel lesz tüntetve, hogy a realizálást a község támogatta.

Hely és dátum:

P. H.

A jogi képviselő aláírása

2-es űrlap

ADA KÖZSÉG
Ada
Felszabadulás tér 1.

JELENTÉS
AZ EGYHÁZAK ÉS A VALLÁSI KÖZÖSSÉGEK PROJEKTJEI REALIZÁLÁSÁRÓL

I ALAPADATOK

1. Az eszközhasználó adatai	
Az eszközhasználó megnevezése	
Az eszközhasználó székhelye (település, utca és házszám)	
Telefonszám és telefax	
E-mail cím:	
Internet cím	
Pályázó számlaszáma, és számlát kezelő bank megnevezése	
Törzsszám	PIB
Felelős személy/jogi képviselő (vezeték- és utónév, funkció, cím, telefonszám, mobilszám, e-mail)	
2. Adatok a realizált rendezvényről/projektről	
Ada Község Községi Tanácsa határozatának száma és keltezése, amellyel az eszközöket odaítélték a projekt társfinanszírozására	
A projekt társfinanszírozásáról szóló szerződés száma és keltezése	
Projekt elnevezése	
A projekt realizálásának rövid leírása (a részletes leírás a mellékletben)	
3. 3. Pénzügyi jelentés az eszközök rendeltetésszerű használatáról	

A község részéről jóváhagyott eszközök összege	
A társfinanszírozás egyéb résztvevői (feltüntetni az egyéb résztvevők megnevezését és a jóváhagyott eszközök összegét)	
A projekt költség struktúrája (a költségek tételszerű feltüntetése)	

Számla száma és keltezése (meghagyás, szerződés és hasonló) és a kibocsájtó neve	Számla összege	Kivonat száma és keltezése, amelyen látszik a változás a mellékelt számla (meghagyás és hasonló) nyomán
Összesen:		

II MELLÉKLETEK

(bekeretezni illetve beírni)

1) A projekt realizálásának leírása, amely társfinanszírozására az eszközöket odaítélték

2) Az eredeti pénzügyi dokumentáció fénymásolata (számlák, meghagyások, szerződések és egyébek), éspedig:

1.
2.
3.
4.
5.

Hely és dátum:

P. H.

A jogi képviselő aláírása

294.

На основу члана 137. Закон о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), и члана 41. став 1. тачка 32. Статута општине Ада (Службени лист Општине Ада бр. 10/2014 – пречишћен текст),

Скупштина општине Ада на седници одржаној дана 22.12.2016. године доноси,

**ОДЛУКУ
О ФИНАНСИРАЊУ/ СУФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА И
ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У
ОПШТИНИ АДА**

Члан 1.

Овом одлуком регулише се обезбеђивање средстава из буџета Општине Ада за финансирање/суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Ада.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Ада (у даљем тексту: Општине) у складу са Законом о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016 у даљем тексту: Закон), су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Општину;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије Општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач Општина;
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији Општине које су од посебног значаја за Општину;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско - здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних

А спортом шолó тóрвѐн (SZK Hivatalos K zljnye, 10/2016. szám) 137. szakasza, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 32. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22- n tartott ülésén meghozza a

**RENDELETET
AZ ADA KÖZSÉG LAKOSSÁGA KÖRÉBEN
FELMERÜLŐ SPORTBELI IGÉNYEK  S ÉRDEKEK
PÉNZELÉSÉRŐL/TÁRSPÉNZELÉSÉRŐL**

1. szakasz

A jelen rendelet szabályozza a pénzeszközök biztosítását Ada község költségvetésében az Ada község lakossága körében felmerülő sportbeli igények és érdekek pénzelésére/társpénzelésére.

2. szakasz

- A lakosság körében felmerülő sportbeli igények és érdekek, amelyek teljesítésére eszk zket biztosítanak Ada község (a további szövegben: község) költségvetésében a sportról szóló törvénnyel (SZK Hivatalos K zljnye, 10/2016. szám) (a további szövegben: törvény)  sszhangban a következők:
- 1) a tömegsport előmozdításának, illetve a lakosság, különösen a gyermekek, az ifjúság, a nők és a fogyatékkal élők sportolásának serkentése és az ehhez szükséges feltételek megteremtése;
 - 2) a község területén levő sportl tesít m nyek, különösen a lakótelepeken vagy azok közelében levő nyilvános sportpályák és iskolai sportl tesít m nyek építésű, karbantartása és felszerelése, sportszerek és kellékek beszerzése;
 - 3) kiemelt községi jelentőségű sportversenyek szervezése;
 - 4) feltételek biztosítás  és sporttáborok szervezése a tehetséges sportolók sportbeli fejlesztésére és a velük való szakmai munka minőségének el mozdítás ;
 - 5) a községbeli sportszervezetek részvétele a hazai és az európai klub versenyekben;
 - 6) az iskoláskor-előtti korosztály testnevel se és az iskolai sport (a testnevelés el mozdítás , iskolai sportkörök és egyesületek működése, városi és k zs gk zi iskolai sportversenyek stb.);
 - 7) sportterület n működő szervezetek tevékenysége, amelyeket a község alapított;
 - 8) a község területén székelő, kiemelt községi jelentőségű sportszervezetek tevékenysége;
 - 9) a sportolók, különösen a fiatal sportolók egészségvédelmének el mozdítás  és a sportolók megfelelő sport-egészségügyi oktatásának biztosítás , beleértve az Anti-dopping oktatást;
 - 10) a kategorizált sportolók sportbeli tökéletesítésének  szt ndijaz sa, különösen az ígéretes sportolóké;

спортиста;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије Општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Општина и спортских објеката у својини Општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Потребе грађана из става 1. тачке 1), 2) и 6) овог члана имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у Општини, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из става 1. тачке 1), 2) и 6) овог члана.

Носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана не може за финансирање истих активности да подноси програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

Спортска организација која је носилац годишњег програма мора бити члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза преко кога се остварује општи интерес у области спорта и Спортског савеза општине Ада.

Предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији Општине Ада из члана 1. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) ове Одлуке, подноси Спортски савез општине Ада, а предлог посебних програма из члана 1. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) ове Одлуке, подносе Спортски савез општине Ада и друге организације у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе, у складу са динамиком утврђеном у члану 117. став 1. Закона.

Члан 3.

За финансирање/суфинансирање потреба и интереса грађана из члана 2. става 1. ове одлуке Општине обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених

11) a negatív jelenségek megakadályozása a sportban (dopping, erőszak és illetlen magatartás, sporteredmények meg bundázása stb.);

12) a polgárok, a sportolók és a sportrendszer egyéb résztvevőinek képzése, tájékoztatása és tanácsadása a sport aktivitás és tevékenység megfelelő folytatásában jelentős kérdésekben;

13) időszagos tesztelés, összetartás, elemzés és a releváns információk disztribúciója a lakosság sportbeli igényei megfelelő teljesítéséhez a község területén, kutatási-fejlesztési projektek és sport kiadványok kiadása;

14) a sportrendszer községbeli résztvevői szakmai munkájának előmozdítása és a magasan szakképzett sportszakemberek és élsportolók alkalmazásának serkentése;

15) az állami tulajdonban levő sportcsarnokok és sportlétesítmények, amelyek használója a község valamint a község tulajdonában levő sportlétesítmények ésszerű és rendeltetésszerű használata, azok sporttevékenységre való használata jóváhagyásán és a sportrendszer résztvevői edzési időpontjai kiosztásán keresztül;

16) díjak és elismerések az elért sporteredményekért és a sport fejlesztéséhez való hozzájárulásért.

A lakosság igénye a jelen szakasz 1. bekezdésének 1), 2) és 6) pontjából elsőbbséget élvez azon programok kiválasztásánál, amelyekkel a lakossága körében felmerülő sportbeli igényeket teljesítik a községben, illetve az egyéb programok, azután hagyhatók jóvá, miután teljesítve lett a lakosság igénye a jelen szakasz 1. bekezdésének 1), 2) és 6) pontjából.

A program hordozója, amellyel biztosítva van a lakosság igényének teljesítése a jelen szakasz 1. bekezdéséből, ugyanazon tevékenység pénzelésére nem terjeszthet elő programokat eszközökre a Szerb Köztársaság más hatalmi szintjétől.

A sportszervezetnek, amely az éves program hordozója, a megfelelő illetékes ágazati sportszövetség tagjának kell lennie, amelyen keresztül közérdek valósul meg a sport területén, valamint az Ada Községi Sportszövetség tagjának.

A saját éves programjavaslatát, valamint az Ada község területén székelő, a sport területén tevékenykedő szervezetek éves programjait a jelen rendelet 1. szakasza 1. bekezdésének 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) és 16) pontjából az Ada Községi Sportszövetség terjeszti elő, a külön programok javaslatait pedig a jelen rendelet 1. szakasza 1. bekezdésének 4), 9), 11) és 15) pontjából, az Ada Községi Sportszövetség és az önkormányzati egység területén székelő, a sport területén tevékenykedő egyéb szervezetek terjesztik elő, összhangban a törvény 117. szakasza 1. bekezdésében megállapított ütemtervvel.

3. szakasz

A lakosság jelen rendelet 2. bekezdésének 1. pontja szerinti igényének és érdekének pénzelésére/társpénzelésére a község a saját költségvetésében biztosít megfelelő eszközöket, a

законом.

Висина средстава за финансирање/суфинансирање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. ове одлуке утврђују се сваке године Одлуком о буџету општине.

Члан 4.

Средства из члана 3. ове одлуке користе се у складу са Законом, за финансирање:

1. годишњих програма и
2. посебних програма.

Критеријуми одобравања програма и доделе средстава, садржина предлога програма и документација која се уз предлог подноси, начин одобравања и доделе средстава, извештај о реализацији програма, контрола реализације одобрених програма утврђени су одредбама Правилника о одобравању и финансирању/суфинансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ада

Правилник из претходног става овог члана доноси Општинско Веће.

За оцену годишњих и посебних програма, односно пројеката Општинско веће формира стручну комисију.

Одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма, као и посебних програма, односно пројеката којима се остварује општи интерес у области спорта доноси Општинско веће, на предлог стручне комисије.

Члан 5.

За све што није регулисано овом одлуком примењују се одредбе Закона, подзаконских аката донетих на основу Закона, Правилника о одобравању и финансирању/суфинансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ада.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења и објављује се у "Службеном листу Општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА

Број:400-31/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р.

тörvényvel megállapított elsőbbségek tiszteletben tartásával.

Az eszközök összegét a lakosság jelen rendelet 2. bekezdésének 1. pontja szerinti igényének és érdekének pénzelésére/társpénzelésére minden évben a községi költségvetésről szóló határozattal állapítják meg.

4. szakasz

Az eszközöket a jelen rendelet 3. szakaszából a törvényvel összhangban használják, az alábbiak pénzelésére:

1. éves program és
2. külön programok.

A követelményeket a programok jóváhagyására és az eszközök odaítélésére, a programjavaslatok tartalmát és a javaslatához melléklendő dokumentációt, az eszközök jóváhagyásának és odaítélésének módját, a program megvalósításáról szóló jelentést, a jóváhagyott programok megvalósításának ellenőrzését az Ada község lakossága körében felmerülő sportbeli igények és érdekek teljesítésére irányuló programok jóváhagyásáról és pénzeléséről/társpénzeléséről szóló szabályzat rendelkezései állapítják meg.

A jelen szakasz előző bekezdése szerinti szabályzatot a Községi Tanács hozza meg.

Az éves, valamint a külön programok, illetve projektek kiértékelésére a Községi Tanács szakbizottságot alakít.

A határozatot az eszközök odaítéléséről a következő költségvetési évre azon éves programok, valamint külön programok, illetve projektek megvalósítására, amelyekkel közérdek valósul meg a sport területén, a Községi Tanács hozza meg, a szakbizottság javaslatára.

5. szakasz

Mindenre, ami a jelen rendelettel nincs szabályozva a törvény, valamint az Ada község lakossága körében felmerülő sportbeli igények és érdekek teljesítésére irányuló programok jóváhagyásáról és pénzeléséről/társpénzeléséről szóló szabályzat rendelkezéseit alkalmazzák.

6. szakasz

Jelen rendelet a meghozatala napján lép hatályba és megjelenik Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 400-31/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

295.

На основу члана 76. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр.), члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закони), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и члана 41. став 1. тачка 32. Статута општине Ада (Службени лист Општине Ада бр. 10/2014 – прецишћен текст),

Скупштина општине Ада на седници одржаној дана 22.12.2016. године доноси

**ОДЛУКУ
О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОД ОПШТЕГ
ИНТЕРЕСА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ АДА**

Члан 1.

Овом одлуком регулише се обезбеђивање средстава из буџета Општине Ада за суфинансирање програма од општег интереса удружењима грађана из буџета општине Ада.

Члан 2.

Средства из буџета општине Ада за суфинансирање програма од општег интереса удружењима грађана из буџета општине Ада, намењена су за следеће области: културе и вере, туризма, социјалне, борачко-инвалидске и дечије заштите, омладине, друштвене бриге о старим особама, заштите животне средине и заштите животиња, пољопривреде и успостављања и омогућавања економског развојног амбијента и доприноса у одрживом развоју општине, организовања едукативних програма усмерених ка остваривању циљева локалне заједнице, и ради очувања традиција националних заједница општине Ада.

Члан 3.

Под удружењем грађана, у смислу ове Одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Члан 4.

Распоред и коришћење средстава удружењима грађана врши се у складу са Законом, Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, посебним правилником, Одлуком о буџету општине Ада за текућу годину и овом Одлуком.

A kultúráról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 13/2016. és 30/2016- kiig. számok) 76. szakaszának 1. bekezdése, az egyesületekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. és 99/2011 – m.törv. számok) 38. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014 – m.törv. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 32. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
A POLGÁROK EGYESÜLETEI ÁLTALÁNOS ÉRDEKŰ
PROGRAMJAI TÁRFINANSHÍROZÁSÁRÓL ADA
KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL**

1. szakasz

A jelen határozat szabályozza az eszközök biztosítását Ada község költségvetéséből a polgárok egyesületei általános érdekű programjai tárfinanszírozására Ada község költségvetéséből.

2. szakasz

Az eszközök Ada község költségvetéséből a polgárok egyesületei általános érdekű programjai tárfinanszírozására Ada község költségvetéséből az alábbi területekre vannak szánva: kultúra és vallás, turizmus, szociális, veterán-rokkantság és gyermekvédelem, ifjúság, szociális gondoskodás az idősekről, sport és szabadidő, környezetvédelem és állatvédelem, mezőgazdaság, gazdaságfejlesztési feltételek létrehozása és lehetővé tétele és hozzájárulás a község fenntartható fejlődéséhez, a lokális közösség céljainak elérésére irányuló oktatási programok szervezése és Ada község nemzeti közösségeinek hagyományai megőrzéséért.

3. szakasz

A jelen határozat értelmében polgárok egyesülete alatt értendő az önkéntes, nonprofit civil szervezet, mely több természetes vagy jogi személy egyesülésének a szabadságán alapul, és bizonyos, az alkotmánnyal és törvényekkel nem tiltott közös vagy általános cél és érdek valóra váltása és előmozdítása érdekében jön létre, és a törvénnyel összhangban be vannak jegyezve az illetékes szerv nyilvántartásába.

4. szakasz

Az eszközök elosztását a polgárok egyesületeinek és annak használatát a törvénnyel, a polgárok által realizált általános érdekű programok hiányzó eszközrészének pénzelésére és a programok serkentésére szánt eszközökről szóló kormányrendelettel, a külön szabályzattal, Ada község folyó évi költségvetéséről szóló határozattal és a jelen határozattal összhangban végzik.

Члан 5.

Суфинансирање програма од општег интереса удружењима грађана врши се на основу јавног конкурса.

Члан 6.

Додела средстава врши се најмање једном годишње, на основу јавног конкурса. Конкурс расписује Комисија именована од стране Општинског већа.

Члан 7.

Након вредновања приспелих пријава Комисија подноси Општинском већу предлог Одлуке о додели финансијских средстава за суфинансирање програма од општег интереса удружењима грађана из буџета општине Ада.

Члан 8.

Општинско веће доноси Одлуку о додели финансијских средстава за суфинансирање програма од општег интереса удружењима грађана из буџета општине Ада.

О резултатима јавног конкурса Комисија обавештава учеснике у поступку у року од 8 дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Листа кандидата који на основу наведене Одлуке остварују право на финансирање из буџета Општине објављује се на званичној интернет страници општине.

Члан 9.

Након доношења Одлуке из става 1. претходног члана, закључује се уговор између удружења грађана и Општине Ада, који у име општине потписује Председник општине Ада.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 10.

За све што није регулисано овом одлуком примењују се одредбе Закона, подзаконских аката донетих на основу Закона, и посебног Правилника.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:400-32/2016-01
Ада,22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Бучу Атила с.р.

5. szakasz

A polgárok egyesületei általános érdekű programjai tárfinanszírozását nyilvános pályázat alapján végzik.

6. szakasz

Az eszközök odaítélését évente legalább egyszer elvégzik, nyilvános pályázat alapján, a pályázatot a Községi Tanács részéről kinevezett bizottság írja ki.

7. szakasz

A beérkezett pályázatok kiértékelését követően a bizottság javaslatot terjeszt elő a Községi Tanácsnak a határozat meghozatalára a pénzeszközök odaítéléséről a polgárok egyesületei általános érdekű programjai tárfinanszírozására Ada község költségvetéséből.

8. szakasz

A Községi Tanács meghozza a határozatot a pénzeszközök odaítéléséről a polgárok egyesületei általános érdekű programjai tárfinanszírozására Ada község költségvetéséből.

A nyilvános pályázat eredményéről a Bizottság a nyilvános pályázat lefolytatásának eredménye megállapításának napjától számított nyolc napon belül értesíti az eljárás résztvevőit.

A jelöltek jegyzékét, amelyek az említett határozat alapján jogot valósítanak meg a községi költségvetésből történő pénzelésre, közzéteszik a község hivatalos internetes oldalán

9. szakasz

Az előző szakasz 1. bekezdése szerinti határozat meghozatalát követően, a polgárok egyesülete és Ada község szerződést kötnek, amelyet a község nevében Ada község polgármestere ír alá.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határozat szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit, a jóváhagyott eszközök átutalásának módját és határidejét, a projekt realizálásának határidejét a jelentési kötelezettséget, valamint a szerződő felek egyéb jogait és kötelezettségeit.

10. szakasz

Mindenre, ami a jelen határozattal nincs szabályozva, a törvényt és a törvény alapján meghozott alacsonyabb rendű ügyiratokat és külön szabályzatokat alkalmazzák.

11. szakasz

Jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:400-32/2016-01
Ada,2016.12.22.

Búcsú Attila s.k.
ADA KKT ELNÖKE

296.

На основу члана 13, 13а Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 20. став 1. тачка 16. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и 41. став 1. тачка 32. Статута општине Ада (Службени лист Општине Ада бр. 10/2014 – прецишћен текст),

Скупштина општине Ада на седници одржаној дана 22.12.2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ТЕКУЋИМ ДОТАЦИЈАМА ДОМУ ЗДРАВЉА АДА
ПО НАСТАЛИМ ОБАВЕЗАМА ЗА ЛЕКОВЕ НА
РЕЦЕПТ И ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ, У
2017. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком регулише се реализација текућих дотација Дому здравља Ада, по насталим обавезама за лекове на рецепт и залихе робе за даљу продају, у 2017. години.

Члан 2.

Средства за реализацију текућих дотација из члана 1. ове Одлуке, утврђују се у Одлуци о буџету општине Ада за 2017. годину у укупном износу од 14.200.000,00 динара.

Члан 3.

Текуће дотације из члана 1. ове Одлуке биће исплаћиване у складу са остварењем буџета општине Ада за текућу годину.

Члан 4.

Дом здравља Ада је дужан да наменски користи средства добијена из буџета општине Ада, на име текућих дотација из члана 1. ове Одлуке за измирење насталих обавеза за лекове на рецепт и залихе робе за даљу продају.

Ненаменско трошење средстава има за последицу повраћај средстава и неодобравање даљих исплата по захтеву Дома здравља Ада.

Дом здравља Ада као корисник текућих дотација из члана 1. ове Одлуке је дужан да уз сваки Захтев за трансфер приложи и доказ да је претходно добијена средства наменски искористио.

Az egészségvédelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005, 72/2009 - m.törv., 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - m.törv, 93/2014, 96/2015. és 106/2015. számok) 13, 13a szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014 – m.törv. számok) 20. szakasza 1. bekezdésének 16. pontja és 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 32. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
A FOLYÓ DOTÁCIÓKRÓL AZ ADAI
EGÉSZSÉGHÁZNAK A 2017-ES ÉVBEN A
VÉNYKÖTELES GYÓGYSZEREK ÉS A
KISKERESKEDELMI ÁRUKÉSZLET NYOMÁN
KELETKEZETT KÖTELEZETTSÉGEKRE**

1. szakasz

A jelen határozat szabályozza a folyó dotációkat az adai Egészségháznak a 2017. évben a vényköteles gyógyszerek és a kiskereskedelmi árukészlet nyomán keletkezett kötelezettségekre.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakasza szerinti folyó dotációk realizálásának eszközeit Ada község 2017. évi költségvetéséről szóló határozatban állapítják meg 14.200.000,00 dinár összegben.

3. szakasz

A jelen határozat 1. szakasza szerinti folyó dotációk Ada község folyó évi megvalósulásával összhangban lesznek kifizetve.

4. szakasz

Az adai Egészségház köteles az Ada község költségvetéséből a jelen határozat 1. szakasza szerinti folyó dotációk címén kapott eszközöket rendeltetésszerűen használni, a vényköteles gyógyszerek és a kiskereskedelmi árukészlet nyomán keletkezett kötelezettségek törlesztésére.

A nem rendeltetésszerű eszközköltés következménye az eszközök visszatérítése és az adai Egészségház kérelme nyomán történő további kifizetések jóváhagyásának elutasítása.

Az adai Egészségház, mint a jelen határozat 1. szakasza szerinti folyó dotációk használója köteles minden átutalási kérelemhez mellékelni a bizonyítékot, hogy az előzőekben kapott eszközöket rendeltetésszerűen használta.

<p>Члан 5.</p> <p>Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:400-33/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р.</p>	<p>5. szakasz</p> <p>Jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:400-33/2016-01 Búcsú Attila s.k. Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE</p>
--	---

297.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“ бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута Општине Ада („Службени лист Општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћен текст),

Скупштина Општине Ада на седници одржаној 22.12.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРАВУ НА РЕГРЕСИРАЊЕ ДЕЛА ПУТНИХ
ТРОШКОВА ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА**

Члан 1.

Ученицима средњих школа са територије општине Ада који свакодневно путују од места становања до седишта школе у некој другој општини, регресира се део трошкова превоза за време трајања наставне године у одређеном проценту износа цене месечне карте.

Регресирање у смислу претходног става обезбеђује се и ученицима средње Техничке школе у Ади који из осталих насеља у општини (Мол, Утрине, Оборњача и Стеријино) свакодневно путују до седишта школе у Ади.

Ова Одлука се не односи на ученике који право на накнаду трошкове превоза остварују на основу члана 109. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011).

Регресирање се врши родитељима на основу достављених доказа о исплаћеним месечним картама.

Члан 2.

Одлуку о висини процента регресирања доноси Општинско веће на почетку сваког полугодишта.

Члан 3.

Ради остваривања права на регресирање подносилац захтева је дужан да достави на почетку школске године, а најкасније до 30. септембра текуће године:

- попуњен захтев,

A gyermekes családok támogatásáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 16/2002, 115/2005. és 107/2009. számok) 9. szakaszának 4. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám – m.törv.) 32. szakasza, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én tartott ülésén meghozza a

**RENDELETET
A KÖZÉPISKOLÁS TANULÓK ÚTIKÖLTSÉGE EGY
RÉSZÉNEK TÁMOGATÁSÁRÓL SZÓLÓ JOGRÓL**

1. szakasz

Azok a középiskolás tanulók, akik Ada Község területéről naponta utaznak a lakóhelyükről valamely más község területén székelő iskolába, a tanév folyamán a hónapos jegy előírányozott árának meghatározott százalékának támogatásában részesülnek

Az előző bekezdésben említett útiköltség-támogatást biztosítjuk az adai Műszaki Iskola azon tanulói részére is, akik a község területén lévő többi településekről (Mohol, Törökfalu, Völgypart, és Valkaisor) naponta utaznak Adára, az iskola székhelyére.

A jelen rendelet nem vonatkozik azokra a tanulókra, akik a szállítás költségeinek megtérítését a szociális védelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám) 109. szakasza alapján valósítják meg.

A támogatást a szülők folyósítják a kifizetett hónapos jegyekről szóló bizonylat átadása alapján.

2. szakasz

A támogatás mértékéről a Községi Tanács dönt, minden félév kezdetén.

3. szakasz

A támogatásra való jogosultság érvényesítése érdekében a kérelmező köteles a tanév kezdetén legkésőbb szeptember 30-ig beterjeszteni az alábbiakat:

- kitöltött kérelem,

- фотокопију личне карте подносиоца захтева и ученика, односно потврду о пријему пријаве пребивалишта уколико ученик нема личну карту,
- потврду о похађању средње школе у текућој школској години,
- фотокопију месечне карте и
- доказ о старатељству, односно хранитељству – решење надлежног органа, уколико подносилац захтева није родитељ.

Изузетно, захтев се може поднети и након 30. септембра, у следећим случајевима:

- уколико ученик током школске године промени школу, а до момента промене школе није путовао ван Општине Ада, те из тог разлога захтев није подносио уопште,

- уколико захтев није подносио из других оправданих разлога, у ком случају је подносилац захтева дужан да уз захтев поднесе писмено образложење и доказ о оправданости разлога због ког захтев није поднет на време.

Уколико је захтев већ подношен, у случају промене школе, подносилац захтева је дужан да поднесе нови захтев у ком ће навести нову релацију на којој ученик путује.

Члан 4.

Подносиоци захтева, односно ученици, дужни су да сваког месеца до 10. за текући месец доставе скенирану слику месечне карте путем електронске поште или њену фотокопију. Свака скенирана слика/фотокопија се евидентира, при чему доносилац добија потврду да је достављен доказ о плаћеној месечној карти.

Уколико доказ о месечној карти не буде достављен у року из става 1. овог члана, ученику се неће признати право на регресирање за тај месец.

Члан 5.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове доноси решење о признавању права на регресирање дела путних трошкова за ученике средњих школа и сачињава списак ученика по релацијама путовања којима се регресира део цене месечне карте.

Члан 6.

Исплата износа који се регресира, врши се на текући рачун корисника – подносиоца захтева, за месеце за које је благовремено достављен доказ о плаћеној месечној карти.

Члан 7.

Као цена ћачке месечне карте за конкретан месец, за дату релацију, уколико су достављене фотокопије/скениране слике месечних карата различитих превозника (за исти број дана у датом месецу), узима се најнижа исказана цена ћачке месечне карте са приложених фотокопија/скенираних слика.

- a kérelmező és a tanuló személyi igazolványának fénymásolata, illetve a lakóhely bejelentője átvételéről szóló bizonylat, amennyiben a tanulónak nincs személyi igazolványa,

- bizonylat a középiskolába járásról a folyó tanévben,

- a hónapos jegy fénymásolata és

- bizonylat a gyámságról illetve nevelőszülősegről – az illetékes szerv végzése amennyiben a kérelmező nem a gyermek szülője.

Kivételesen a kérelem beterjeszthető szeptember 30. után is, a következő esetekben:

- amennyiben a tanuló a tanév folyamán iskolát vált és az iskolaváltás pillanatáig nem utazott Ada községen kívülre és ez okból egyáltalán nem terjesztett be kérelmet,

- amennyiben nem terjeszthet be kérelmet más indokolt okból, amely esetben a kérelmező köteles a kérelemhez írásbeli indoklást mellékelni és bizonylatot azok indokoltságáról, ami miatt nem terjesztette be időben a kérelmet.

Amennyiben a kérelem már be van terjesztve, iskolaváltás esetében a kérelmező köteles új kérelmet beterjeszteni, amelyikben feltüntetni az új útvonalat, amelyiken a tanuló utazik.

4. szakasz

A kérelmező illetve tanuló köteles minden hónap 10-éig eljuttatni a folyó hónapra vonatkozó hónapos jegy scannelt képét e-mailben, vagy annak fénymásolatát. Minden scannelt kép/fénymásolat nyilvántartásba kerül, miközben az átadója bizonylatot kap, arról hogy átadta a bizonylatot a kifizetett hónapos jegyről.

Amennyiben a hónapos jegyről szóló bizonylat nem lesz a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határidőben átadva, a tanulónak nem lesz elismerve a támogatásra való jogosultság az adott hónapra.

5. szakasz

Az Általános Közigazgatási, Társadalmi Tevékenységi, és Közös Ügykezelési Osztály végzést hoz a középiskolai tanuló útiköltsége egy részének támogatására való jogosultság elismeréséről és összeállítja a tanulók listáját az utazási útvonalak szerint, amelyekre támogatva van a hónapos jegy árának egy része.

6. szakasz

A támogatás kifizetését a használó - kérelmező folyószámlájára végzik azokra a hónapokra amelyekre időben át lett adva a hónapos jegy kifizetéséről szóló bizonylat.

7. szakasz

A hónapos diákjegy áraként a konkrét hónapra az adott útvonalra, amennyiben különböző személyszállítók hónapos jegyei fénymásolatai/scannelt képei lettek átadva (ugyanannyi napra az adott hónapban), a kimutatott hónapos jegyárak a mellékelt fénymásolatokon/scannelt képeken feltüntetett legalacsonyabb ár lesz figyelembe véve.

ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 8.

О захтевима за остваривање права из члана 1. ове Одлуке решава у првом степену Општинска управа општине Ада – Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.

По жалби против решења Општинске управе, у другом степену решава Општинско веће.

Поступак за остваривање права из члана 1. ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Члан 9.

Корисник права из члана 1. ове Одлуке дужан је да пријави сваку промену која је од утицаја на остваривање ових права, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Корисник права који је на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак или обим права, остварио право, дужан је да надокнади штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Права из члана 1. ове Одлуке која су стечена на основу Решења Општинског већа о висини регресирања трошкова превоза ученика средњих школа са територије Општине Ада за период септембар-децембар 2016. године признају се и надаље до истека првог полугодишта наставне 2016/2017. године.

Корисници права, који су пре ступања на снагу ове Одлуке, поднели захтев ради остваривања права на регресирање дела путних трошкова на основу Решења Општинског већа о висини регресирања трошкова превоза ученика средњих школа са територије Општине Ада за период септембар-децембар 2016. године, нису у обавези да након ступања на снагу Одлуке подносе нови захтев, већ биће донето решење од стране надлежног одељења општинске управе на основу већ поднетих захтева.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ада“, а примењује се од дана 01.01.2017. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:451-5/2016-01
Ада,22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Бучу Атила с.р.

A JOGOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSA

8. szakasz

A jelen rendelet 1. szakasza szerinti jog megvalósítása érdekében beadott kérelmekről első fokon az Adai Községi Közigazgatási Hivatal – Általános Közigazgatási, Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztálya dönt.

A Közigazgatási Hivatal döntésére beterjesztett panaszról másodfokon a Községi Tanácsa dönt.

A jelen rendelet 1. szakasza szerinti jog érvényesítésének eljárását az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban vezetik.

9. szakasz

A jelen rendelet 1. szakasza szerinti jog használója köteles bejelenteni minden változást, amely hatással van a jogérvényesítésre, legkésőbb a változás bekövetkezésének napjától számított 15 napos határidőben.

A jog használó, aki valótlan vagy pontatlan adatok alapján jogot valósított meg, vagy a elmulasztotta azon változások bejelentését, amelyek hatással lennének a jog vagy annak terjedelme elvesztésére, köteles a kárt megtéríteni.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. szakasz

A jelen rendelet 1. szakasza szerinti jogot, amelyet a határozat a középiskolás tanulók 2016. szeptember – december időszakra vonatkozó útiköltség-támogatásáról Ada község területén alapján érvényesítettek, továbbra is elismerik a 2016/2017-es tanév végéig.

A jog használók, akik a jelen rendelet hatályba lépése előtt terjesztették be a kérelmet az utazási költségek egy része támogatására való jogosultság érvényesítése érdekében a Községi Tanács határozata a középiskolás tanulók 2016. szeptember-december időszakra vonatkozó útiköltség-támogatásáról Ada község területén alapján, nem kötelesek a jelen rendelet hatályba lépése után új kérelmet beterjeszteni, esetükben a végzést a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes osztálya a már beterjesztett kérelmek alapján hozza meg.

11. szakasz

A jelen rendelet Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba, alkalmazása pedig 2017.01.01-jén kezdődik.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 451-5/2016-01
Ada,2016.12.22.

Búcsú Attila s.k.
ADA KKT ELNÖKE

298.

У складу са чланом 22. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и чланом 41. став 1. тач. 32. Статута Општине Ада („Службени лист општине Ада “ бр. 10/2014 – Пречишћен текст),

Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године, доноси

**О Д Л У К У
О УСТАНОВЉАВАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА У
КОРИСТ ОПШТИНЕ АДА
НА ОДРЕЂЕНИМ НЕПОКРЕТНОСТИМА У
ОПШТИНСКОЈ СВОЈИНИ**

Члан 1.

Враћа се право коришћења Центра за спорт и физичку културу оснивачу на следећим непокретностима које су у јавној својини општине:

- парц. број 3202/3 КО Ада, која се води као
 - земљиште под зградом-објектом – Лењинова 17/A, у површини од 4 а и 90 м2
 - зграда бр. 1 – објекат за спорт и физичку културу – Лењинова 17/A
- парц. број 3342 КО Ада, која се води као
 - земљиште под зградом-објектом – Село, у површини од 9 м2
 - земљиште под зградом-објектом – Село, у површини од 34 м2
 - земљиште под зградом-објектом – Село, у површини од 2 а 55 м2
 - земљиште под зградом-објектом – Село, у површини од 4 м2
 - земљиште под зградом-објектом – Село, у површини од 7 м2
 - земљиште под зградом-објектом – Село, у површини од 6 а 90 м2
 - остало вештачки створено непл. – Село, у површини од 1 ха 25 а 49 м2
 - остало вештачки створено непл. – Село, у површини од 10 а 89 м2
 - јавни парк – Село, у површини од 1 ха 34 а 97 м2
 - зграда бр. 1 – помоћна зграда – Село
 - зграда бр. 3 – зграда за спорт и физичку културу – Село
 - зграда бр. 4 – зграда угоститељства – Село
 - зграда бр. 5 – помоћна зграда – Село
 - зграда бр. 6 – помоћна зграда
 - зграда бр. 7 – зграда за спорт и физичку

А козтулајдонрл шлрл трврвнй (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013. és 105/2014. számok) 22. szakasza, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 32. pontjával összhangban,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
A KÖZSÉGI TULAJDONBAN LEVŐ INGATLANOK
FELETTI HASZNÁLATI JOG MEGHATÁROZÁSÁRÓL
ADA KÖZSÉG JAVÁRA**

1.szakasz

Az Ada Község Sport és Testnevelési Központjának használati joga visszakérül az alapítóra a község köztulajdonában levő alábbi ingatlanok felett:

- az Ada KK 3202/3 számú telekkönyvi betétjében bejegyzett parcella, amelyet az alábbiaként vezetnek
 - földterület épülettel – létesítménnyel – Lenin utca 17/A, területe 4 ár és 90 м2
 - 1-es számú épület – sport és testnevelési létesítmény – Lenin utca 17/A
- az Ada KK3342 számú telekkönyvi betétjében bejegyzett parcella, amelyet az alábbiaként vezetnek
 - földterület épülettel – létesítménnyel – falu, területe 9 м2
 - földterület épülettel – létesítménnyel – falu, területe 34 м2
 - földterület épülettel – létesítménnyel – falu, területe 2 ár 55 м2
 - földterület épülettel – létesítménnyel – falu, területe 4 м2
 - földterület épülettel – létesítménnyel – falu, területe 7 м2
 - földterület épülettel – létesítménnyel – falu, területe 6 ár 90 м2
 - egyéb mesterségesen teremtett terméketlen – falu, területe 1 ха 25 ár 49 м2
 - egyéb mesterségesen teremtett terméketlen – falu, területe 10 ár 89 м2
 - közpark – falu, területe 1 ха 34 ár 97 м2
 - 1-es számú épület – segédépület – falu
 - 3-as számú épület – sport és testnevelési épület – falu
 - 4-es számú épület – vendéglátó-ipari épület – falu
 - 5-ös számú épület – segédépület – falu
 - 6-os számú épület 6 – segédépület
 - 7-es számú épület – sport és testnevelési

културу

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:46-39/2016-01
Ада,22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Бучу Атила с.р.

épület.

2. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való megjelentetése napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:46-39/2016-01
Ada,2016.12.22.

Búcsú Attila s.k.
ADA KKT ELNÖKE

299.

На основу одредаба члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 41. став 1. тачка 7. Статуа општине Ада („Службени лист општине Ада, број 10/2014 – пречишћен текст),

Скупштина Општина на својој седници дана 22.12.2016. године доноси,

**ОДЛУКУ
О ПРАВИМА И УСЛУГАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се права и услуге социјалне заштите које обезбеђује општина Ада ускладу са законом.

Права и услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица у висини, под условима и на начин утврђен овом одлуком.

Члан 2.

Права и услуге социјалне заштите утврђене овом одлуком могу да остваре држављани Републике Србије који имају пребивалиште најмање годину дана на територији општине Ада и лица расељена са територије Косова и Метохије, која имају боравиште на територији општине Ада.

Права и услуге социјалне заштите утврђене овом одлуком могу да остваре и страни држављани са сталним настањем на територији општине Ада.

Изузетно и лице које је закључило уговор о доживотном издржавању може да оствари права и услуге утврђене овом одлуком.

Члан 3.

Услуге утврђене овом одлуком су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живи у друштву.

A szociális védelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011 szám) 209. szakasza, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

**RENDELETET
A SZOCIÁLIS VÉDELMI JOGOKRÓL ÉS
SZOLGÁLTATÁSOKRÓL**

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelet szabályozza az Ada község által, a törvénnyel összhangban biztosított szociális védelmi jogokat és szolgáltatásokat.

E szakasz 1. bekezdése szerinti szociális védelmi jogokat és szolgáltatásokat az egyén és a család valósítja meg e rendelettel megállapított értékben, feltételekkel és módon.

2. szakasz

E rendelettel megállapított szociális védelmi jogokat és szolgáltatásokat a Szerb Köztársaság állampolgárai valósíthatják meg, akik lakóhelye Ada község területén van, valamint a koszovó-metóhiai lakóhelyük elhagyására kényszerült személyek, akik tartózkodási helye Ada község területén van.

E rendelettel megállapított szociális védelmi jogokat és szolgáltatásokat megvalósíthatják az Ada község területén állandó lakóhellyel rendelkező külföldi állampolgárok is.

Kivételesen a eltartási szerződést kötött személy is megvalósíthatja az e rendelettel megállapított szociális védelmi jogokat és szolgáltatásokat.

3. szakasz

E rendelettel megállapított szolgáltatások az egyének és a családnak nyújtott támogatási és segélynyújtási aktivitás, az életminősége javítása, illetve megőrzése, a kedvezőtlen életkörülmények kockázatainak kiküszöbölése és mérsékelése, valamint a társadalomban folytatott önálló életvitel lehetőségének

Члан 4.

Услуге социјалне заштите у смислу ове одлуке су:

1. дневне услуге у заједници:
 - 1) дневни боравак за лица са сметњама у развоју;
 - 2) дневни боравак у клубовима за одрасла и старија лица;
 - 3) дневни боравак и саветовалиште за особама оболеле од деменције
 - 4) помоћ у кући;
 - 5) кућна нега;
 - 6) дневни топли оброк (ручак на точковима)
2. услуге подршке за самосталан живот:
 - 1) персонална асистенција;
3. саветодавно-терапијске и социјално – едукативне услуге:
 - 1) превентивне и саветодавно – терапијске услуге;
4. услуге смештаја:
 - 1) привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу;

Члан 5.

Облици материјалне подршке, у смислу ове одлуке, су:

- 1) једнократна новчана помоћ,
- 2) опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
- 3) помоћ у природи:
 1. бесплатан оброк („Исхрана за социјално угрожене становнике општине Ада“)
 2. пакети хране и пакети хигијене,
 3. огрев.
- 4) право на накнаду трошкова сахране,
- 5) ослобађање плаћања накнаде за коришћење воде домаћинстава у општини Ада,
- 6) ослобађање плаћања накнаде за изношење комуналног отпада у општини Ада
- 7) додељивање новчане помоћи материјално угроженим ученицима и студентима.

II ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 6.

Обављање послова из члана 4. ове одлуке општина Ада поверава одговарајућој установи за смештај корисника или другом правном лицу у општини Ада на основу уговора, који у име општине закључује председник општине.

Нормативе и стандарде за обављање облика дневних услуга у заједници утврђених овом одлуком, мерила и критеријуме за утврђивање цена услуга који се пружа грађанима од стране правних лица којима општина поверава пружање тих услуга утврђује Општинско веће општине Ада посебним правилником.

megvalósítása érdekében.

4. szakasz

A szociális védelmi szolgáltatások e rendelet értelmében az alábbiak:

1. a közösségben nyújtott napi szolgáltatások:
 - 1) fejlődési rendellenességgel élő személyek nappali tartózkodása;
 - 2) nappali tartózkodás a felnőttek és idősek klubjaiban;
 - 3) a demenciában szenvedők nappali tartózkodása és tanácsadás;
 - 4) ház körüli segítség;
 - 5) házi ápolás;
 - 6) napi meleg étel (ételkiszállítás).
2. önálló életvitelt támogató szolgáltatások:
 - 1) személyi asszisztencia;
3. tanácsadási-kezelési és szociális-oktató szolgáltatás:
 - 1) megelőzési és tanácsadási-kezelési szolgáltatás;
4. elhelyezési szolgáltatás:
 - 1) ideiglenes elhelyezés menedékhelyen és befogadó állomáson.

5. szakasz

Az anyagi segély formái e rendelet értelmében az alábbiak:

- 1) egyszeri pénzsegély,
- 2) a használok felszerelése a szociális védelmi intézményben vagy más családnál történő elhelyezéshez,
- 3) természetbeni segély:
 1. ingyenes étel („Ada község szociálisan veszélyeztetett lakóinak étkeztetése“)
 2. élelmiszer és higiéniai csomagok,
 3. tüzelőanyag.
- 4) temetkezési költség térítésre való jog,
- 5) a háztartások vízhasználati térítménye fizetése alóli mentesítés Ada községben,
- 6) a kommunális hulladék elszállításának térítménye fizetése alóli mentesítés Ada községben és
- 7) pénzügyi segély odaítélése az anyagilag hátrányos helyzetű tanulók számára és hallgatók számára.

II . A JOGOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSA

6. szakasz

A jelen rendelet 4. szakasza szerinti feladatok ellátásával Ada község szerződéssel megbízza a megfelelő Ada községbeli intézményt, amely a használok elhelyezésére szolgál vagy más jogi személyt, amelyet a község nevében a község polgármestere köt meg.

E határozatban megállapított közösségben nyújtott napi szolgáltatások normáit és szabványait, valamint azok díjszabásának megállapítására szolgáló mércéket és kritériumokat, amely szolgáltatások nyújtásával Ada község meghatározott jogi személyeket bízott meg, a Községi Tanács külön szabállyal.

Приликом утврђивања права на помоћ у кући, кућну негу и дневног топлог оброка (храна на точковима) полази се од здравственог и социјалног стања корисника и у зависности од тога се утврђује дневно и месечно потребно време за пружање ових услуга односно број дана у месецу за достављање дневног топлог оброка корисницима од стране оних организатора коме је општина Ада поверила пружање истих.

Општина може пружање одређених услуга да додели правном лицу, која има лиценцу за вршење таквих услуга, у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 7.

Учешће корисника, њихових сродника обвезника издржавања и локалне самоуправе у трошковима помоћи у кући, кућне неге и достављања дневног топлог оброка утврђује се посебним правилником.

Члан 8.

Ценовник услуга (ценовник) кућне помоћи, кућне неге и достављање дневног топлог оброка, утврђује надлежни орган управе општине Ада на предлог правног лица коме је локална самоуправа поверила пружање тих услуга.

Члан 9.

Поступак за остваривање права из ове одлуке покреће се на захтев странке односно њеног законског заступника или стараоца или по службеној дужности.

Центар за социјални рад покреће поступак по службеној дужности, на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана, овлашћених органа и других правних и физичких лица, када је то у интересу појединих лица и породица, групе грађана или када постоји интерес трећих лица.

У поступку за остваривање и заштиту права утврђених овом одлуком примењују се одредбе Закона о општем управном поступку и Закона о социјалној заштити.

Члан 10.

О захтевима за остваривање права из ове одлуке о првом степену решава Центар за социјални рад општине Ада, осим о праву коришћења услуга дневног боравка о чијем остваривању у првом степену одлучује пружалац услуге.

По жалби на првостепено решење из претходног става одлучује Општинско Веће

Члан 11.

Исплату новчаних средстава по основу остварених права утврђених овом одлуком врши Центар за социјални рад, осим накнаде трошкова прихватилишта и материјалне помоћи материјално угроженим ученицима и студентима.

III УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

rendezi.

A ház körüli segítségre, házi ápolásra, napi meleg ételre (étel házhozszállítás) való jog biztosításakor a jogosult egészségi állapotát és szociális helyzetét mérlegelve határozza meg a szükséges szolgáltatások napi és havi mennyiségét az a jogi személy, amelyet a község a szolgáltatások nyújtásával megbízott.

A község meghatározott szolgáltatások nyújtásával olyan jogi személyt bízhat meg, amely megfelelő licenccel rendelkezik az adott szolgáltatások nyújtására, közbeszerzési eljárással a közbeszerzésről szóló törvénnyel összhangban.

7. szakasz

A használók, az eltartásra kötelezhető hozzátartozók és az önkormányzat részesedését a ház körüli segítség, házi ápolás és a napi étel házhozszállítás költségeiben külön szabállyal állapítják meg.

8. szakasz

A ház körüli segítség, házi ápolás és a napi étel házhozszállítás szolgáltatásainak árjegyzékét az Ada községi közigazgatás illetékes szerve határozza meg, annak a jogi személynek javaslatára, amelyet a község a szolgáltatások nyújtásával az önkormányzat megbízott.

9. szakasz

A jelen rendelet szerinti jogok megvalósításának eljárása az ügyfél, vagy annak törvényes képviselője, illetve gyámja kérelme nyomán hivatalból indul meg.

A Szociális Gondozói Központ hivatalból indít eljárást, saját kezdeményezésre, vagy polgári, meghatalmazott szerv és egyéb jogi és természetes személy kezdeményezése nyomán, amikor az egyes személyek és családok, polgárok csoportja érdekében áll, vagy harmadik személyek érdeke áll fenn.

E rendelettel megállapított jogok megvalósítása és védelme eljárásában az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény és a szociális védelemről szóló törvény rendelkezéseit alkalmazzák.

10. szakasz

A jelen rendelet szerinti jogok megvalósítása érdekében beadott kérelmekről első fokon Ada Község Szociális Gondozói Központja dönt, kivéve a nappali tartózkodásra való jogosultságról, amelyről első fokon a nappali tartózkodás szolgáltatását nyújtója dönt.

Az előző bekezdés szerinti első fokon hozott döntésre beterjesztett panaszról a Községi Tanács dönt.

11. szakasz

A jelen rendelettel megállapított jogok alapján megvalósított pénzeszközök kifizetését a Szociális Gondozói Központ végzi, kivéve az elhelyezés utáni költségtérítést, valamint az anyagilag hátrányos helyzetű tanulóknak és hallgatóknak adott anyagi segílyt.

III. SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK

1. Дневне услуге у заједници

- 1) Дневни боравак у клубовима за одрасла и старија лица

Члан 12.

Дневни боравак у клубовима за одрасла и старија лица обезбеђује се сваког радног дана у седмици и суботом, осим недељом и државним празником.

У дневном боравку из става 1. овог члана корисницима се обезбеђује задовољавање свакодневних животних потреба а нарочито: дружење односно социјална интеграција и рехабилитација, развијање солидарности односно самопомоћи, културно-забавне, рекреативне, духовне и друге потребе, исхрана, сервисне услуге, као што су прање и сушење и пеглање веша, одржавање личне хигијене и сл., а у зависности од интересовања корисника и радне и производне активности, кућна радиност, и сл.

- 2) Дневни боравак и саветовалиште за особе оболеле од деменције

Члан 13.

Дневни боравак и саветовалиште особама оболеле од деменције обезбеђује се у трајању од 10 сати дневно сваког радног дана у седмици, осим суботом и недељом.

У дневном боравку из става 1. овог члана корисницима се обезбеђује дневно збрињавање, исхрана, здравствена нега, радна и окупациона терапија, културно забавне и рекреативне активности и друге услуге, зависно од потреба корисника и процене комисије.

Саветодавне услуге се пружају за сроднике особа оболеле од деменције недељно два пута по сат времена.

- 3) Помоћ у кући

Члан 14.

Помоћ у кући обезбеђује се лицима која услед старости, хроничне болести или инвалидитета имају ограничене физичке и психичке способности да задовоље свакодневне основне личне и животне потребе.

Помоћ у кући обезбеђује се у трајању до два сата дневно по лицу радним даном, осим суботом и недељом, у трајању од три или пет дана у току недеље.

Члан 15.

Помоћ у кући у смислу ове одлуке обезбеђује се пружањем помоћи у задовољавању егзистенцијалних потреба и то: припремање obroка, одржавање одевних предмета, постелине, хигијене стана, загревање просторија, набавка прехрамбених намирница и средстава за хигијену, одвођење корисника до лекара и преузимање рецепата, набавка лекова и обављање других послова зависно од потреба корисника.

1. Közösségben nyújtott szolgáltatások

- 1) Nappali tartózkodás a felnőttek és idősek klubjában

12. szakasz

A nappali tartózkodás a felnőttek és idősek klubjában biztosítva van a hét minden munkanapján és szombaton, kivéve vasárnap és állami ünnep alkalmával.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nappali tartózkodásban a használóknak biztosítják a mindennapi életségük kielégítését, főleg: társalgás, illetve szociális integráció és rehabilitáció, szolidaritás kibontakoztatás, illetve önségély, kulturális-szórakoztató, rekreatív, lelki és egyéb szükségletek, étkezés, szerviz szolgáltatások, mint mosás, szárítás és vasalás, személyi higiénia fenntartás és hasonlók, a használók igényei függvényében, valamint munka és termelő tevékenységek, barkácsolás és hasonlók.

- 2) A demenciában szenvedők nappali tartózkodása és tanácsadás

13. szakasz

A nappali tartózkodás és tanácsadás a demenciában szenvedők számára biztosítva van naponta 10 óra időtartamban a hét minden munkanapján, kivéve szombaton és vasárnap.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nappali tartózkodásban a használóknak biztosítják a napi ellátást, étkezést, egészségügyi ápolást, munka és elfoglaltság terápiát, kulturális-szórakoztató és rekreatív tevékenységeket, valamint egyéb szolgáltatásokat, a használók igényei és a bizottság megítélése függvényében.

Tanácsadási szolgáltatásokat a demenciában szenvedők hozzátartozói számára hetente kétszer, egy órában nyújtanak.

- 3) Ház körüli segítség

14. szakasz

Ház körüli segítség azoknak a személyeknek van biztosítva, akiknek idős koruk, idült betegségük, vagy rokkantságuk következtében a pszichofizikai képességeik a mindennapi alapvető személyi és életségük kielégítésében korlátozottak.

A ház körüli segítség munkanapokon, kivéve szombaton és vasárnap személyenként napi két óra időtartamig van biztosítva, heti háromszor vagy ötször.

15. szakasz

A ház körüli segítség e rendelet értelmében az egzisztenciális szükségletek kielégítésében való segítségnyújtással van biztosítva, és pedíg: ételkészítés, öltözék, ágynemű, lakástisztaság karbantartás, fűtés, élelmiszerek és tisztítószerek beszerzése, a használó elkísérése az orvoshoz és recept átvétel, gyógyszer beszerzés és egyéb elvégzése, a használók szükségletei függvényében.

4) Кућна нега

Члан 16.

Кућна нега обезбеђује се лицима која услед старости, хроничне болести или инвалидитета имају ограничене физичке и психичке способности да задовоље свакодневне основне личне и животне потребе, пружањем одређених здравствено – хигијенских и сличних услуга.

У оквиру кућне неге, сходно овој одлуци, пружају се следеће услуге: лична хигијена корисника (умивање, купање, прање косе, чешљање, бријање, нега руку, резање ноктију, пресвлачење рубља и помоћ у облачењу), предохрана (превентива) против рана насталих због лежања, превентивна масажа, набављање лекова и старање о правилном коришћењу истих, прањење и контрола виталних знакова код корисника.

5) Дневни топли оброк

Члан 17.

Право на достављање дневног топлог obroка (храна на точковима) обезбеђује се старим и другим хронично оболелим лицима која нису у стању да се сама старају о себи.

Сваки дан се доставља ручак на кућну адресу корисника примењујући стандарде „HACCP” и „ISO:9001” у припремању и достави.

2. Услуге подршке за самосталан живот

Персонална асистенција

Члан 18.

Услуга персоналне асистенције у области социјалне заштите је услуга која се пружа особама са инвалидитетом која је прилагођена личним појединачним потребама тих особа.

У оквиру персоналне асистенције, сходно овој одлуци, пружају се следеће услуге: лична хигијена (купање и коришћење тоалета), облачење, кување и исхрана, подизање, премештање (трансфер) и помоћ при обављању основних дневних активности, писање и комуникација, пружање потребне помоћи при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места, итд., омогућавање коришћења јавног и/или специјализованог превоза, помоћ у приступању терапеутским и здравственим услугама, основно чишћење и прање веша, укључујући пеглање, помоћ при социјалним контактима, пружање потребне помоћи при обављању различитих радних активности и професионалних обавеза.

3. Саветодавно – терапијске и социјално – едукативне услуге

Превентивне и саветодавно – терапијске услуге

4) Házi ápolás

16. szakasz

A házi ápolás azoknak a személyeknek van biztosítva, akiknek idősoruk, idült betegségük, vagy rokkantságuk következtében a pszichofizikai képességeik a mindennapi alapvető személyi és életszükségeik kielégítésében korlátozottak, és pedig bizonyos egészségügyi-higiéniai és hasonló szolgáltatások nyújtásával.

A házi ápolás keretében a jelen rendeletnek megfelelően az alábbi szolgáltatásokat nyújtják: használók személyi higiénája (mosdatás, fürdetés, hajmosás, fésülés, borotválás, kézápolás, körömvágás, alsónemű csere és segítségnyújtás az öltözködésnél), a fekvés okozta sebesedés megelőzése, preventív masszírozás, gyógyszerek beszerzése és gondoskodás azok szabályos használatáról, az életfunkciók figyelemmel kísérése.

6) Napi meleg étel

17. szakasz

A napi meleg étel kiszállítására való jog az időseknek és az idült betegségben szenvedő személyeknek van biztosítva, akik nem tudnak magukról gondoskodni.

Az ebédet minden nap kiszállítják a használók címére, az elkészítésben és kiszállításban a HACCP és az ISO:9001 szabványokat alkalmazva.

2. Önálló életvitelt támogató szolgáltatások

Személyi asszisztencia

18. szakasz

A személyi asszisztencia a szociális védelem területén rokkant személyeknek nyújtott szolgáltatás, mely alkalmazkodik az adott személyek egyéni igényeihez.

A személyi asszisztencia keretében a jelen rendeletnek megfelelően az alábbi szolgáltatásokat nyújtják: személyi higiénia (fürdetés és mosdó használat), öltöztetés, főzés és étkezés, felemelés, áthelyezés (szállítás) és segítség az alapvető napi tevékenységek végzésében, írás és kommunikáció, segítség a mozgásban a használó otthonában és kívül, munkahelyen stb., a nyilvános és/vagy speciális közlekedési eszközök használatának lehetővé tétele, segély a terápia és az egészségügyi szolgáltatások igénybevitelében, alapvető takarítás és mosás, beleértve a vasalást is, segítség a szociális kapcsolatokban, segítségnyújtás egyéb más tevékenységek és professzionális kötelezettségek végzésében.

3. Tanácsadási-kezelési és szociális-oktató szolgáltatás

Megelőzési és tanácsadási-kezelési szolgáltatás

Члан 19.

Превентивне и саветодавно – терапијске услуге пружају се као вид помоћи појединцу, партнерима (брачни, ванбрачни), породицама или групама, на предлог Центра за социјални рад.

Превентивне и саветодавно – терапијске услуге пружају стручни радници Центра за социјални рад који обављају (специјализоване) стручне послове у Центру за саветовање и подршку породици.

4. Услуге смештаја

- 1) Привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу

Члан 20.

Услуге смештаја у прихватилиште или прихватну станицу пружају се:

1. жртвама насиља у породици, злостављања или занемаривања;
2. жртвама трговине људима;
3. деци и омладини која се налазе у скитњи, без пратње и у различитим кризним ситуацијама, којима је потребан привремени смештај и процена потреба ради упућивања на коришћење других услуга;
4. одраслим и старијим лицима у кризним ситуацијама, бескућницима и просјацима.

Члан 21.

Привременим смештајем у прихватилиште кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, изналажење одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим условима, до обезбеђивања повратка у место пребивалишта или док се за корисника не утврди одговарајући облик заштите, а најдуже у трајању до 30 дана.

Привременим смештајем у прихватну станицу кориснику се обезбеђује прихват и краткотрајни смештај, исхрана, примена здравствено-хигијенских мера, утврђивање њиховог идентитета и пребивалишта, сачињавање налаза о њиховом стању и понашању и предузимају се мере за обезбеђење одговарајућег облика трајног збрињавања, а најдуже у трајању до 7 дана.

Члан 22.

Међусобна права и обавезе у вези са прихватом лица у прихватилиште и прихватну станицу регулише се уговором који закључује општина Ада и установа у којој се ови облици заштите организују.

Члан 23.

Потребу за смештајем у прихватилиште утврђује и смештај корисника врши, уз упут и решење, Центра за социјални рад.

IV ОБЛИЦИ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ

19. szakasz

A megelőzési és tanácsadási-kezelési szolgáltatásokat az egyéneknek, partnereknek (házasok, élettársak), családoknak vagy csoportoknak nyújtják a Szociális Gondozói Központ javaslatára.

A megelőzési és tanácsadási-kezelési szolgáltatásokat a Szociális Gondozói Központ szakmunkatársai nyújtják, akik a központban családtámogatási és tanácsadási szakfeladatokat látnak el.

4. Elhelyezési szolgáltatások

- 1) Ideiglenes elhelyezés menedékhelyen és befogadó állomáson

20. szakasz

Menedékhelyen és fogadóállomáson való elhelyezési szolgáltatásokat nyújtanak a:

1. családi erőszak, bántalmazás vagy elhanyagolás áldozatainak;
2. emberkereskedelem áldozatainak;
3. felügyelet nélkül csavargó és különböző vészhelyzetben levő gyermekeknek és fiataloknak, akik ideiglenes elhelyezésre szorulnak és szükséglet felmérésre más szolgáltatások igénybevételére való beutalásra;
4. vészhelyzetben levő felnőtteknek és időseknek, hontalanoknak és koldusoknak.

21. szakasz

A menedékhelyen való ideiglenes elhelyezéssel a használonak biztosítva van a rövidtávú elhelyezés és biztonság, a fenntartható megoldások megtalálása a vészhelyzetre, alapvető szükségletei kielégítése és egyéb feltételek hozzáférhetővé tétele, a lakóhelyére való visszatérés biztosításáig, vagy míg a használó számára megállapítják a megfelelő védelmi formát, legtovább 30 napig.

A befogadó állomáson való ideiglenes elhelyezéssel a használonak biztosítva van a befogadás és a rövidtávú elhelyezés, étkezés, ideiglenes egészségügyi-higiéniai intézkedés, identitás és lakóhely azonosítás, lelet készítés az állapotról és viselkedésről, és intézkedéseket foganatosítanak a megfelelő formájú tartós ellátás biztosítására, legtovább 7 napig.

22. szakasz

A személyek menedékhelyen és befogadó állomáson való befogadásával kapcsolatos kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szerződéssel szabályozzák, amelyet Ada község és az említett szolgáltatásokat nyújtó védelmet szervező intézmény kötnek.

23. szakasz

A menedékhelyen való elhelyezés szükségességének megállapítását és a használó elhelyezését, a beutalóval és a meghozott ügyirattal a Szociális Gondozói központ végzi.

IV. AZ ANYAGI SEGÉLY FORMÁI

1. Једнократна новчана помоћ

Члан 24.

Право на једнократну новчану помоћ има појединац или породица, која се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, коју самостално не могу превазићи, нарочито у случајевима задовољавања основних животних потреба, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја и у другим случајевима.

Под задовољавањем основних животних потреба сматра се набавка намирница, а изузетно, набавка неопходне гардеробе и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност и сл.).

Члан 25.

Захтеве за утврђивање права на једнократну новчану помоћ код Центра могу поднети искључиво стара лица, лица неспособна за рад, тешко болесна лица, самохрани родитељ са децом до три године живота, лица на смештају у установама и лица под старатељством.

Изузетно, у случају животне угрожености, елементарне непогоде или дуготрајне теже болести захтеве могу поднети и лица која не спадају у лица из става 1. овог члана.

Члан 26.

Право на једнократну новчану помоћ појединац или породица могу остварити највише три пута у току једне календарске године, а изузетно (у случају животне угрожености, елементарне непогоде и дуготрајне теже болести), и више пута у току календарске године.

Укупан износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од двоструког износа просечне нето зараде по запосленом на територији општине у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

2. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 27.

Право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу има лице које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може обезбедити сам, нити је могу обезбедити сродници који су у складу са Породичним законом обавезни да учествују у његовом издржавању.

Члан 28.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите, односно другу породицу обухвата набавку одеће, обуће и надокнађивање трошкова

1. Egyszeri pénzsegély

24. szakasz

Az egyszeri községi segélyre az joghasználó jogosult, aki hirtelen vagy pillanatnyilag nehéz szociális helyzetbe kerül, aki nem képes egyedül kilábalni a nehéz szociális helyzetéből, főként a következő esetekben: az alapvető életszükségletek kielégítése, postpenal védelem esetén, a szociális védelmi intézménybe való elhelyezés megszűnését követő befogadás és az egyéb rendkívüli és kiemelkedően nehéz helyzetekben.

Az alapvető életszükségleteik kielégítésének tekintendő az élelmiszerek beszerzése, kivételesen pedig a ruházat beszerzése és egyéb szükségletek kielégítése, amelyeket a specifikus állapot vagy helyzet okozott (betegség, súlyos rokkantság és hasonlók).

25. szakasz

A kérelmeket az egyszeri pénzsegélyre való jogosultság megállapítására a központhoz kizárólag az idős személyek, munkaképtelenek, súlyos betegek, egyedülálló szülők három évnél fiatalabb gyermekkel, intézményben elhelyezett személyek és gyámság alatt álló személyek terjeszthetik be.

Kivételesen, életveszély, elemi csapás, vagy hosszantartó betegség esetén, a kérelmeket beterjeszthetik olyan személyek is, amelyek nem esnek a jelen szakasz 1. bekezdésében felsorolt személyek közé.

26. szakasz

Az egyszeri pénzsegélyt a joghasználó egy naptári év folyamán legfeljebb háromszor valósíthatja meg, de kivételes esetben (életveszély, elemi csapás, vagy hosszantartó betegség esetén) többször is.

Az egyszeri pénzsegély nem lehet magasabb a község területén megkeresett nettó átlagkereset kétszeresénél, a kifizetést megelőző hónapban.

2. A használok felszerelése a szociális védelmi intézményben vagy más családnál történő elhelyezéshez

27. szakasz

Szociálisvédelmi intézményben, vagy más családnál való elhelyezéshez szükséges felszerelésre az a használó jogosult, aki egyedül nem képes azt biztosítani, és nem tudják részére biztosítani azok a rokonok sem, akik a családtörvény alapján kötelesek volnának részt venni az eltartásában.

28. szakasz

Szociálisvédelmi intézményben, vagy más családnál való elhelyezéshez szükséges felszerelés felőleli a ruházat, lábbeli beszerzését és a használonak

превоза корисника до установе односно породице.

Путни трошкови до установе односно породице у коју се корисник упућује на смештај подразумевају стварне трошкове превоза, а о врсти и начину превоза одлуку доноси Центар за социјални рад, узимајући у обзир здравствено стање и узраст корисника који се смешта.

3. Помоћ у натури

1) Бесплатан оброк („Исхрана за социјално угрожене становнике општине Ада“)

Члан 29.

Право на бесплатан оброк имају појединац или породица, који нису у могућности да задовоље основне животне потребе, корисници права на ночвану социјалну помоћ и који имају приходе до висине номиналног износа новчане социјалне помоћи, према броју чланова породице.

Право на бесплатан оброк се изузетно може признати и лицима и породицама, чији су укупни приходи до 20% већи од номиналног износа новчане социјалне помоћи, према броју чланова породице, а по процени стручног тима Центра за социјални рад и уз сагласност одељења општинске управе надлежног за социјалну заштиту, која живе у изузетно тешким условима (самохрани родитељи, вишечлане породице, стари, болесни и инвалиди, пензионери са најнижим примањима, лица погођена елементарним непогодама и др.).

Члан 30.

Бесплатан оброк се састоји од једног топлог оброка дневно или од пакета прехранбених намирница за припрему оброка у току једног месеца, стим што се количина прехранбених производа у једном пакету одређује у зависности од броја чланова породичног домаћинства, који остварује право на бесплатан оброк.

На предлог одељења општинске управе надлежног за социјалну заштиту Општинско веће одлучује о облику бесплатног оброка.

Одељење општинске управе надлежно за социјалну заштиту посебним актом уређује садржину и начин испоруке бесплатног оброка, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 31.

Избор правног лица или организације која ће обезбедити бесплатан оброк, спроводи се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Општина Ада и изабрано правно лице односно организација закључују посебан уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

2) Пакети хране и пакети хигијене

Члан 32.

Корисницима права на ночвану социјалну помоћ и другим лицима у стању социјалне потребе,

аз intézményig, vagy a családig történő utaztatása költségeinek megtérítését.

Az intézményig, vagy a családig történő utaztatás költségeinek megtérítése értelemszerűen a valós szállítási költségekre vonatkozik, a szállítás fajtájáról és módjáról a Szociális Gondozói Központ dönt, figyelembe véve az elhelyezendő használó egészségi állapotát és korát.

3. Természetbeni segély

1) Ingyenes étel („Ada község szociálisan veszélyeztetett lakóinak étkeztetése”)

29. szakasz

Ingyenes ételre azok az egyének, családok jogosultak, amelyek nem képesek kielégíteni az alapvető életszükségeiket, a pénzbeli szociálissegély használók, és akik jövedelme a pénzbeli szociálissegély nominális összege alatt van, a családtagok száma szerint.

Az ingyenes ételre való jogosultság kivételesen elismerhető azoknak a személyeknek és családoknak, amelyek összjövedelme kevesebb mint 20%-kal haladja meg a pénzbeli szociálissegély nominális összegét, a családtagok száma szerint, mégpedig a Szociális Gondozói Központ szakemberei becslése nyomán és a KKH szociális védelemben illetékes osztályának beleegyezésével, azoknál akik kifejezetten nehéz feltételekben élnek (egyedálló szülők, soktagú családok, idősek, betegek és rokkantak, kisnyugdíjasok, elemi csapás károsultak stb.).

30. szakasz

Az ingyenes étel napi egy meleg ételből, vagy havi ételmisszercsomagból áll, azzal hogy az ételmisszerek mennyisége egy csomagban az ingyenes ételre jogosult háztartás tagjainak száma függvényében kerül meghatározásra.

A KKH szociális védelemben illetékes osztályának javaslatára az ingyenes étel formájáról a Községi Tanács dönt.

A KKH szociális védelemben illetékes osztálya az ingyenes étel tartalmát és leszállításának módját külön ügyirattal határozza meg, amelyet a Községi Tanács hagy jóvá.

31. szakasz

Az ingyenes ételt biztosító jogi személy, vagy szervezet kiválasztását a közbeszerzésről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban végzik.

Ada község és a kiválasztott jogi személy vagy szervezet, a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról külön szerződést köt.

2) Ételmisszer és higiéniai csomagok

32. szakasz

A pénzbeli szociálissegély használóknak és más nehéz szociális helyzetben levő személyeknek,

уколико нису корисници бесплатног obroка из члана 29. ове Одлуке, ради очувања минималне егзистенције обезбеђује се, по правилу једном, а највише три пута годишње, помоћ у виду пакета хране.

Члан 33.

Право на пакете хране и право на пакете хигијене признаје се на основу критеријума који утврђује Центар за социјални рад, а на основу предлога стручних радника установе, а на иницијативу невладиних организација и других правних и физичких лица.

Члан 34.

Поступак спремања и поделе пакета хране организују и спроводе невладине организације односно друга правна и физичка лица која испуњавају законом прописане услове за обављање тих послова, а у сарадњи са Центром за социјални рад.

3) Огрев

Члан 35.

Поступак за остваривање права на огрев спроводи комисија формирана од стране општинског већа. Начин остваривања овог права се регулише посебним правилником.

4. Право на накнаду трошкова сахране

Члан 36.

Право на накнаду трошкова сахрањивања у пуном износу обезбеђује се за:

1. лица у стању социјалне потребе која су у моменту смрти имала пребивалиште на територији општине, а која немају сроднике, законске обвезнике издржавања,
2. лица која су била смештена у установи односно у другој породици, за које се трошкови смештаја надокнађују из буџета Републике Србије,
3. неидентификована лица и лица за која се не може утврдити последње место пребивалишта, а која су умрла или су посмртни остаци истих нађени на територији општине.

Члан 37.

Општина сноси трошкове неопходне погребне опреме за сахрањивање, превоз и пренос умрлих, накнаду за коришћење расхладне коморе, накнаду за гробно место, ископ раке и сахрањивање по месним обичајима.

Члан 38.

Право на накнаду трошкова сахране утврђује Центар за социјални рад и издаје налог погребнику, који је изабран у поступку, који је предвиђен Законом о јавним набавкама.

Центар за социјални рад дужан је да пре издавања налога за сахрањивање за свако умрло лице утврди:

- да ли постоје сродници или лица која су била дужна да их издржавају или да

amennyiben nem használói a jelen rendelet 29. szakasza szerinti ingyenes étkezésnek, a minimális egzisztencia megőrzése érdekében, szabály szerint évente egyszer, de legfeljebb háromszor élelmiszersomagot biztosítanak.

33. szakasz

Az élelmiszer és higiéniai csomagokra való jogosultságot a Szociális Gondozói Központ által hozott ismérvek alapján ismerik el, az intézmény szakemberei javaslata alapján, mégpedig a civilszervezetek és egyéb jogi és természetes személyek kezdeményezésére.

34. szakasz

A csomagok elkészítésének és szétosztásának eljárását a civilszervezetek és egyéb jogi és természetes személyek bonyolítják le, amelyek eleget tesznek a törvényes feltételeknek az említett tevékenység végzéséhez, együttműködve a Szociális Gondozói Központtal.

3) Tüzelőanyag

35. szakasz

A tüzelőanyagra való jogosultság megvalósításának eljárását a Községi Tanács részéről megalakított bizottság folytatja le. E jog megvalósításának módját külön szabályzat rendezi.

4. Temetkezési költségtérítésre való jog

36. szakasz

Teljes összegű temetkezési költségtérítés van biztosítva:

1. a szociális állapotba levő személyekre, akik lakóhelye elhalálozásukkor a község területén volt, és nincs eltartásra kötelezhető hozzátartozójuk,
2. személyekre, akik intézményben, vagy más családnál voltak elhelyezve, akik elhelyezési költségeit a Szerb köztársaság költségvetéséből térítik,
3. azonosítatlan személyek és személyek, akik utolsó lakóhelyét nem lehet meghatározni, akik a község területén hunytak el vagy halotti maradványaikat itt találták meg.

37. szakasz

A község fedezi az elengedhetetlen temetkezési kellékek, a halottak szállítása, a hűtőház használata, a sírhely térítménye, a sír kiásása és a helyi szokásoknak megfelelő temetés költségeit.

38. szakasz

A temetkezési költségtérítésre való jogosultságot a Szociális Gondozói Központ állapítja meg és adja ki a meghagyást a temetkezési vállalatnak, amelyet a közbeszerzésről szóló törvénnyel előlátott eljárásban választottak ki.

A Szociális Gondozói Központ köteles a temetkezési meghagyás kiadása előtt, minden elhunyt esetében megállapítani:

- hogy vannak-e hozzátartozó, vagy olyan

обезбеде њихово сахрањивање;
- да ли умрло лице има заоставштину;
- социјални статус породице умрлог;
- друге околности које могу утицати на сахрањивање и накнаду трошкова сахране.

Члан 39.

Општина има право на рефундирање исплаћене накнаде за трошкове сахране из заоставштине покојног.

Центар за социјални рад пријављује потраживање из оставинске масе у висини учињених трошкова сахране и учествује у оставинском поступку.

5. Ослобађање плаћања накнаде за коришћење воде домаћинства у општини Ада

Члан 40.

Услов за ослобађање плаћања накнаде за коришћење воде домаћинства је остварен укупан месечни приход домаћинства, и то:

- 1) до 12.960,00 динара за домаћинства са једним чланом;
- 2) до 18.790,00 динара за домаћинства са два и три члана;
- 3) до 24.680,00 динара за домаћинства са четири и пет чланова;
- 4) до 30.560,00 динара за домаћинства са шест и више чланова.

Висина укупног месечног прихода домаћинства из става 1. овог члана утврђује се на основу свих примања и прихода који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ, у смислу закона којим се уређује област социјалне заштите и прописа донетих на основу тог закона.

Захтев може да подноси искључиво корисник који је измирио своје дуговање у целости према пружаоцу услуге.

Члан 41.

Домаћинства на која се преимењују одредбе који се односе на ослобађање од плаћања накнаде за коришћење воде чине брачни и ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе заједно.

Члан 42.

Под приходом домаћинства подразумевају се укупна примања, која остварују чланови домаћинства месечно или годишње (зарада, катастарски приход, приход од занатске или друге делатности, пензије и сва друга примања у складу са Законом о социјалној заштити).

Члан 43.

За ослобађање плаћања накнаде за коришћење воде домаћинства, Центар за социјални рад општине Ада подноси списак домаћинства, који испуњавају услове

személyek, amelyek kötelesek voltak eltartani, vagy biztosítani az eltemetésüket;
- hogy maradt-e örökség az elhunyt után;
- az elhunyt családjának szociális státusát;
- az egyéb feltételeket, amelyek kihathatnak az eltemetésre és a temetkezési költségek megtérítésére.

39. szakasz

A község jogosult a kifizetett temetkezési költségtérítmény visszafizettetésére az elhunyt örökségéből.

A Szociális Gondozói Központ jelenti be a keresletet az örökségből a temetkezési költségek értékében és részt vesz a hagyatéki tárgyalásban.

5. A háztartások vízhasználati térítménye fizetése alóli mentesítése Ada községben

40. szakasz

A háztartások vízhasználati térítménye fizetése alóli mentesítésének feltétele a háztartás megvalósított havi összjövedelme, az alábbiak szerint:

- 1) 12.960,00 dinárig az egy tagú háztartások esetében;
- 2) 18.790,00 dinárig a két és három tagú háztartások esetében;
- 3) 24.680,00 dinárig a négy és öt tagú háztartások esetében;
- 4) 30.560,00 dinárig a hat és annál több tagú háztartások esetében.

A háztartás teljes havi jövedelmének összege a jelen szakasz 1. bekezdéséből, az összes jövedelem és bevétel alapján kerül meghatározásra, amelyek kihatnak a pénzbeli szociális segélyre való jogosultság megvalósítására, a szociális védelem területét szabályozó törvény és az adott törvény alapján hozott előírások értelmében.

A kérelmet kizárólag az a használó terjesztheti be, aki törlesztett az összes tartozását a szolgáltatást nyújtó felé.

41. szakasz

A háztartásokat, amelyekre alkalmazandók a rendelkezések, amelyek a fizetés alóli mentesítésre vonatkoznak az alábbiak alkotják: a házastársak és az élettársak, a gyerekek (a házasságon kívül született gyerekek, az örökbefogadott és az eltartott gyerekek), az egyenes ágú rokonok közössége, valamint oldalági rokonok közössége a másodfokig, ha azok egy közösségben élnek.

42. szakasz

A háztartás jövedelme alatt értendő az össz járandóság, amelyet a háztartás havonta vagy évente megvalósít (a kereset, a kataszteri jövedelem, a kisipari vagy más tevékenységgel megvalósított jövedelem, a nyugdíj és az egyéb járandóságok a polgárok szociális védelméről szóló törvénnyel összhangban).

43. szakasz

A háztartásoknak a vízhasználati térítmény fizetése alóli mentesítése érdekében az Ada Községi Szociális Gondozói Központ összeírja azokat a háztartásokat,

из члана 40. ове Одлуке.

Члан 44.

Списак домаћинстава из члана 43. ове Одлуке подноси се правној служби ЈКП "Стандард" Ада и оснивачу сваког месеца.

Члан 45.

Ослобађање плаћања накнаде за коришћење воде домаћинстава се рачуна од првог дана наредног месеца по достављању списка из члана 43. ове Одлуке.

Члан 46.

Домаћинство је ослобођено плаћања накнаде за коришћење воде у времену док за то испуњава услове предвиђене чланом 40. ове Одлуке.

6. Ослобађање плаћања накнаде за изношење комуналног отпада у општини Ада

Члан 47.

Од плаћања накнаде за изношење комуналног отпада ослобођена су лица примаоци социјалне помоћи на предлог Центра за социјални рад општине Ада.

За остваривање права на ослобађање плаћања накнада за изношење комуналног отпада у Општини Ада примењују се одредбе чланова које се односе на ослобађање плаћања накнаде за коришћење воде домаћинстава у општини Ада.

7. Додељивање новчане помоћи материјално угроженим ученицима и студентима

Члан 48.

Новчана помоћ се додељује годишње једном материјално угроженим ученицима и студентима на основу расписаног конкурса. Критеријуми и начин додељивања се регулише посебним правилником.

V ФИНАНСИРАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 49.

Средства за финансирање права и услуга социјалне заштите обезбеђују се у буџету општине Ада.

Средства за финансирање права и услуга социјалне заштите обезбеђују се и учешћем корисника и сродника, који имају обавезу издржавања корисника према закону којим се уређују породични односи, лица која су преузела обавезу плаћања трошкова пружања услуге, затим из средстава који се могу остварити аплицирањем на конкурсима разних нивоа власти или других органа и организација у земљи и у иностранству, од спонзора, донатора и из других извора.

Обим и услови за остваривање права из ове

амелик елеет тезнек а јелен рендеет 40. ѕакасзбана фолгалт фелтеелекнек.

44. ѕакасз

А јелен рендеет 43. ѕакасза ѕеринт оѕѕеирт хзтартасок неѕсорат хавонта ат келл адни аз адаи Standard Kőzművesítési Kőzvállalat jogi szolgálatának és az alapítónak.

45. ѕакасз

А хзтартасокнак а вїзхасзналати тєрїтмєны алїи ментесїтє а јелен рендеет 43. ѕакасзбана емлїтєт неѕсор атадасанак напјат кővető hőnap első napjától ѕзамїтандő.

46. ѕакасз

А хзтартас аддїг ментесїл а кőтелезő вїзхасзналати тєрїтмєны фїзетє алол, амїг елеет тез а јелен рендеет 40. ѕакасза ѕеринти фелтеелекнек.

6. А коммуналіс хулладек елѕзлїтасанак тєрїтмєны фїзетє алол ментесїтє Ада кőѕѕєгбєн

47. ѕакасз

А коммуналіс хулладек елѕзлїтасанак тєрїтмєны фїзетє алол а ѕзосїалїсєгєлї хасзналїи ваннак ментесїтє, Ада Kőzség Szociális Gondozói Kőzpontja javaslatára.

А коммуналіс хулладек елѕзлїтасанак тєрїтмєны фїзетє алол ментесїтєре Ада кőѕѕєгбєн, azon ѕакасзок ренделкезєєї алкalmazандőк, амелик а хзтартасок вїзхасзналати тєрїтмєны фїзетє алол ментесїтєре vonatkoznak Ада кőѕѕєгбєн.

7. Пєнзбєлї сєгєлї одаїтєлє аѕ аныагїлаг хзтрянос хєлїзетї танулőкнак єѕ халлгатőкнак

48. ѕакасз

А пєнзбєлї аныагї сєгєлїт аз аныагїлаг хзтрянос хєлїзетї танулőкнак єѕ халлгатőкнак євєнтє єгѕѕєр оѕтјак кї, кїїрт палїзат алалїан. А критєрїумокат єѕ аз одаїтєлєс мőдјат кўлőн ѕабалїзат рєндєзи.

V. А ЈОГОК ЄЅ А СЈОЛГАЛТАТАЅОК ПЄНЗЕЛЄЅЕ

49. ѕакасз

А ѕзосїалїс вєделми јогок єѕ ѕолгалтатасок пєнзелєѕєх ѕзўкѕєгєс єѕкѕзїкєт а кőѕѕєгї кїлѕѕєгветєѕбєн бїтѕосїтјак.

А ѕзосїалїс вєделми јогок єѕ ѕолгалтатасок пєнзелєѕєх ѕзўкѕєгєс єѕкѕзїкєт бїтѕосїтјак мєг: а хасзналїк, єѕ azon hozzartartozók őnrészével, akiknek eltartási kötelezettségük van а családi viszonyokat ѕабалїзозő тőrvėny єртелмєбєн, valamint azon ѕємєлїєк рєѕзєсєдєѕєвєл, akik vállalták а nyújtott ѕолгалтатасок кїлѕѕєгєїнек фїзетєѕєт; товббá аз єѕкѕзїкєткўлő, амелик кўлőнбўзő hatalmi ѕїнтєк вагї мás hazai єѕ кўлфїлди ѕєрвєк єѕ ѕєрвєзетєк палїзаталн нєрхєтїк; талмogatїк்தїл; адоманїзозїк்தїл єѕ єгєлїб форрасоккўлő.

А јелен рендеет ѕеринти јогок мєгалїсїтасанак

одлуке зависе од расположивих средстава у буџету Општине.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
Члан 50.

Поступци за остваривање права и пружања услуга социјалне заштите, који су започети а нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама постојеће одлуке.

Члан 51.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о правима и услугама социјалне заштите („Службени лист општине Ада“, бр. 9/15) и Одлука о критеријумима за ослобађање плаћања накнаде за коришћење воде домаћинства у општини Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 14/09).

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА

Број:55-1/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р.

mértéke és feltételei a községi költségvetésben rendelkezésre álló eszközöktől függenek.

VI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
50. szakasz

Azok a megkezdett szociális védelmi jogok és szolgáltatások megvalósítására irányuló eljárások, amelyek e rendelet hatályba lépésének napjáig nem zárultak le, a hatályos rendelet (határozat) rendelkezései szerint lesznek lezárva.

51. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napjával hatályát veszti a szociális védelmi jogokról és szolgáltatásokról szóló rendelet (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/15. szám) a háztartásoknak a vízhasználati térítmény fizetése alóli mentesítésére vonatkozó kritériumokról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 14/09. szám).

52. szakasz

A jelen rendelet Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 55-1/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

300.

На основу члана 11. став 1. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Србије” број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. износ, 125/2014 - усклађени дин. износ, 95/2015 - усклађени дин. износ, 83/2016 и 91/2016), члана 35. Закона о прекршајима (“Службени гласник Републике Србије” број: 65/2013 и 13/2016) и на основу члана 41. став 1. тачка 14. Статута општине Ада (“Службени лист општине Ада” број: 10/2014 – прецишћени текст),

Скупштина општине Ада на својој седници одржаној дана 22.12.2016. године доноси:

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ
КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

члан 1.

После члана 6. Одлуке о локалним комуналним таксама (“Службени лист општине Ада, бр. 43/2012 и 16/2013) додаје се нови члан 6а која гласи:

“Утврђивање односно наплату локалних комуналних такси врши унутрашња организациона јединица Општинске управе надлежна за поступак утврђивања

A helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – összehangolt din. összeg, 125/2014 - összehangolt din. összeg, 95/2015, 83/2016- összehangolt din. összeg és 91/2016 számok) 11. szakaszának 1. bekezdése és 18. szakasza, a szabálysértésekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 65/2013 és 13/2016 számok) 35. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 14. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete, a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT
A HELYI KOMMUNÁLIS ILLETÉKEKRŐL SZÓLÓ
HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A helyi kommunális illetékekről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 43/2012. és 16/2013. számok) 6. szakaszát követően új 6a szakasszal bővül, amely így hangzik:

“A helyi kommunális illetékek megállapítását, illetve megfizetését a Községi Közigazgatási Hivatalnak a helyi önkormányzat forrás jövedelmeinek

односно наплате изворних прихода локалне самоуправе: Одељење за локалну пореску администрацију”, осим ако то није другачије прописано овом Одлуком.

члан 2.

Став 2. члана 7. Одлуке се мења и гласи:
“У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

члан 3.

После става 2 члана 7. Одлуке додаје се нови став 3 који гласи:
На сва питања у вези локалних комуналних такси која нису посебно регулисана овом одлуком примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.”

члан 4.

У члану 8. додаје се нови став 2. који гласи:
“Ако обвезник комуналне таксе не поднесе пријаву за коришћење права, предмета или услуге, таксена обавеза утврдиће се на основу података којима располаже надлежни орган Општинске управе или путем инспекцијског надзора.”

члан 5.

У тарифном броју 1. Тарифника локалних комуналних такси у делу “НАПОМЕНА” тачка 5. мења се и гласи:
“Таксу из овог тарифног броја утврђује и наплаћује Одељење за локалну пореску администрацију општинске управе општине Ада”.

Члан 6.

У тарифном броју 2. Тарифника локалних комуналних такси у делу “НАПОМЕНА” тачка 2. мења се и гласи:
“Таксу из овог тарифног броја утврђује и наплаћује Одељење за локалну пореску администрацију општинске управе општине Ада на основу података које доставља Организациона јединица општинске управе задужена за комуналне послове”.

Члан 7.

У тарифном броју 4. Тарифника локалних комуналних такси у делу “НАПОМЕНА” тачка 4. мења се и гласи:
“Таксу из овог тарифног броја обрачунава Организациона јединица Општинске управе задужена за комуналне послове, приликом издавања решења којим се одобрава коришћење простора на јавним површинама и утврђује се сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење простора на јавним површинама. Ако се решење издаје за период од годину дана, такса се плаћа квартално и то до 15.-ог у месецу у коме започиње квартал. Решење Одељења надлежног за комуналне послове се доставља

мегаљапítására, illetve megfizettetésére illetékes belső szervezeti egysége végzi: Helyi Adó-adminisztrációs Osztály”, kivéve, ha a jelen határozat másképpen nem rendelkezik.

2. szakasz

A 7. szakasz 2. bekezdése módosul és így hangzik:
“A kommunális illeték meghatározásának módja, elszámolása, elévülés, megfizetés, fizetési határidők, kamat elszámolás és egyebek szempontjából az **adóeljárásról és adóadminisztrációról szóló törvény** lesz alkalmazva

3. szakasz

A 7. szakasz 2. bekezdését követően egy új 3. bekezdéssel bővül, amely így hangzik:
A kommunális illetékekkel kapcsolatos összes olyan kérdésre, amely a jelen határozattal nincs külön szabályozva, a helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvény rendelkezéseit alkalmazzák.”

4. szakasz

A 8. szakasz egy új 2. bekezdéssel bővül, amely így hangzik:
“Ha a kommunális illeték kötelezett nem terjeszti be bejelentőt a jog, a tárgy, illetve a szolgáltatás használatára, az illetékkötelezettség megállapítása azon adatok alapján történik, amelyekkel a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szerve rendelkezik vagy felügyelői vizsgálat útján.”

5. szakasz

A helyi kommunális illetékek illetékdíjszabásának 1. díjtételszáma “MEGJEGYZÉS” részének 5.pontja módosul és így hangzik:
“Az illetéket ezen díjtételszámból az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Helyi Adó-adminisztrációs Osztálya számolja el és fizeteti meg”.

6. szakasz

A helyi kommunális illetékek illetékdíjszabásának 2. díjtételszáma “MEGJEGYZÉS” részének 2. pontja módosul és így hangzik:
“Az illetéket ezen díjtételszámból az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Helyi Adó-adminisztrációs Osztálya számolja el és fizeteti meg, azon adatok alapján, amelyeket a Községi Közigazgatási Hivatal kommunális ügyekben illetékes szervezeti egységétől kap”.

7. szakasz

A helyi kommunális illetékek illetékdíjszabásának 4. díjtételszáma “MEGJEGYZÉS” részének 4.pontja módosul és így hangzik:
“A jelen díjtételszám meghatározott illetéket Ada Község Közigazgatási Hivatalának kommunális tevékenységért felelős szervezeti egysége számolja el, és fizeteti meg a közterület használatát jóváhagyó, és az illeték értékét a közterület jóváhagyott használati idejével arányosan meghatározó végzés kiadásakor. Amennyiben a végzés egy évre szól, az illetéket negyedévente kell fizetni, mégpedig a negyedév első hónapjának 15-éig. A kommunális tevékenységért

Одељењу за локалну пореску администрацију које врши утврђивање и наплаћивање таксе из овог тарифног броја.”

члан 8.

У тарифном броју 5. Тарифника локалних комуналних такси у делу “НАПОМЕНА” тачка 4. мења се и гласи: “Контролу пријављивања, обрачун, и утврђивање износа таксене обавезе врши комунални инспектор Организационе јединице општинске управе задужен за комуналне послове.

члан 9.

Тарифни број 6. Тарифника локалних комуналних такси се брише.

члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ада” а примењује се од 01.01.2017. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:434-4/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р.

felelős szervezeti egység végzését továbbítja a Helyi Adó-adminisztrációs Osztálynak, amely végzi a jelen tételszám szerinti illeték megállapítását és megfizettetését.”

8. szakasz

A helyi kommunális illetékek illetékdíjszabásának 5. díjtételszáma “MEGJEGYZÉS” részének 4.pontja módosul és így hangzik:

“Az illetékkötelezettség bejelentését, elszámolását és összege megállapítást az Ada Község Közigazgatási Hivatalának kommunális tevékenységért felelős szervezeti egységének kommunális felügyelője ellenőrzi.

9. szakasz

A helyi kommunális illetékek illetékdíjszabásának 6. díjtételszáma törlődik.

10. szakasz

Jelen határozat Ada Község Hivatalos lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba, alkalmazása pedig 2017. január 1-jétől kezdődik.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:434-4/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

301.

На основу члана 20. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн. и 83/2016), члана 27. став 5. Статута Општине Ада („Сл. лист општине Ада“ бр. 10/2014-пречишћени текст), члана 24., став 3. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“ број 48/94 и 11/98), члана 19. и 20. Предлога Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Утрине („Сл. лист општине Ада“ бр. 13/2016) и резултата личног и тајног изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Утрине на референдуму спроведеном дана 24.04.2016. године

Скупштина општина на седници одржаној дана 22.12.2016. године утврђује да се грађани Месне заједнице Утрине донели, те проглашава

**ОДЛУКУ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ
(НАСЕЉЕНА МЕСТА: УТРИНЕ, ОБОРЊАЧА И
СТЕРИЈИНО СЕЛО)**

Члан 1.

А helyi önkormányzatok pénzeléséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-összehangolt din. összeg, 125/2014-összehangolt din. összeg, 95/2015-összehangolt din. összeg és 83/2016. számok), 20. szakaszának 1. bekezdése, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 27. szakaszának 5. bekezdése, a referendumról és a népi kezdeményezésről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 48/94. és 11/98. számok) 24. szakaszának 3. bekezdése, a határozati javaslat a helyi járulék bevezetéséről az Adai Második Helyi Közösség területén (Ada Község Hivatalos Lapja, 13/2016. szám) 19. és 20. szakasza, valamint a polgároknak a 2016.04.24-én lefolytatott referendumon a határozati javaslatról a helyi járulék bevezetéséről az Adai Második Helyi Közösség területén való személyes és titkos véleménynyilvánítása eredménye alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén megállapítja, hogy a Törökfau Helyi Közösség polgárai meghozták, és ezért kihirdeti a

**HATÁROZATOT
A HELYI JÁRULÉK BEVEZETÉSÉRŐL
A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG TERÜLETÉN
(TELEPÜLÉSEK: TÖRÖKFALU, VÖLGYPART ÉS
VALKAISOR)**

1. szakasz

За задовољавање потреба грађана на подручју Месне заједнице Утрине (у даљем тексту: МЗ) уводи се самодопринос за реализацију следећих програма, односно намена:

1. Одржавање и изградња комуналних објеката, путева, тротоара, земљишних путева и улепшавање насеља
2. За функционисање бунара, изградња и одржавање водоводне мреже
3. Учешће у потребама основне школе и забавишта
4. Одржавање уличне расвете
5. Одржавање и изградња јавних зграда
6. За потребе верске заједнице у Утринама и у Оборњачи
7. За финансирање Добровољног Ватрогасног Друштва
8. За финансирање културних и спортских активности
9. За помоћ социјално угрожених лица
10. За остваривање програма самодоприноса и функционисање Месне заједнице

Члан 2.

Средства самодоприноса прикупљају се у временском периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2020. године.

Члан 3.

Укупан износ средстава која ће се прикупљати самодоприносом износи 20.000.000,00 динара.

Члан 4.

Самодопринос се прикупља у новцу.

Члан 5.

Обвезници самодоприноса су грађани – физичка лица која имају изборно право и пребивалиште на подручје МЗ, и то:

- која остварују примања која се према одредбама закона о порезу на доходак грађана сматрају зарадом, приходе по основу дивиденде и друге приходе учешћем у добити, укључујући и све облике прихода који се на основу одредаба закона којим се уређује порез на добит предузећа сматрају дивидендом, као и приходе по основу уговора о делу,

- која остварују приходе обављањем самосталне делатности према одредбама закона о порезу на доходак грађана,

- која су обвезници пореза на имовину на пољопривредно земљиште, у складу са законом о порезима на имовину.

Обвезници самодоприноса су и грађани – физичка лица која немају изборно право и пребивалиште на подручју МЗ, ако су на овом подручју обвезници пореза на имовину на пољопривредно земљиште, пошто се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења тог земљишта.

А Тörökfalui Helyi Közösség (а товибиакбан: HK) területén élő polgárok szükségletei kielégítésére helyi járulék kerül bevezetésre a következő megvalósítására:

1. A kommunális létesítmények, utak, járdák, dűllőutak kiépítése és karbantartása, illetve a település csinosítása
2. A kút működtetése, a vízhálózat kiépítése és karbantartása
3. Részvétel az általános iskola és az óvoda szükségleteinek kielégítésében
4. Az utcai közvilágítás karbantartása
5. Középületek karbantartása és kiépítése
6. A vallási közösség szükségleteire Törökfalun és Völgyparton
7. Az Önkéntes Tűzoltók Egyesületének pénzelése
8. Sport és kulturális tevékenységek pénzelése
9. A szociálisan veszélyeztetett személyek megsegítése
10. A helyi járulék programjának megvalósítása és a HK működtetése

2. szakasz

A helyi járulék eszközeinek beszédése a 2017. január 1-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozik.

3. szakasz

A helyi járulékból befolyó majdani eszközök teljes összege 20.000.000,00 dinár.

4. szakasz

A helyi járulék pénzben kerül beszédésre.

5. szakasz

A helyi járulékot azon polgárok – természetes személyek kötelesek fizetni, akiknek a szavazati joguk és lakhelyük a HK területén van, és pedíg:

- akik, a polgárok jövedelemadójáról szóló törvény rendelkezései alapján, keresetnek számító bevételt, az osztalékból és a nyereségrészesedésből származó egyéb jövedelmet, beleértvén a jövedelem minden olyan formáját, mely a vállalatok nyeresége utáni adót szabályozó törvény rendelkezései alapján osztaléknak számít, valamint vállalkozási szerződés alapján, jövedelmet valósítanak meg,

- akik önálló tevékenység végzéséből származó jövedelmet valósítanak meg a polgárok jövedelme utáni adóról szóló törvény rendelkezései szerint,

- a mezőgazdasági földek utáni vagyonadó kötelezettek, a vagyonadóról szóló törvénnyel összhangban.

A helyi járulékot azon, a HK területén szavazati joggal és lakhellyel nem rendelkező polgárok – természetes személyek is kötelesek fizetni, akiknek ezen a területen mezőgazdasági földek utáni vagyonadó kötelezettsége van, mivel annak használati feltételei a helyi járulék eszközei útján javulnak.

Пензионери нису обвезници самодоприноса по основу пензија али на основу посебне писане изјаве, могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству.

Члан 6.

Основицу самодоприноса чине зараде (плате) запослених, 50% бруто дивиденди и других прихода остварених учешћем у добити расподељених обвезнику, приходи по основу уговора о делу, приходи од самосталне делатности, који уређује порез на доходак грађана, по умањењу плаћених пореза и доприноса, површина пољопривредног земљишта на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

У случају добровољног уплаћивања самодоприноса од стране пензионера сагласно одредбама става 3. претходног члана ове одлуке, основицу самодоприноса чине пензије остварене у земљи и иностранству.

Члан 7.

У погледу ослобађања од обавезе плаћања самодоприноса и олакшица примењују се одредбе Закона којим се уређује порез на доходак грађана, односно порез на имовину.

Члан 8.

Стопа самодоприноса је пропорционална и одређује се према следећем:

- на зараде (плате) запослених
3 %
- на дивиденде и друге приходе остварене учешћем у добити
3 %
- на приходе по основу уговора о делу
3 %
- на приходе од самосталне делатности
3 %
- на пензије остварене у земљи и иностранству, под условима из члана 5. ст. 3. ове одлуке
2 %

Члан 9.

На пољопривредно земљиште плаћа се самодопринос по катастарском хектару у висини динарске противвредности 20 кг. пшенице по званично објављеној цени на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 31.07. текуће године, за наредну годину.

Члан 10.

Обвезници самодоприноса у радној снази су пунолетни и радно способни грађани чије је пребивалиште на подручју МЗ Утрине (насељених места Утрине, Оборњаче и Стеријино), а у чијем породичном домаћинству нема обвезника самодоприноса у новцу.

Самодопринос у раду утврђује се у вредности једне наднице годишње, по пунолетном и радно способном члану домаћинства, с тим да њену

A nyugdíjasok a nyugdíj alapján nem kötelesek helyi járulékot fizetni, de külön írásos nyilatkozat alapján azt önkéntesen befizethetik, a belföldön, illetve külföldön megvalósított nyugdíj alapján.

6. szakasz

A helyi járulék alapjául az alkalmazottak keresete (fizetése), a szétosztott bruttó osztalék és a nyereségből való részesedésből származó a kötelezettre szóló egyéb jövedelmek 50%-a, a vállalkozási szerződés alapján megvalósított jövedelem, önálló tevékenység végzéséből származó jövedelem szolgál, amely után jövedelemadót kell fizetni a polgárok jövedelemadójáról szóló törvénnyel összhangban, a kifizetett adók és járulékok levonása után, továbbá a mezőgazdasági földterületek utáni vagyonaadó, a vagyonaadóról szóló törvénnyel összhangban.

A nyugdíjasok részéről történő önkéntes helyi járulék fizetése esetében, a jelen határozat előző szakaszának 3. bekezdése rendelkezésével összhangban, a helyi járulék alapjául a belföldön vagy külföldön megvalósított nyugdíj szolgál.

7. szakasz

A helyi járulék fizetése alóli mentesítés és a könnyítések esetére a polgárok jövedelemadójáról, illetve a vagyonaadóról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. szakasz

A helyi járulék mértéke részarányos, a következők szerint meghatározva:

- az alkalmazottak keresete (fizetése) után
3%
- az osztalék és a nyereségrészesedésből származó egyéb jövedelem után
3%
- a vállalkozási szerződés alapján járó jövedelem után
3%
- az önálló tevékenységből származó jövedelem után
3%
- a belföldön és külföldön megvalósított nyugdíjából, az ezen határozat 5. szakaszának 3. bekezdése feltételei szerint
2%

9. szakasz

A mezőgazdasági földterületre, kataszteri hektáronként 20 kg búza dinár ellenértéke az Újvidéki terménytőzsde által, folyó év július 31-én hivatalosan megjelentetett ára szerint, a következő évre.

10. szakasz

A helyi járulékot munkaerő formájában azon nagykorú és munkaképes polgárok kötelesek törleszteni, akiknek lakhelye a Törökfalui HK területén található, valamint akiknek az egy háztartásban élő családtagjai között nincs olyan, aki a helyi járulékot pénz formájában fizeti.

A helyi járulék munkaerőben való törlesztése esetében a helyi járulékot évente a nagykorú és munkaképes családtagonként egy napszám értékében

конкретну висину одређује Савет МЗ у периоду када се радови извршавају.

У случају када то обвезник жели или избегава да испуни своју обавезу у раду, та обавеза се замењује обавезом новчане накнаде у висини наднице утврђене сагласно одредбама претходног става.

Члан 11.

Обрачун и наплату самодоприноса на зараде, дивиденде и приходе по основу уговора о делу - у случају када се обрачун врши по систему пореза по одбитку, врше исплатиоци тих примања, истовремено са њиховом исплатом, односно истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Самодопринос на приход од самосталне делатности и од обвезника пореза на имовину на пољопривредно земљиште у целисти утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ада.

Обрачун и наплату добровољног самодоприноса из пензија врши исплатилац тих примања приликом њиховог обрачуна.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација, као и прописи којима се уређује порез на доходак грађана и порез на имовину.

Члан 12.

Средства самодоприноса користиће се за основне намене утврђене чланом 1. ове Одлуке у следећим процентуалним сразмерама и номиналним износима:

НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА УТРИНЕ:

НАМЕНА-ПРОГРАМИ УЧЕШЋА	ИЗНОС (дин)	%
1. Одржавање и изградња комуналних објеката, путева, тротоара, земљишних путева и улепшавање насеља	3.100.000,00	31%
2. За функционисање бунара, изградња и одржавање водоводне мреже	1.000.000,00	10%
3. Учешће у потребама основне школе и забавишта	1.500.000,00	15%
4. Одржавање уличне расвете	200.000,00	2%
5. Одржавање и изградња јавних зграда	900.000,00	9%
6. За потребе верске заједнице у Утринама	500.000,00	5%

ако је то могуће, а тиме се смањује износ доприноса који се одређује за сваку категорију пореза, а тиме се смањује износ доприноса који се одређује за сваку категорију пореза.

Ако је то могуће, а тиме се смањује износ доприноса који се одређује за сваку категорију пореза, а тиме се смањује износ доприноса који се одређује за сваку категорију пореза.

11. szakasz

A keresetek, az osztalékok és a vállalkozási szerződés szerinti jövedelem utáni helyi járulék elszámolását és megfizetetését – abban az esetben amikor az elszámolás a levonáson alapuló adó elszámolási rendszer alapján történik, az adott járandóság fizetői végzik el a kifizetéskor, illetve a megfelelő adó és hozzájárulások befizetésével egy időben.

A mezőgazdasági földek utáni vagyoadó kötelezettek által fizetendő, illetve az önálló tevékenységekből származó jövedelem utáni helyi járulék megállapítását, megfizetetését és ellenőrzését, teljes egészében Ada Község Közigazgatási Hivatala helyi adó-adminisztrációs szolgálata végzi.

A nyugdíj utáni önkéntes helyi járulék elszámolását és megfizetetését, az adott bevétel kifizetője végzi el, annak elszámolásakor.

A helyi járulék megállapításának módja, elszámolása, elévülése, megfizetése, kifizetési határideje, a kamat elszámolása és egyebek tekintetében, azon előírásokat alkalmazzák, amelyek az adóeljárást és az adó-adminisztrációt, illetve a polgárok jövedelemadóját és a vagyoadót szabályozzák.

12. szakasz

A helyi járulék eszközeit, a jelen határozat 1. szakaszában megállapított alaprendeltetésekre használják fel, a következő százalékos részarányokban és számbeli értékekben:

TÖRÖKFALU TELEPÜLÉS TERÜLETÉN

RENDELTETÉS-PROGRAMOK RÉSZESEDÉS	ÖSSZEG(din.)	%
1. A kommunális létesítmények, utak, járdák, dűllőutak kiépítése és karbantartása, illetve a település csinosítása	3.100.000,00	31%
2. A kút működtetése, a vízhálózat kiépítése és karbantartása	1.000.000,00	10%
3. Részvétel az általános iskola és az óvoda szükségleteinek kielégítésében	1.500.000,00	15%
4. Az utcai közvilágítás karbantartása	200.000,00	2%
5. Középületek karbantartása és kiépítése	900.000,00	9%
6. A vallási közösség szükségleteire Törökfalun	500.000,00	5%

7. За финансирање Добровољног Ватрогасног Друштва	10%	1.000.000,00
8. За финансирање културних и спортских активности	2%	200.000,00
9. За помоћ социјалних угрожених лица	1%	100.000,00
10. За остваривање програма самодоприноса и функционисање Месне заједнице	15%	1.600.000,00

УКУПНО:
10.000.000,00

**НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
ОБОРЊАЧА:**

НАМЕНА-ПРОГРАМИ	%
УЧЕШЋА	ИЗНОС (дин)

1. Одржавање и изградња комуналних објеката, путева, тротоара, земљишних путева и улепшавање насеља	30%	1.800.000,00
2. За функционисање бунара, изградња и одржавање водовдне мреже	10%	600.000,00
3. Учешће у потребама основне школе и забавишта	15%	900.000,00

4. Одржавање уличне расвете	2%	120.000,00
5. Одржавање и изградња јавних зграда	10%	600.000,00

6. За потребе верске заједнице у Оборњачи	5%	300.000,00
---	----	------------

7. За финансирање Добровољног Ватрогасног Друштва	10%	600.000,00
8. За финансирање културних и спортских активности	2%	120.000,00
9. За помоћ социјално угрожених лица	1%	60.000,00
10. За остваривање програма самодоприноса и функционисање Месне заједнице	15%	900.000,00

УКУПНО:
6.000.000,00

**НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА СТЕРИЈИНО
СЕЛО:**

НАМЕНА-ПРОГРАМИ	%
УЧЕШЋА	ИЗНОС (дин)

1. Одржавање и изградња комуналних објеката, путева, тротоара, земљишних путева и улепшавање насеља	35%	1.400.000,00
2. За функционисање бунара, изградња и одржавање водовдне мреже	10%	400.000,00
3. Одржавање уличне расвете	2%	80.000,00
4. Одржавање и изградња јавних зграда	30%	1.200.000,00

7. Az Önkéntes Tűzoltók Egyesületének pénzelése	10%	1.000.000,00
8. Sport és kulturális tevékenységek pénzelése	2%	200.000,00
9. A szociálisan veszélyeztetett személyek megsegítése	1%	100.000,00
10. A helyi járulék programjának megvalósítása és a HK működtetése	15%	1.600.000,00

ÖSSZESEN:
10.000.000,00

VÖLGYPART TELEPÜLÉS TERÜLETÉN:

RENDELTETÉS-PROGRAMOK	%
RÉSZESEDÉS	ÖSSZEG (din.)

1. A kommunális létesítmények, utak, járdák, dűllőutak kiépítése és karbantartása, illetve a település csinosítása	30%	1.800.000,00
--	-----	--------------

2. A kút működtetése, a vízhálózat kiépítése és karbantartása	10%	600.000,00
---	-----	------------

3. Részvétel az általános iskola és az óvoda szükségleteinek kielégítésében	15%	900.000,00
---	-----	------------

4. Az utcai közvilágítás karbantartása	2%	120.000,00
--	----	------------

5. Középületek karbantartása és kiépítése	10%	600.000,00
---	-----	------------

6. A vallási közösség szükségleteire Völgyparton	5%	300.000,00
--	----	------------

7. Az Önkéntes Tűzoltók Egyesületének pénzelése	10%	600.000,00
---	-----	------------

8. Sport és kulturális tevékenységek pénzelése	2%	120.000,00
--	----	------------

9. A szociálisan veszélyeztetett személyek megsegítése	1%	60.000,00
--	----	-----------

10. A helyi járulék programjának megvalósítása és a HK működtetése	15%	900.000,00
--	-----	------------

ÖSSZESEN:
6.000.000,00

VALKAISOR TELEPÜLÉS TERÜLETÉN:

RENDELTETÉS-PROGRAMOK	%
RÉSZESEDÉS	ÖSSZEG (din.)

1. A kommunális létesítmények, utak, járdák, dűllőutak kiépítése és karbantartása, illetve a település csinosítása	35%	1.400.000,00
--	-----	--------------

2. A kút működtetése, a vízhálózat kiépítése és karbantartása	10%	400.000,00
---	-----	------------

3. Az utcai közvilágítás karbantartása	2%	80.000,00
--	----	-----------

4. Középületek karbantartása és kiépítése	30%	1.200.000,00
---	-----	--------------

5. За финансирање културних и спортских активности	
7%	280.000,00
6. За помоћ социјалних угрожених лица	
1%	40.000,00
7. За остваривање програма самодоприноса и функционисање Месне заједнице	
15%	600.000,00

УКУПНО:
4.000.000,00

СВЕГА УКУПНО:
20.000.000,00

Процент учешћа за поједине намене из претходног става, као и приоритет улагања средстава самодоприноса може се мењати Одлуком Савета МЗ у случају да је реализација програмских садржаја условљена техничко-технолошким разлозима, законским прописима или другим објективним разлозима.

Члан 13.

Средства самодоприноса воде се на посебном рачуну МЗ код надлежне Управе за трезор Министарства финансије РС.

Наредбодавац за пренос и утрошак средстава је Секретар МЗ.

Члан 14.

О средствима самодоприноса води се посебна аналитичка евиденција (у електронском облику) од стране стручне службе Месне заједнице.

Посебна аналитичка евиденција се води како о наплаћеном самодоприносу по категоријама обвезника, тако и о утрошку средстава самодоприноса по наменама.

Посебне евиденције из претходног става се ажурирају једном годишње и доступне су грађанима.

Члан 15.

Средства која се остваре изнад износа који је овом одлуком одређен, враћају се:

- обвезницима самодоприноса на зараде, приходе по основу дивиденде и приходе по основу уговора о делу, преко исплатилаца тих примања и прихода, на основу евиденције о уплаћеним средствима, с тим што су исплатиоци дужни да та средства врате обвезницима самодоприноса у року од 30 дана од дана враћања средстава од стране МЗ,
- обвезницима самодоприноса на приходе од самосталне делатности и обвезницима пореза на имовину на пољопривредно земљиште – од стране Службе за локалну пореску администрацију Општинске управе Ада, на начин и у роковима предвиђеним законом о пореском поступку и пореској администрацији за повраћај више или погрешно наплаћеног пореза.

5. Sport és kulturális tevékenységek pénzelése	
7%	280.000,00
6. A szociálisan veszélyeztetett személyek megsegítése	
1%	40.000,00
7. A helyi járulék programjának megvalósítása és a HK működtetése	
15%	600.000,00

ÖSSZESEN:
4.000.000,00

MINDÖSSZESEN:
20.000.000,00

Az előző bekezdésben meghatározott, egyes rendeltetésekre fordított tételeket, mint ahogyan a helyi járulék eszközei befektetésének fontossági sorrendjét, a HK Tanácsa határozattal megváltoztathatja abban az esetben, ha a tervben szereplő tartalmak megvalósítása technikai-technológiai, illetve törvényes előírásokhoz és más objektív feltételekhez kötött.

13. szakasz

A helyi járulék eszközeit a HK külön folyószámláján vezeti a SZK Pénzügyminisztériumának illetékes Kincstári-igazgatóságánál.

Az eszközök átutalásáról és felhasználásáról a HK titkára rendelkezik.

14. szakasz

A helyi járulék eszközeiről a HK szakszolgálata külön analitikus nyilvántartást vezet (elektronikus formában).

Külön analitikus nyilvántartást vezetnek úgy a helyi járulék megfizetéséről, járulékalanyok szerint, mint a járulék eszközeinek rendeltetés szerinti felhasználásáról.

Az előző bekezdésben említett külön nyilvántartásokat évente egyszer frissítik, és ezek a polgárok részére hozzáférhetőek.

15. szakasz

A jelen határozatban megállapított összegben felül megvalósított eszközöket, vissza kell fizetni:

azon járulékalanyoknak, akiknek azt levonták a fizetésből, a nyereségből eredő és a vállalkozási szerződés utáni jövedelemből, ezen bevételek és jövedelmek kifizetőin keresztül, a helyi járulék megfizetésének nyilvántartása alapján, azzal, hogy a kifizetők kötelesek ezen eszközöket a járulékalanyoknak a HK átutalása napjától számított 30 napon belül visszaadni,

mezőgazdasági földek utáni vagyonadó kötelezetteknek, valamint az önálló tevékenység végzéséből származó jövedelem járulékalanyainak, az Ada Község Közigazgatási Hivatala helyi adó-adminisztrációs szolgálata részéről, olyan módon és határidőkben, ahogyan azt az adóeljárásról és adó-adminisztrációról szóló törvény a többletben vagy tévesen befizetett adóval kapcsolatban előlátja.

<p>Члан 16. Реализацијом програма самодоприноса пре истека рока из члана 2. ове Одлуке престаје обавеза плаћања самодоприноса.</p> <p>Члан 17. Надзор грађана о наменском коришћењу средстава самодоприноса врши се путем Надзорног одбора. Надзорни одбор има председника и 2 члана, које именује Савет МЗ. Надзорни одбор врши контролу наплате и трошења средстава самодоприноса у складу са законом, овом одлуком и другом релевантном документацијом, о чему подноси годишњи извештај Савету месне заједнице.</p> <p>Члан 18. Савет МЗ обавља следеће послове у вези самодоприноса:</p> <ul style="list-style-type: none">– стара се о реализацији програма самодоприноса,– одређује извођаче за поједине инвестиције,– удружује средства са другим заинтересованим субјектима ради реализације програма,– доноси планове у вези реализације програма,– на основу извештаја Надзорног одбора из члана 16. ст. 3 ове одлуке, најмање једном годишње, информисе грађане МЗ о реализацији самодоприноса и о наменском коришћењу средстава путем web.сајта МЗ, локалних новина и других медија.– обавља и друге послове неопходне за реализацију програма самодоприноса. <p>Члан 19. Одлука о увођењу самодоприноса објављује се у „Службеном листу општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:439-6/2016-01 Ада,22.12.2016.године</p> <p>ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Бучу Атила с.р</p>	<p>16. szakasz Ha a helyi járulék programja, az ezen határozat 2. szakaszában előlátott határidő előtt megvalósul, megszűnik a helyi járulék fizetésének kötelezettsége.</p> <p>17. szakasz A polgárok felügyelete a helyi járulék eszközeinek rendeltetésszerű felhasználásáról a Felügyelő Bizottság által valósul meg. A Felügyelő Bizottságnak elnöke és 2 tagja van, akiket a HK Tanácsa nevez ki. A Felügyelő Bizottság, a törvénnyel, ezen határozattal és más erre vonatkozó okirattal összhangban ellenőrzi a helyi járulék eszközeinek megfizetését és rendeltetésszerű felhasználását, és erről évi jelentést terjeszt be a HK Tanácsának.</p> <p>18. szakasz A HK Tanácsa, a helyi járulékkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el: 1. gondoskodik a helyi járulék programjának megvalósításáról, 2. meghatározza egyes beruházások kivitelezőit, 3. társítja az eszközöket más érdekelt szubjektumokkal a program megvalósítása érdekében, 4. meghozza a program megvalósításának terveit, 5. a Felügyelő Bizottság ezen határozat 16. szakaszának 3. bekezdésében említett jelentése alapján, évente legalább egyszer tájékoztatja a HK polgárait a helyi járulék megvalósulásáról és az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról, a helyi közösség weboldalán, a helyi újságokon, vagy egyéb médiákon keresztül, 6. elvégzi a helyi járulék programja megvalósításához nélkülözhetetlen egyéb munkálatokat is.</p> <p>19. szakasz A helyi járulék bevezetéséről szóló határozat Ada község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 439-6/2016-01 Ada,2016.12.22.</p> <p>Búcsú Attila s.k. ADA KKT ELNÖKE</p>
---	--

302.

На основу члана 20. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн. и 83/2016), члана 27. став 5. Статута Општине Ада („Сл. лист општине Ада“ бр. 10/2014-пречишћени текст), члана 24., став 3. Закона о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“ број 48/94 и 11/98), члана 19. и 20. Предлога Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Друге месне заједнице Ада („Сл. лист општине Ада“ бр. 13/2016) и резултата личног и тајног изјашњавања грађана о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Друге месне заједнице Ада на референдуму спроведеном дана 24.04.2016. године

Скупштина општина на седници одржаној дана 22.12.2016. године утврђује да се грађани Друге месне заједнице Ада донели, те проглашава

**ОДЛУКУ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ
ДРУГЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДА**

Члан 1.

За задовољавање потреба грађана на подручју Друге Месне заједнице Ада (у даљем тексту: МЗ) уводи се самодопринос за реализацију:

I. ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРОГРАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДА
Наставак изградње канализације

II. САМОСТАЛНОГ ПРОГРАМА ДРУГЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДА

1. Обнављање и одржавање путева,
2. Изградња и одржавање тротоара,
3. Одржавање уличне расвете,
4. Озелењавање, одржавање зелених површина и одржавање домова МЗ и других јавних објеката,
5. Одржавање рекреационог центра
6. Изградња и одржавање отворених канала, спречавање и санација евентуалних елементарних непогода,
7. За остале потребе:
 - Учешће у одржавању и опремању основне и средње школе, забавишта и обданишта,
 - Помоћ удружењима грађана, друштвеним и цивилним организацијама,
 - Помоћ спортским клубовима,
 - Информисање становништва,
 - Непредвиђене потребе и помоћ становништву,

A helyi önkormányzatok pénzeléséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-összehangolt din. összeg, 125/2014-összehangolt din. összeg, 95/2015-összehangolt din. összeg és 83/2016. számok), 20. szakaszának 1. bekezdése, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 27. szakaszának 5. bekezdése, a referendumról és a népi kezdeményezésről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 48/94. és 11/98. számok) 24. szakaszának 3. bekezdése, a határozati javaslat a helyi járulék bevezetéséről az Adai Második Helyi Közösség területén (Ada Község Hivatalos Lapja, 13/2016. szám) 19. és 20. szakasza, valamint a polgároknak a 2016.04.24-én lefolytatott referendumon a határozati javaslatról a helyi járulék bevezetéséről az Adai Második Helyi Közösség területén való személyes és titkos véleménynyilvánítása eredménye alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén megállapítja, hogy az Adai Második Helyi Közösség polgárai meghozták, és ezért kihirdeti a

**HATÁROZATOT
A HELYI JÁRULÉK BEVEZETÉSÉRŐL
AZ ADAI MÁSODIK HELYI KÖZÖSSÉG TERÜLETÉN
1. szakasz**

Az adai Második Helyi Közösség (a továbbiakban: HK) polgárai igényeinek és céljainak elérése érdekében helyi járulékot vezetünk be a következő tételek megvalósítására:

I. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ ADAI MÁSODIK HELYI KÖZÖSSÉG KÖZÖS PROGRAMJA
A csatornahálózat kiépítésének folytatása

II. AZ ADAI MÁSODIK HELYI KÖZÖSSÉG ÖNÁLLÓ PROGRAMJA

1. Útfelújítás és karbantartás,
2. Járdaeépítés és karbantartás,
3. A közvilágítás karbantartása,
4. Parkosítás, a zöldfelületek, a HK otthonai-és más középületek karbantartása,
5. A rekreációs központ karbantartása,
6. Nyílt csatornák létrehozása és karbantartása, az esetleges elemi csapások megakadályozása és szanálása,
7. Egyéb szükségletek:
 - részvétel az általános- és középiskola, az óvoda és a napközi karbantartásában és felszerelésében,
 - a polgári egyesületek, a társadalmi- és civilszervezetek támogatása,
 - a sportklubok támogatása,
 - a lakosság tájékoztatása,
 - előre nem látott szükségletek és a lakosság megsegítése,

<p>- Решавање проблема водоснабдевања становништва.</p> <p>8. Остваривање програма самодоприноса и функционисање МЗ</p> <p>Члан 2. Средства самодоприноса прикупљају се у временском периоду од 01. јануара 2017. год. до 31.децембра 2020.године</p> <p>Члан 3. Укупан износ средства која ће се прикупљати самодоприносом износи 140.000.000,00 динара.</p> <p>Члан 4. Самодопринос се прикупља у новцу.</p> <p>Члан 5. Обвезници самодоприноса су грађани – физичка лица која имају изборно право и пребивалиште на подручје МЗ, и то:</p> <ul style="list-style-type: none">- која остварују примања која се према одредбама закона о порезу на доходак грађана сматрају зарадом, приходе по основу дивиденде и друге приходе учешћем у добити, укључујући и све облике прихода који се на основу одредаба закона којим се уређује порез на добит предузећа сматрају дивидендом, као и приходе по основу уговора о делу,- која остварују приходе обављањем самосталне делатности према одредбама закона о порезу на доходак грађана,- која су обвезници пореза на имовину на пољопривредно земљиште, у складу са законом о порезима на имовину. <p>Обвезници самодоприноса су и грађани – физичка лица која немају изборно право и пребивалиште на подручју МЗ, ако су на овом подручју обвезници пореза на имовину на пољопривредно земљиште, пошто се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења тог земљишта.</p> <p>Пензионери нису обвезници самодоприноса али на основу посебне писане изјаве могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству.</p> <p>Члан 6. Основицу самодоприноса чине зараде (плате) запослених, 50% бруто дивиденди и других прихода остварених учешћем у добити расподељених обвезнику, приходи по основу уговора о делу, приходи од самосталне делатности, који уређује порез на доходак грађана, по умањењу плаћених пореза и доприноса, површина пољопривредног земљишта на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.</p> <p>У случају добровољног уплаћивања самодоприноса од стране пензионера сагласно одредбама става 3. претходног члана ове одлуке, основицу самодоприноса чине пензије остварене у земљи и</p>	<p>- a lakosság vízellátási problémáinak megoldása.</p> <p>8. A helyi járulék programjának megvalósítása és a HK működése</p> <p>2. szakasz A helyi járulék beszedése a 2017. január 01-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozik.</p> <p>3. szakasz A helyi járulékból befolyó majdani eszközök teljes összege 140.000.000,00 dinárt tesz ki.</p> <p>4. szakasz A helyi járulék pénzben kerül beszedésre.</p> <p>5. szakasz A helyi járulékot azon polgárok – természetes személyek kötelesek fizetni, akiknek a szavazati joguk és lakhelyük a HK területén van, éspedig:</p> <ul style="list-style-type: none">• akik, a polgárok jövedelemadójáról szóló törvény rendelkezései alapján, keresetnek számító bevételt, az osztalékból és a nyereségrészesedésből származó egyéb jövedelmet, beleértvén a jövedelem minden olyan formáját, mely a vállalatok nyeresége utáni adót szabályozó törvény rendelkezései alapján osztaléknak számít, valamint vállalkozási szerződés alapján, jövedelmet valósítanak meg,• akik önálló tevékenység végzéséből származó jövedelmet valósítanak meg a polgárok jövedelme utáni adóról szóló törvény rendelkezései szerint,• a mezőgazdasági földek utáni vagyonaadó kötelezettek, a vagyonaadóról szóló törvénnyel összhangban. <p>A helyi járulékot azon, a HK területén szavazati joggal és lakhellyel nem rendelkező polgárok – természetes személyek is kötelesek fizetni, akiknek ezen a területen mezőgazdasági földek utáni vagyonaadó kötelezettsége van, mivel annak használati feltételei a helyi járulék eszközei útján javulnak.</p> <p>A nyugdíjasok nem kötelesek a helyi járulékot fizetni, de külön írásos nyilatkozat alapján azt önkéntesen befizethetik, a belföldön, illetve külföldön megvalósított nyugdíj alapján.</p> <p>6. szakasz A helyi járulék alapjául az alkalmazottak keresete (fizetése), a szétosztott bruttó osztalék és a nyereségből való részesedésből származó a kötelezetre szóló egyéb jövedelmek 50%-a, a vállalkozási szerződés alapján megvalósított jövedelem, önálló tevékenység végzéséből származó jövedelem szolgál, amely után jövedelemadót kell fizetni a polgárok jövedelemadójáról szóló törvénnyel összhangban, a kifizetett adók és járulékok levonása után, továbbá a mezőgazdasági földterületek utáni vagyonaadó, a vagyonaadóról szóló törvénnyel összhangban.</p> <p>A nyugdíjasok részéről történő önkéntes helyi járulék fizetése esetében, a jelen határozat előző szakaszának 3. bekezdése rendelkezésével összhangban, a helyi járulék alapjául a belföldön vagy külföldön megvalósított</p>
--	---

иностранству.

Члан 7.

У погледу ослобађања од обавезе плаћања самодоприноса и олакшица примењују се одредбе Закона којим се уређује порез на доходак грађана, односно порез на имовину.

Члан 8.

Стопа самодоприноса, осим на основицу коју чини површина пољопривредног земљишта, је пропорционална и одређује се према следећем:

-на зараде (плате) запослених	3 %
-на дивиденде и друге приходе остварене учешћем у добити	3 %
-на приходе по основу уговора о делу	3 %
-на приходе од самосталне делатности	3 %
-на пензије остварене у земљи и иностранству, под условима из члана 5. ст. 3. ове одлуке,	2 %

Члан 9.

На пољопривредно земљиште плаћа се самодопринос по катастарском хектару у висини динарске против вредности 20 кг. пшенице по званично објављеној цени на Продуктној берзи у Новом Саду на дан 31.07. текуће године, за наредну годину.

Члан 10.

Обрачун и наплату самодоприноса на зараде, дивиденде и приходе по основу уговора о делу - у случају када се обрачун врши по систему пореза по одбитку, врше исплатиоци тих примања, истовремено са њиховом исплатом, односно истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса.

Самодопринос на приход од самосталне делатности и од обвезника пореза на имовину на пољопривредно земљиште у целости утврђује, наплаћује и контролише Служба за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ада.

Обрачун и наплату добровољног самодоприноса из пензија врши исплатилац тих примања приликом њиховог обрачуна.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација, као и прописи којима се уређује порез на доходак грађана и порез на имовину

Члан 11.

Средства самодоприноса користиће се за основне намене утврђене чланом 1. ове Одлуке у следећим процентуалним сразмерама и номиналним износима:

НАМЕНА – ПОГРАМИ		% УЧЕШЋА
ИЗНОС (дин.)		
I.	ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРОГРАМА	ЛОКАЛНЕ

nyugdíj szolgál.

7. szakasz

A helyi járulék fizetése alóli mentesítés és a könnyítések esetére a polgárok jövedelemadójáról, illetve a vagyonadóról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. szakasz

A helyi járulék százalékaránya, kivéve a mezőgazdasági földterület utáni alapra, az alábbiak szerint lenne fizetve:

- az alkalmazottak keresete (fizetése) után.....	3%
- az osztalék és a nyereségrészesedésből származó egyéb jövedelem után	3%
- a vállalkozási szerződés alapján járó jövedelem után	3%
- az önálló tevékenységből származó jövedelem után	3%
- a belföldön és külföldön megvalósított nyugdíjakból, a jelen határozat 5. szakaszának 3. bekezdése feltételei szerint	2%

9. szakasz

A mezőgazdasági földterületre, kataszteri hektáronként 20 kg búza dinár ellenértéke az Újvidéki terménytőzsde által, folyó év július 31-én hivatalosan megjelentetett ára szerint, a következő évre.

10. szakasz

A keresetek, az osztalékok és a vállalkozási szerződés szerinti jövedelem utáni helyi járulék elszámolását és megfizetését – abban az esetben amikor az elszámolás a levonáson alapuló adó elszámolási rendszer alapján történik, az adott járandóság fizetői végzik el a kifizetéskor, illetve a megfelelő adó és hozzájárulások befizetésével egy időben.

A mezőgazdasági földek utáni vagyonadó kötelezettek által fizetendő, illetve az önálló tevékenységekből származó jövedelem utáni helyi járulék megállapítását, megfizetését és ellenőrzését, teljes egészében Ada Község Közigazgatási Hivatala helyi adó-adminisztrációs szolgálata végzi.

A nyugdíj utáni önkéntes helyi járulék elszámolását és megfizetését, az adott bevétel kifizetője végzi el, annak elszámolásakor.

A helyi járulék megállapításának módja, elszámolása, elévülése, megfizetése, kifizetési határideje, a kamat elszámolása és egyebek tekintetében, azon előírásokat alkalmazzák, amelyek az adóeljárást és az adó-adminisztrációt, illetve a polgárok jövedelemadóját és a vagyonadót szabályozzák.

11. szakasz

A helyi járulék eszközeit, a jelen határozat 1. szakaszában megállapított alaprendeltetésekre használják fel, a következő százalékos részarányokban és számbeli értékekben:

RENDELTETÉSEK-PROGRAMOK		%
RÉSZESEDES ÖSSZEG /din/		
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ ADAI MÁSODIK HELYI KÖZÖSSÉG KÖZÖS PROGRAMJA		

САМОУПРАВЕ, ДРУГЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДА	
1. Наставак изградње канализације 35%	49.000.000,00
II. САМОСТАЛНИ ПРОГРАМ ДРУГЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДА	
1. Обнављање и одржавање путева 15%	21.000.000,00
2. Изградња и одржавање тротоара 10%	14.000.000,00
3. Одржавање уличне расвете 3%	4.200.000,00
4. Озелењавање, одржавање зелених површина, одржавање домова МЗ и других јавних објеката 5%	7.000.000,00
5. Одржавање рекреационог центра 3%	4.200.000,00
6. Изградња и одржавање отворених канала, спречавање и санација евентуалних елементарних непогода 5%	7.000.000,00
7. За остале потребе:	
- Учешће у одржавању и опремању основне и средње школе, забавишта и обданишта 5%	7.000.000,00
- Помоћ удружењима грађана, друштвеним и цивилни организацијама 2%	2.800.000,00
- Помоћ спортским клубовима 2%	2.800.000,00
- Информисање становништва 2%	2.800.000,00
- Непредвиђене потребе и помоћ становништву 2%	2.800.000,00
- Решавање проблема водоснабдевања становништва и прикопчавање на град. водов. 1%	1.400.000,00
8. Остваривање програма самодоприноса и функционисање МЗ 10%	14.000.000,00
	<u>100% 140.000.000,00</u>

Процент учешћа за поједине намене из претходног става, као и приоритет улагања средстава самодоприноса може се мењати Одлуком Савета МЗ у случају да је реализација програмских садржаја условљена техничко-технолошким разлозима, законским прописима или другим објективним разлозима.

Члан 12.

Средства самодоприноса воде се на посебном рачуну МЗ код надлежне Управе за трезор Министарства финансије РС.

Наредбодавац за пренос и утрошак средстава је Секретар МЗ.

Члан 13.

О средствима самодоприноса води се посебна аналитичка евиденција (у електронском облику) од стране стручне службе Месне заједнице.

Посебна аналитичка евиденција се води како о наплаћеном самодоприносу по категоријама обвезника, тако и о утрошку средстава самодоприноса по наменама.

Посебне евиденције из претходног става се ажурирају једном годишње и доступне су грађанима.

1. А csatornahálózat kiépítésének folytatása 35%	49.000.000,00
II. AZ ADAI MÁSODIK HELYI KÖZÖSSÉG ÖNÁLLÓ PROGRAMJA	
1. Útfelújítás és karbantartás 15%	21.000.000,00
2. Járdaeépítés és karbantartás 10%	14.000.000,00
3. A közvilágítás karbantartása 3%	4.200.000,00
4. Parkosítás, a zöldfelületek, a HK otthonai és más középületek karbantartása 5%	7.000.000,00
5. A rekreációs központ karbantartása 3%	4.200.000,00
6. Nyílt csatornák létrehozása és karbantartása, az esetleges elemi csapások megakadályozása és szanálása 5%	7.000.000,00
7. Egyéb szükségletek:	
- részvétel az általános- és középiskola, az az óvoda és a napközi karbantartásában és felszerelésében 5%	7.000.000,00
- a polgári egyesületek, a társadalmi és civil szervezetek támogatása 2%	2.800.000,00
- a sportklubok támogatása 2%	2.800.000,00
- a lakosság tájékoztatása 2%	2.800.000,00
- előre nem látott szükségletek és a lakosság megsegítésére 2%	2.800.000,00
- a lakosság vízellátási problémáinak megoldására 1%	1.400.000,00
8. A helyi járulék programjának megvalósítására és a helyi közösség működésére 10%	14.000.000,00
	<u>100% 140.000.000,00</u>

Az előző bekezdésben meghatározott, egyes rendeltetésekre fordított tételeket, mint ahogyan a helyi járulék eszközei befektetésének fontossági sorrendjét, a HK Tanácsa határozattal megváltoztathatja abban az esetben, ha a tervben szereplő tartalmak megvalósítása technikai-technológiai, illetve törvényes előírásokhoz és más objektív feltételekhez kötött.

12. szakasz

A helyi járulék eszközeit külön folyószámlán vezeti a SZK Pénzügyminisztériumának illetékes Kincstári-igazgatósága.

Az eszközök átutalásáról és felhasználásáról a HK titkára rendelkezik.

13. szakasz

A helyi járulék eszközeiről, a HK szakszolgálata külön analitikus nyilvántartást vezet (elektronikus formában).

Külön nyilvántartást kell vezetni a helyi járulék megfizetéséről, járulékalanyok szerint, a járulék eszközeinek rendeltetés szerinti felhasználásáról.

Az előző bekezdésben említett külön nyilvántartásokat évente egyszer kell frissíteni, és ezek a polgárok részére hozzáférhetőek.

14. szakasz

Члан 14.

Средства која се остваре изнад износа који је овом одлуком одређен, враћају се:

1. обвезницима самодоприноса на зараде, приходе по основу дивиденде и приходе по основу уговора о делу, преко исплатилаца тих примања и прихода, на основу евиденције о уплаћеним средствима, с тим што су исплатиоци дужни да та средства врате обвезницима самодоприноса у року од 30 дана од дана враћања средстава од стране МЗ,
2. обвезницима самодоприноса на приход од самосталне делатности и обвезницима порезна на имовину на пољопривредно земљиште, - од стране Службе за локалну пореску администрацију Општинске управе Ада, на начин и у роковима предвиђеним законом о пореском поступку и пореској администрацији за повраћај више или погрешно наплаћеног пореза.

Члан 15.

Реализацијом програма самодоприноса пре истека рока из члана 2. ове Одлуке престаје обавеза плаћања самодоприноса.

Члан 16.

Надзор грађана о наменском коришћењу средстава самодоприноса врши се путем Надзорног одбора.

Надзорни одбор има председника и 2 члана, које именује Савет МЗ.

Надзорни одбор врши контролу наплате и трошења средстава самодоприноса у складу са законом, овом одлуком и другом релевантном документацијом, о чему подноси годишњи извештај Савету месне заједнице

Члан 17.

Савет МЗ обавља следеће послове у вези самодоприноса:

- стара се о реализацији програма самодоприноса,
- одређује извођаче за поједине инвестиције,
- удружује средства са другим заинтересованим субјектима ради реализације програма,
- доноси планове у вези реализације програма,
- на основу извештаја Надзорног одбора из члана 16. ст. 3 ове одлуке, најмање једном годишње, информисе грађане МЗ о реализацији самодоприноса и о наменском коришћењу средстава путем web.сајта МЗ, локалних новина и других медија.
- обавља и друге послове неопходне за реализацију програма самодоприноса.

А јелен határozatban megállapított összegben felül megvalósított eszközöket, vissza kell fizetni:

azon járulékalanyoknak, akiknek azt levonták a fizetésből, a nyereségből eredő és a vállalkozási szerződés utáni jövedelemből, ezen bevételek és jövedelmek kifizetőin keresztül, a helyi járulék megfizetésének nyilvántartása alapján, azzal, hogy a kifizetők kötelesek ezen eszközöket a járulékalanyoknak a HK átutalása napjától számított 30 napon belül visszaadni,

mezőgazdasági földek utáni vagyoadó kötelezetteknek, valamint az önálló tevékenység végzéséből származó jövedelem járulékalanyainak, az Ada Község Közigazgatási Hivatala helyi adó-adminisztrációs szolgálata részéről, olyan módon és határidőkben, ahogyan azt az adóeljárásról és adó-adminisztrációról szóló törvény a többletben vagy tévesen befizetett adóval kapcsolatban előlítja.

15. szakasz

Ha a helyi járulék programja, a jelen határozat 2. szakaszában előlátott határidő előtt megvalósul, megszűnik a helyi járulék fizetésének kötelezettsége.

16. szakasz

A polgárok felügyelete a helyi járulék eszközeinek rendeltetésszerű felhasználásáról a Felügyelő Bizottság által valósul meg.

A Felügyelő Bizottságnak elnöke és 2 tagja van, akiket a HK Tanácsa nevez ki.

A Felügyelő Bizottság, a törvénnyel, ezen határozattal, és más érvényes okiratokkal összhangban, ellenőrzi a helyi járulék eszközeinek megfizetését és rendeltetésszerű felhasználását, és erről évi jelentést ad a HK Tanácsának.

17. szakasz

A HK Tanácsa, a helyi járulékkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

1. gondoskodik a helyi járulék programjának megvalósításáról,
2. meghatározza egyes beruházások kivitelezőit,
3. társítja az eszközöket más érdekelt szubjektumokkal a program megvalósítása érdekében,
4. meghozza a program megvalósításának terveit,
5. a Felügyelő Bizottság ezen határozat 16. szakaszának 3. bekezdésében említett jelentése alapján, évente legalább egyszer tájékoztatja a HK polgárait a helyi járulék megvalósulásáról és az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról, a helyi közösség weboldalán, a helyi újságokon, vagy egyéb médiákon keresztül,
6. elvégzi a helyi járulék programja megvalósításához nélkülözhetetlen egyéb munkálatokat is.

<p>Члан 18. Одлука о увођењу самодоприноса објављује се у „Службеном листу општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:439-7/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р</p>	<p>18. szakasz A helyi járulék bevezetéséről szóló határozat Ada község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:439-7/2016-01 Búcsú Attila s.k. Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE</p>
---	---

303.

<p>На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09 и 88/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и члана 41. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“ број 10/2014-пречишћени текст), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање бр. 06-150/2016-01 од дана 19.12.2016. године, Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године доноси</p> <p>ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ</p> <p>Члан 1. Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Ада за 2017. годину.</p> <p>Члан 2. Локални акциони план запошљавања општине Ада за 2017. године је саставни део ове одлуке.</p> <p>Члан 3. Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:101-3/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р</p>	<p>A foglalkoztatásról és a munkanélküliség biztosításáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 36/09 és 88/2010) 41. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 számok) 32. szakasza, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza alapján, a Helyi Munkaügyi Tanács 06-150/2016-01 számú 2016.12.19-ei véleményezésével, Ada Község Képviselő-testülete a 2016. 12.22-én tartott ülésén meghozta a</p> <p>HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG 2017. ÉVRE SZÓLÓ HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL</p> <p>1. szakasz Ada Község Képviselő-testülete elfogadja Ada község helyi foglalkoztatási akciótervét a 2017. évre.</p> <p>2. szakasz Ada község helyi foglalkoztatási akcióterve a 2017. évre a jelen határozat részét képezi.</p> <p>3. szakasz A jelen határozatot Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám:101-3/2016-01 Búcsú Attila s.k. Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE</p>
--	--

304.

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007 и 83/2014- др. закон), члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада ("Службени лист општине Ада" бр. 41/2016-пречишћени текст), и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Ада, „Службени лист општине Ада“, бр.10/2014-пречишћени текст)

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СТАНДАРД" АДА**

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада, која је донета на седници Надзорног одбора, дана 17. октобра 2016. године под дел. бр. 59/ЈКП-39-7.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:02-72/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р

А козвјаллатокрoл шoлo тoрвeнy (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016 szám) 69. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám – m.törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/2016. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza. 1 bekezdésének 1 pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZAT
AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI
KÖZVÁLLALAT ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSÁRÓL
ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

Ada Község Képviselő-testülete jóváhagyja az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapszabálya módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat, amelyet a felügyelő bizottság a 2016. október 17-ei ülésén 59/JKP-39-7 szám alatt hozott meg.

II.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-72/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

305.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 35. и члана 41. став 1. тачка 10. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Стандард" Ада ("Службени лист општине Ада бр 41/2016 - пречишћени текст), и члана 20. и члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Ада, („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 - пречишћени текст)

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године доноси:

А helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014-m.törv. számok) 32. szakaszának 8. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapításáról szóló határozat megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja 41/2016. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 35. szakasza és 41. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 20. szakasza és 41. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én tartott ülésén meghozza a

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРИХВАТАЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ	HATÁROZATOT AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT 2017. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL
<p>Члан 1.</p> <p>Даје се сагласност на Одлуку о прихватању Програма пословања ЈКП „Стандард“ Ада за 2017. годину, која је донета на седници Надзорног одбора, дана 30. новембра 2016. године, под бројем 59/ЈКП-41-1.</p> <p>Члан 2 .</p> <p>Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:02-73/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р</p>	<p>1. szakasz</p> <p>Ада Көзсөг Көпвесељ-тестүлете јөвähагыја аз адаи Standard Көзмүвесеитеси Көзвällалат 2017. өви үгывитиел програмјанак елфогадасарөл шзөлө һатарозатот, мөлет а фељугыелө бизотсзәг а 2016. новембер 30-ән мөгтартот үлөсэн, 59/ЈКП-41-1 шзәм алатт һозотт.</p> <p>2. szakasz</p> <p>А јелен һатарозат Ада Көзсөг Ниваталос Лапјабан јеленик мөг.</p> <p>Сзерб Көзтәрсәсәг Vajdasäg Autonóm Tartomány Ада көзсөг АДА КӨЗСӨГ КӨПВЕСЕЛӨ-ТЕСТҮЛЕТЕ Шзәм: 02-73/2016-01 Бүцсү Атила s.k. Ада,2016.12.22. АДА ККТ ELNÖKE</p>

306.

<p>На основу члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 35. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада („Службени лист општине Ада“, 41/2016 - пречишћени текст), члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Ада, („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст) и у складу са чланом 15. Одлуке о одржавању чистоће на територији општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2010,19/2010,24/2010 и 23/2011)</p>	<p>А helyi önkormányzatról шзölө төрвөнен (SZK Ниваталос Көзлөныө, 129/2007. өс 83/2014 – м.төрв. - шзәмөк) 32. шзакәсзә 1. бекездөсөненк 8. pontja, аз адаи Standard Көзмүвесеитеси Көзвällалат алапítőи окиратанак мөгвällөтзәтәсәрөл шзölө һатарозат (Ада Көзсөг Ниваталос Лапја, 41/2016. шзәм- егысөсөг шзөрекетбе фоглат шзөвөг) 35. шзакәсзә, Ада көзсөг статүтума (Ада Көзсөг Ниваталос Лапја, 10/2014. шзәм) 41. шзакәсзә 1. бекездөсөненк 9. pontja алапјән, өс а тизтәсәг феннтартасарөл шзölө һатарозат Ада көзсөг терүлетән (Ада Көзсөг Ниваталос Лапја, 11/2010, 19/2010, 24/2010. өс 23/2011. шзәмөк) 15. шзакәсзәвал өссзһанган,</p>
<p>Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 22.12. 2016. године доноси</p>	<p>Ада Көзсөг Көпвесељ-тестүлете а 2016.12.22- өн мөгтартот үлөсэн мөгһоззә а</p>
<p>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ</p>	<p>HATÁROZATOT AZ ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN TALÁLHATÓ ZÖLDTERÜLETEK RENDEZÉSÉNEK ÉS KARBANTARTÁSÁNAK 2017. ÉVI TERVE ÉS PROGRAMJA MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL</p>
<p>Члан 1.</p> <p>Даје се сагласност на Одлуку о доношењу Плана и програма уређења и одржавања зелених површина на територији општине Ада за 2017. годину, која је донета на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада, дана: 28. октобра 2016. године под бројем 59/ЈКП-40-2.</p>	<p>1. szakasz</p> <p>Ада Көзсөг Көпвесељ-тестүлете јөвähагыја аз Ада көзсөг терүлетән талällһатө зөлдтерүлөтөк рөндезөсөненк өс карбантартасәнанк 2017. өви терве өс програмја мөгһоззәталәрөл шзölө һатарозатот, мөлет а Standard ККV фељугыелө бизотсзәга а 2016.10.28. мөгтартот үлөсэн, 59/ЈКП-40-2 шзәм алатт һозотт мөг.</p>

<p>Члан 2. Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:35-2/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р</p>	<p>2. szakasz A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 35-2/2016-01 Búcsú Attila s.k. Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE</p>
---	--

307.

На основу члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 35. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада („Службени лист општине Ада“, бр.41/2016 - пречишћени текст), члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Ада, („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст) и у складу са чланом 15. Одлуке о одржавању чистоће на територији општине Ада (“Службени лист општине Ада”, бр. 11/2010, 19/2010, 24/2010, 23/2011 и 13/2016)

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ
ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о доношењу Програма одржавања чистоће јавних површина за 2017. годину, која је донета на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада, дана: 17. октобра 2016. године под бројем 59/ЈКП-39-4.

Члан 2.

Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:35-3/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. – m.törv. - számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/2016. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 35. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján, és a tisztaság fenntartásáról szóló határozat Ada község területén (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2010, 19/2010, 24/2010, 23/2011. és 13/2016. számok) 15. szakaszával összhangban,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
A KÖZTERÜLETEK TISZTASÁGA
FENNTARTÁSÁNAK 2017. ÉVI PROGRAMJA
MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete **jóváhagyja** a közterületek tisztasága fenntartásának 2017. évi programja meghozataláról szóló határozatot, melyet a Standard KKV felügyelő bizottsága 2016. október 17-én megtartott ülésén, 59/JKP-39-4 szám alatt hozott meg.

2. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 35-3/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

308.

На основу члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007 и 83/2014 – др.закон), члана 35. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада („Службени лист општине Ада“, 41/2016 - пречишћени текст), члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Ада, („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст) и у складу са чланом 15. Одлуке о одржавању чистоће на територији општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2010, 19/2010, 24/2010, 23/2011 и 13/2016)

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ 2016/2017. ГОД. НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА И ТРОТОАРИМА У ОПШТИНИ АДА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ 2016/2017. ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о доношењу Оперативног плана зимске службе за 2016/2017. год. на локалним путевима и тротоарима у општини Ада у зимском периоду 2016/2017. године, која је донета на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада, дана: 17. октобра 2016. године.

Члан 2.

Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА

Број:35-4/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р

А helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám – m.törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/2016. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 35. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján, és a tisztaság fenntartásáról szóló határozat Ada község területén (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2010, 19/2010, 24/2010, 23/2011. és 13/2016. számok) 15. szakaszával összhangban,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT

A TÉLI SZOLGÁLAT 2016/2017. ÉVI OPERATÍV TERVE AZ ADA KÖZSÉGBELI HELYI UTAKRA ÉS JÁRDÁKRA A 2016/2017. ÉV TÉLI IDŐSZAKÁBAN MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete **jóváhagyja** a Téli Szolgálat 2016/2017. évi operatív terve az Ada községbeli helyi utakra és járdákra a 2016/2017. év téli időszakában meghozataláról szóló határozatot, melyet a Standard KKV felügyelő bizottsága a 2016. október 17-én tartott ülésén hozott meg.

2. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 35-4/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

309.

На основу члана 69. став 1. тачка 4. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, 15/2016), члана 11. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ Ада („Сл. лист Општине Ада“, бр 41/2016-пречишћен текст), и члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст),

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године доноси:

А közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) 69. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/2016. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 11. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én tartott ülésén meghozza a

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ СРЕДСТАВА РАДИ НАБАВКЕ
СПЕЦИЈАЛНОГ КОМУНАЛНОГ ВОЗИЛА КАНАЛ -
ЏЕТА**

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о прибављању средстава ради набавке специјалног комуналног возила канал-џета, која је донета на седници Надзорног одбора ЈКП "СТАНДАРД" АДА, дана 17. октобра 2016. године под бројем 59/ЈКП-39-9-1.

Члан 2.

Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:420-1/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р

**HATÁROZAT
A HATÁROZAT ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉRŐL EGY
SPECIÁLIS KOMMUNÁLIS JÁRMŰ (KANAL-JET)
BESZERZÉSE ÉRDEKÉBEN JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete **jóváhagyja** az eszközök beszerzéséről szóló határozatot egy speciális kommunális jármű – kanal-jet beszerzése érdekében, amelyet a Standard KKV, Ada felügyelő bizottsága a 2016. október 17-ei ülésén 59/JKP-39-9-1 szám alatt hozott meg.

2. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 420-1/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

310.

На основу члана 22., став 1, тачка 1., став 3., члана 82. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 20. Статута Општине Ада („Службени лист Општине Ада 10/2014-пречишћен текст) Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ И
ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И
РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ
„АДИЦА“ АДА**

I

Даје се сагласност на Средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈПР “АДИЦА”, донетог од стране надзорног одбора јавног предузећа дана 25.11.2016. године.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:02-74/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р

A közzállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 15/2016 sz.) 22. szak. 1. bek. 1. pontja, 3. bek., 82. szak. 3. bek., az önkormányzatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 és 83/2014 sz.) 32. szak. 1. bek. 8. pontja és Ada Község Statútumának (Ada Község Hivatalos Lapja 10/2014-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 20. szak. alapján
Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a következő

**HATÁROZATOT
AZ ADICA ADA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT
ÜGYVITELI STRATÉGIÁJÁNAK KÖZÉP- ÉS HOSSZÚ
TÁVÚ TERVÉRE ADOTT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I

Ada Község Képviselő-testülete **jóváhagyja** az Adica Ada Üdültetési Közvállalat ügyviteli stratégiájának közép- és hosszú távú tervét, amelyet a közvállalat Felügyelő Bizottsága 2016.11.25-én hozott meg.

II

Jelen határozatot Ada Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-74/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

311.

Сходно члану 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члану 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014), члану 20. и члану 41. став 1. тачка 22. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 10/2014 – пречишћени текст),

Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈПР „АДИЦА“ АДА ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на измене и допуне програма пословања ЈПР „Адица“ Ада за 2016. годину, о којима је донета одлука од стране Надзорног одбора јавног предузећа дана 25.11.2016. године.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:02-75/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р

A közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) 59. szakaszának, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontjának, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 20. szakasza, és 41. szakasza 1. bekezdésének 22. pontjának megfelelően,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016. 12.22-én megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT

AZ ADAI ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT 2016. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJA MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I

Ada Község Képviselő-testülete **jóváhagyja** az adai Adica Üdültetési Közvállalat 2016. évi ügyviteli programja módosítását és kiegészítését, melyet a közvállalat felügyelő bizottsága 2016. 11. 25-én hozott meg.

II

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-75/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

312.

На основу члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014), члана 36. став 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за рекреацију „Адица“ Ада („Службени лист општине Ада“, број 12/2013-пречишћен текст) и члана 20. и члана 41. став 1. тачка 22. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 10/2014 – пречишћен текст),

Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈПР „АДИЦА“ АДА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План и програм пословања ЈПР „Адица“ Ада за 2017. годину, донетог од стране Надзорног одбора предузећа дана

A közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) 59. szakaszának 2. és 7. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, az Adica Üdültetési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, szám: 12/2013-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 20. szakasza, és 41. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT

AZ ADAI ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT 2017. ÉVI ÜGYVITELI TERVÉNEK ÉS PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Ada Község Képviselő-testülete **jóváhagyja** az adai Adica Üdültetési Közvállalat 2017. évi ügyviteli tervét és programját, melyet a közvállalat felügyelő

01.12.2016. године.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:02-76/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р

bizottsága 2016. 12. 01-jén hozott meg.

II.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-76/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

313.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 130. став 3. и члана 137. став 1. и 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2014, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013-др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ број 10/2014-пречишћени текст),

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА АДА

I

Разрешава се дужности члана, представник оснивача - председник Управног одбора Дома здравља Ада са даном ступања на снагу овог решења

-Зита Драгин Мирички из Аде, представник оснивача - председник

II

Именује се за члана Управног одбора Дома здравља Ада са даном ступања на снагу овог решења, на мандатни период до истека мандата овог органа:

- Кертвелџеши Тициан, представник оснивача - председник

III

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:02-77/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014-m.törv. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, az egészségvédelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005, 72/2009-m.törv., 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-m.törv., 93/2014, 96/2015. és 106/2015. számok) 130. szakaszának 3. bekezdése, és 137. szakaszának 1. és 4. bekezdése valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), 41. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT

AZ ADAI EGÉSZSÉGHÁZ IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Ada Község Képviselő-testülete a jelen határozat hatálybalépésének napjával felmenti a tisztsége végzése alól az adai Egészségház igazgató bizottságának elnökét - az alapító képviselőjét,
-Dragin Miricki Zita, adai lakost, az alapító képviselője - elnök.

II.

Ada Község Képviselő-testülete a jelen határozat hatályba lépésének napjától kezdődően, az Egészségház Ada igazgató bizottsága tagjává, a szerv megbízási idejének végéig, kinevezi:

- Körtvélyesi Tícián, adai lakost az alapító képviselője - elnök.

III.

A jeen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg és a megjelentetése napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:02-77/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

314.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 30. Статута Центра за социјални рад општине Ада, члана 8. Оснивачког акта Центра за социјални рад општине Ада, и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ број 10/2014 - пречишћен текст),

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ АДА**

I

Разрешавају се чланови Управног одбора Центра за социјални рад општине Ада са даном 17.12.2016. године:

1. Жожеф Нађ, председник
2. Ержебет Ануш, члан
3. Каталин Комароми, члан
4. Весна Циврић, члан
5. Ерика др Хорват Арежина, члан

II

Именују се за чланове Управног одбора Центра за социјални рад општине Ада са 18.12.2016. године на мандатни период од четири године:

1. Гордић Тамара из Аде, као представник по предлогу запослених Центра за социјални рад,
2. Дубајић Милош из Аде, као представник по предлогу запослених Центра за социјални рад,
3. Фењвеш Нандор из Аде, као представник оснивача,
4. Циврић Весна из Мола, као представник оснивача и
5. Рушак Хајналка из Аде, као представник оснивача.

III

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:02-78/2016-01
Ада,22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Бучу Атила с.р

A szociálisvédelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám) 123. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (129/2007. szám és 83/2014. szám – m.törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Ada Község Szociális Gondozói Központja statútumának 30. szakasza, Ada Község Szociális Gondozói Központja alapító okiratának 8. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én tartott ülésén meghozza a

**HATÁROZAT
ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONTJA
IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK
FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

Ada Község Képviselő-testülete 2016. 12. 17-ével felmenti Ada Község Szociális Gondozói Központja igazgató bizottságának tagjait:

1. Nagy József, elnök,
2. Annus Erzsébet, tag,
3. Komáromi Katalin, tag,
4. Civrić Vesna, tag,
5. Dr. Horváth Arezsina Erika, tag.

II.

Ada Község Képviselő-testülete 2012. 12. 18-ai keltezéssel kinevezi négy éves megbízási időszakra Ada Község Szociális Gondozói Központja igazgató bizottságába a következőket:

1. Gordić Tamara, adai lakos, mint képviselő a Szociális Gondozói Központ dolgozóinak javaslatára,
2. Dubajić Miloš, adai lakos, mint képviselő a Szociális Gondozói Központ dolgozóinak javaslatára,
3. Fenyvesi Nándor, adai lakos, mint az alapító képviselője,
4. Civrić Vesna, moholi lakos, mint az alapító képviselője, és
5. Rusák Hajnalka, adai lakos, mint az alapító képviselője.

III.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-78/2016-01
Ada,2016.12.22.

Búcsú Attila s.k.
ADA KKT ELNÖKE

315.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 35. Статута Центра за социјални рад општине Ада, члана 8. Оснивачког акта Центра за социјални рад општине Ада, и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ број 10/2014 - пречишћен текст),

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АДА**

I

Разрешавају се чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Ада са даном 17.12.2016. године:

1. Хајналка Буцко, председник
2. Љубица Димитров, члан
3. Андреа Карановић, члан

II

Именују се за чланове Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Ада са 18.12.2016. године на мандатни период од четири године:

1. Кадар Јожеф из Мола, као представник оснивача,
2. Давид Рита из Мола, као представник оснивача и
3. Нађ Јожеф из Мола, као представник по предлогу запослених Центра за социјални рад.

III

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:02-79/2016-01
Ада,22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Бучу Атила с.р

A szociálisvédelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám) 123. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (129/2007. szám és 83/2014. szám – m.törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Ada Község Szociális Gondozói Központja statútumának 35. szakasza, Ada Község Szociális Gondozói Központja alapító okiratának 8. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én tartott ülésén meghozza a

**HATÁROZAT
ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS GONDOZÓI KÖZPONTJA
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK
FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

Ada Község Képviselő-testülete 2016. 12. 17-ével felmenti Ada Község Szociális Gondozói Központja felügyelő bizottságának tagjait:

1. Buckó Hajnalka, elnök,
2. Dimitrov Ljubica, tag,
3. Karanović Andrea, tag.

II.

Ada Község Képviselő-testülete 2012. 12. 18-ai keltezéssel kinevezi négy éves megbízási időszakra Ada Község Szociális Gondozói Központja felügyelő bizottságába a következőket:

1. Kádár József, moholi lakos, mint az alapító képviselője,
2. Dávid Rita, mohoi lakos, mint az alapító képviselője, és
3. Nagy József, moholi lakos, mint képviselő a Szociális Gondozói Központ dolgozóinak javaslatára.

III.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-79/2016-01
Ada,2016.12.22.

Búcsú Attila s.k.
ADA KKT ELNÖKE

316.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 45. и члана 46. Статута општине Ада („Сл. лист општине Ада“, број 10/2014 - пречишћен текст), и члана 58. Пословника СО Ада („Сл. лист општине Ада“, број 32/2013 и 39/2015),

Скупштина општине Ада на седници одржаној 22.12.2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

I

Разрешава се Дијана Манојловић дужности члана Одбора за буџет и финансије са 22.12.2016. године.

II

Бира се Јелена Кош за члана Одбора за буџет и финансије 22.12.2016. године за период до истека мандата тог скупштинског тела.

III

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА

Број:02-80/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 36. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 45. és 46. szakasza, valamint Ada Község Képviselő-testületének ügyrendje (Ada Község Hivatalos lapja, 32/2013. és 39/2015. számok) 58. szakasza alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én tartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
A KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG
TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS
MEGVÁLASZTÁSÁRÓL**

I.

Ada Község Képviselő-testülete 2016.12.22-ével **felmenti** a tisztsége végzése alól **Dijana Manojlović-ot** a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság tagját.

II.

Ada Község Képviselő-testülete 2016.12.22-ével **megválasztja** a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság tagjává **Koós Jelenát**.

III.

A jelen határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-80/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

317.

На основу члана 39. ст. 4. Закона о равноправности полова ("Службени гласник РС", број 104/2009), члана 32. ст. 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 41. ст. 1. тач. 20. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 10/2014-пречишћени текст) и члана 25. ст. 1. Одлуке о равноправности на територији општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 16/2013),

Скупштина општине Ада на седници одржаној дана 22.12.2016. године, доноси следеће

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ
АДА**

I

Разрешава се Катарина Ивушић дужности председнице Савета за родну равноправност општине Ада са 22.12.2016. године.

A nemek egyenjogúságáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009 szám) 39. szakaszának 4. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakaszának 1. bekezdése, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), 41. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint a határozat a nemek egyenjogúságáról Ada község területén (Ada Község Hivatalos Lapja, 16/2013 szám) 25. szakaszának 1.bekezdése alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
ADA KÖZSÉG NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL
FOGLALKOZÓ TANÁCSA ELNÖKÉNEK
FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

Ada Község Képviselő-testülete 2016.12.22-ével **felmenti** Ada Község Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tanácsa elnöki tisztsége végzése alól **Katarina Ivušić-ot**.

319.

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 22. и члана 41. став 1. тачка 27. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 10/2014-пречишћени текст) и члана 20. Одлуке о месној самоуправи („Службени лист општине Ада“, број 17/2007 и 24/2010),

Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 12.22.2016. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК
ОУСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

I.

Усваја се Извештај о раду Месне Заједнице Утрине за 2015. годину, који је усвојен на седници Савета дана 21.03.2016. године.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:016-32/2016-01 ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Ада,22.12.2016.године Бучу Атила с.р.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám – m.törv.) 74. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 22. szakasza és 41. szakasza 1. bekezdésének 27. pontja, valamint a helyi öngazgatásról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 17/2007. és 24/2010. számok) 20. szakasza alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

**VÉGZÉST
A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG 2015. ÉVI
MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK
ELFOGADÁSÁRÓL**

I.

Ada Község Képviselő-testülete **elfogadja** a Törökfalui Helyi Közösség 2015. évi munkájáról szóló jelentését, melyet a Törökfalui Helyi Közösség Tanácsa a 2016. 03. 21-én tartott ülésén fogadott el.

II.

A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 016-32/2016-01 Búcsú Attila s.k.
Ada,2016.12.22. ADA KKT ELNÖKE

320.

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 22. и члана 41. став 1. тачка 27. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 10/2014-пречишћени текст) и члана 20. Одлуке о месној самоуправи („Службени лист општине Ада“, број 17/2007 и 24/2010),

Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 22.12.2016. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОЛ ЗА 2015. ГОДИНУ**

I.

Усваја се Извештај о раду Месне Заједнице Мол за 2015. годину заједно са финансијским извештајем, који је усвојен на седници Савета дана 14.04.2016. године.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz. és 83/2014. sz.- m.törv.) 74. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 22. szakasza és 41. szakasza 1. bekezdésének 27. pontja, valamint a helyi öngazgatásról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 17/2007. és 24/2010. számok) 20. szakasza alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2016.12.22-én megtartott ülésén meghozza a

**VÉGZÉST
A MOHOLI HELYI KÖZÖSSÉG 2015. ÉVI
MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK
ELFOGADÁSÁRÓL**

I.

Ada Község Képviselő-testülete **elfogadja** a Moholi Helyi Közösség 2015. évi munkájáról szóló jelentését, a pénzügyi jelentéssel egyetemben, melyet a Moholi Helyi Közösség Tanácsa a 2016. 04. 14-én tartott ülésén fogadott el.

II.	II.
Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Ада“.	A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.
Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:016-33/2016-01 Ада,22.12.2016.године	Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 016-33/2016-01 Ada,2016.12.22.
ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Бучу Атила с.р.	Búcsú Attila s.k. ADA KKT ELNÖKE

